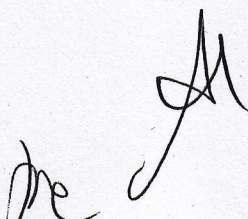


PROGRAMMA N° 2

Affari generali e istituzionali – Politiche culturali

(Schede 3.4 e 3.7)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' and a cursive 'A'.

Dott.ssa Tripodo Anna Maria

3.4 PROGRAMMA N° 2
N. _____ EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Avv. Anna Maria Tripodo 1^ Dip. Resp. U.O. Sig.ra Rita Peluso

3.4.1. - Descrizione del programma: Supporto al Segretario Generale e Vice Segretario Generale per le competenze assegnate con riguardo alle consultazioni elettorali; Supporto al Difensore Civico; Supporto e assistenza lavori Giunta con relativa verbalizzazione; Coordinamento adempimenti connessi attività deliberativa degli Organi collegiali; Predisposizione determinazioni Dirigenziali; Tenuta registri determinazioni Presidenziali e Dirigenziali; Tenuta Albo Pretorio; Cura delle pubblicazioni dei provvedimenti dell'Ente e degli Organismi Esterni; Notifiche atti; Gestione informatizzata dell'iter dei provvedimenti. Riproduzione atti dell'Ente.

3.4.2 - Motivazione delle scelte: Garantire il regolare esercizio delle funzioni istituzionali;

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Adempiere ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza;

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Miglioramento della qualità dei servizi da rendere all'utenza;

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'U.O. Atti Giunta (n° 11 unità), Esecuzione determinazioni Presidenziali e Notifica (n° 5 unità); Difensore Civico (n° 2 unità).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computers, fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguato.



3.4 – PROGRAMMA N.° 2.....

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott. A.M. Tripodo (Archivio e Protocollo)

3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione dati relativi alla protocollazione atti in entrata e in uscita. - Movimentazione distinte e relativo controllo. – Monitoraggio attività di sportello utenza interna ed esterna. – Gestione archivio. – Registrazione, catalogazione e movimentazione fascicoli.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Migliore erogazione del servizio, consegna distinte ai vari dipartimenti, visione globale dei flussi documentali allo scopo di razionalizzare l'organizzazione dei servizi.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Miglioramento della qualità del servizio archivio e protocollo.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Migliore percezione dei bisogni utenza interna ed esterna.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: personale front-line allo sportello utenza, personale di categoria B e C impegnato nelle fasi di programmazione esecuzione e controllo della erogazione del servizio.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computers e macchine fotocopiatrici.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....

de

3.4 – PROGRAMMA N.°...2.....
N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Avv. A.M. Tripodo (Servizi generali e centro copie)

3.4.1 –Descrizione del programma: Gestione e coordinamento servizio di portierato e custodia degli stabili provinciali ed uffici periferici e del centralino dell’ente, supervisione del servizio di pulizia in convenzione (Global Service)

3.4.2 – Motivazione delle scelte: garantire la fruibilità degli stabili provinciali e della continuità dell’attività istituzionale e amministrativa dell’ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Miglioramento dei servizi di competenza dell’ufficio.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Migliore percezione dei bisogni dell’ente.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Addetti al servizio di portierato.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, macchina fotocopiatrice, gestione passi carrabili.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....



N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

I Dipartimento : Responsabile Avv. Anna Maria Tripodo

U.O Atti Consiglio e Commissioni consiliari – Segreterie e Gruppi consiliari - Segreteria

Presidenza del Consiglio: Responsabile dott. Concetta Gullotta

3.4.1 – Descrizione del programma: Predisposizione atti di competenza del Consiglio provinciale, delle Commissioni consiliari, dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio e dei Gruppi consiliari quali: Verbalì, Deliberazioni, Determine e Disposizioni.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Garantire il dovuto supporto amministrativo agli Organi istituzionali di riferimento: Consiglio, Commissioni, Presidente Consiglio, Segretario generale.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Garantire trasparenza – efficacia ed efficienza
Nell'azione amministrativa.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Ottimizzare i servizi di supporto
Agli Organi Istituzionali.

3.4.4 – Risorse da impiegare: Dipendenti assegnati all'U.O. Atti Consiglio e
Commissioni : N. 15

Dipendenti assegnati ai Gruppi: N. 16

Dipendenti assegnati alla Segreteria della
Presidenza del Consiglio: N. 4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: Computer, Fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguato



3.4 – PROGRAMMA N.° 2 PEG 2010

N. Tre EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

I° Dip. I° U.D. D.ssa Anna Maria Tripodo – VII^ U.O. Resp. Ferdinando Barone

3.4.1 – Descrizione del programma: 1) Prosecuzione della catalogazione informatica e inventario del patrimonio librario; 2) Regolamento Biblioteca, anche al fine di poter avviare il prestito esterno; 3) Archivio Storico: avvio recupero documentazione di valenza storico-archivistico.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Migliore gestione del patrimonio librario; prestiti all'utenza esterna; obblighi di legge.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Limitate ma sufficienti risorse economiche, <<finalizzate>>.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Ampliamento e migliore servizio all'utenza.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Il personale in servizio all'U.O. "Biblioteca e Archivio Storico". Verificare la possibilità di ottenere una collaborazione, attraverso una apposita convenzione, con la sezione di Messina dell'Archivio di Stato.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, (postazione informatica completa), fotocopiatrice e, soprattutto, locali appositamente attrezzati.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguate alla normale programmazione di esternalizzazione dei servizi storico-culturali.



I° Dipartimento I° U.D. D.ssa Anna Maria Tripodo - VII^ U.O. Resp. Ferdinando Barone

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: <u>-Finalizzati al recupero di documentazione di sicuro interesse storico archivistico;</u> <u>- Riordino, catalogazione informatica e inventario per una Migliore gestione del patrimonio librario;</u> <u>- Apertura più ampia dei servizi all'utenza.</u> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: _____ <u>Consultazione veloce, prestito esterno e documentazione Storica ai fini di una sua valorizzazione.</u> _____ _____	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: _____ 1 <u>Responsabile U.O.</u> 2 <u>Istrutt. Amm. vi</u> 1 <u>Addetto Reg. dati</u> 1 <u>Esec. Dattilografo</u> 1 <u>Addetto serv. Attesa e cust.</u> 2 <u>Contrattiste "C"</u> _____ _____ _____ _____ _____
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: _____ <u>Locali appositamente arredati e attrezzati – computer</u> <u>Completo di tutte le periferiche incluso scanner – fotocopia-</u> <u>trice - fax – internet e intranet.</u> _____ _____ _____ _____	3.7.4 – Motivazione delle scelte: _____ <u>Necessario programma di avvio recupero documentazione di</u> <u>valenza storica;</u> <u>Riordino e nventariazione del patrimonio librario;</u> <u>Avvio dei prestiti all'utenza esterna. (apposito Regolamento).</u> _____ _____ _____ _____ _____

Be

3.4 – PROGRAMMA N.º.2... AZIONI POSITIVE PER LA PARITA'

N. 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA:

n. 1 "Promozione Imprenditoria Femminile"

n. 2 "Realizzazione di un minisito sulle Pari Opportunità"

RESPONSABILE: Dott.ssa A.M. TRIPODO u.o. Luisa CRUPI

3.4.1 – Descrizione del programma: *Promozione di azioni positive per il perseguimento delle pari opportunità.*
.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: *sviluppare competenze nel processo di promozione, programmazione e attuazione delle politiche e degli interventi in materia di mainstreaming di genere e di pari opportunità nell'accezione più ampia: non solo pari opportunità di genere ma anche relativamente a tutti i principali aspetti di diversità presenti nella società in generale e nella società messinese in particolare.*

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: *Favorire la cultura delle pari opportunità*

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: *Risorse umane già assegnate all'Unità Operativa.*

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: *Considerato che l'Unità Operativa non dispone di alcun tipo di dotazione strumentale, si sottolinea l'esigenza, per realizzare quanto in programma, di attrezzare l'ufficio di adeguati locali e risorse strumentali (attrezzature informatiche, stampanti, scanner, fotocopiatrice, fax)*

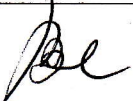
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

Be

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 “Promozione Imprenditoria Femminile” DI CUI AL PROGRAMMA N°2.....

RESPONSABILE dott.ssa A. M. Tripodo U. O. SIG. Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire:	
3.7.1.1 – Investimenti:	
3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	
<i>Promozione dell'imprenditoria femminile attraverso la divulgazione di informazioni sul sito istituzionale</i>	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
<i>Considerato che l'Unità Operativa non dispone di alcun tipo di dotazione strumentale, si sottolinea l'esigenza, per realizzare quanto in programma, di attrezzare l'ufficio di adeguati locali e risorse strumentali (attrezzature informatiche, stampanti, scanner, fotocopiatrice, fax)</i>	<i>Le risorse umane già assegnate alla Unità Operativa.</i>
	3.7.4 – Motivazione delle scelte:
	<i>Sulla base di un'elaborazione degli ultimi dati ISTAT, la provincia di Messina si trova tra i primi 5 posti in Italia per numero di disoccupati donne. Diventa pertanto utile e costruttivo dare ampia diffusione alle notizie inerenti le azioni positive a favore dell'imprenditoria femminile (L. 215/92) e del lavoro in generale.</i>



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 “Realizzazione di un minisito sulle Pari Opportunità” DI CUI AL PROGRAMMA N° ...2.....

RESPONSABILE Dott. ssa A. M. Tripodo U. O. SIG. Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <i>Realizzare un minisito aggiornabile per facilitare la comunicazione con l'utenza e per diffondere la cultura delle pari opportunità.</i>	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <i>Le risorse umane già assegnate alla Unità Operativa.</i>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <i>Considerato che l'Unità Operativa non dispone di alcun tipo di dotazione strumentale, si sottolinea l'esigenza, per realizzare quanto in programma, di attrezzare l'ufficio di adeguati locali e risorse strumentali (attrezzature informatiche, stampanti, scanner, fotocopiatrice, fax)</i>	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <i>Si ritiene necessario operare per incentivare e diffondere la cultura delle pari opportunità nella sua accezione più ampia; la realizzazione di un minisito permetterebbe di promuovere azioni di sensibilizzazione e conoscenza per assicurare condizioni di pari opportunità sia per le donne che per gli uomini e per favorire la solidarietà della comunità provinciale, in modo particolare verso le fasce della popolazione più deboli.</i>



RESPONSABILE: 1º Dip. Avv. A.M. Tripodo U.O. Att. Beni Cult. e Ambientali Spettacolo
Resp. Dott. A. Pipitò

• **3.4.1 –Descrizione del programma:** Iniziative di valorizzazione e fruizione della **Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea:**

- 1) Si riproporrà per il 2010 l'iniziativa “ **Galleria in musica** “ con un programma di circa **trenta** concerti di musica classica all'interno dei locali della Galleria d'Arte con appuntamento settimanale nell'arco dell'anno in collaborazione con le note Associazioni Musicali Accademia Filarmonica, Filarmonica Laudamo e Vincenzo Bellini.
 - 2) Si riproporrà per il 2010 il “ **Premio Arte Contemporanea**”attraverso il quale si è voluto valorizzare il talento dei giovani artisti, spesso poco conosciuti, del territorio provinciale dando loro la possibilità di farsi apprezzare attraverso una importante vetrina internazionale. Essi avranno come premio il pagamento della quota (intera quota 1º premio , metà quota 2º premio) di partecipazione alla Biennale Internazionale di Arte Contemporanea di Firenze, una delle più prestigiose del territorio nazionale.
 - 3) Adesione per il 2010 alla “**Giornata Nazionale del Contemporaneo**” che sarà organizzata dall'AMACI (Associazione dei Musei di Arte Contemporanea Italiani) che prevede una giornata di ingresso gratuito e prolungato per la visita alla Galleria d'Arte con la promozione delle iniziative organizzate all'interno della stessa (mostre, concerti etc.) attraverso un circuito divulgativo e promozionale su internet realizzato dall'AMACI nazionale;
 - 4) **Ristampa** materiale divulgativo e promozionale sulla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea (depliant bilingue -italiano e inglese-) da distribuire ai turisti e ai croceristi attraverso un programma di coinvolgimento degli stranieri in collaborazione con gli operatori turistici della città.
 - 5) **Incremento delle visite delle scolaresche alla Galleria d'Arte** attraverso la richiesta al Provveditore agli Studi e ai Dirigenti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio provinciale di inserimento nella programmazione annuale di una visita degli studenti alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea che preveda l'approfondimento di alcuni artisti le cui opere sono esposte in Galleria.
 - 6) **Giornate di studio**, con proiezione di video, destinate alle scuole su alcuni artisti e le loro opere presenti in Galleria anche alla presenza degli artisti ancora viventi, in collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Culturali di Messina, Servizio Arte Contemporanea e l'Accademia delle Belle Arti di Messina.
- Iniziative di valorizzazione e fruizione **dell'Archivio Quasimodo:**
- 1) Si riproporrà per il 2010 il “**Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo**”, un concorso nazionale di poesia destinato alle Scuole Medie e agli Istituti Superiori di ogni ordine e grado. Il concorso nato in occasione del cinquantesimo anniversario della consegna del Premio Nobel a Salvatore Quasimodo sarà riproposto annualmente allo scopo di rendere omaggio ad uno dei più grandi poeti del novecento e divulgarne nel

- 2) Si proporrà per il 2010 il progetto “ **Galleria in poesia** ”, un appuntamento settimanale con la poesia del Quasimodo destinato alle scuole del territorio provinciale. Il progetto prevede la lettura di alcune tra le più significative poesie del Quasimodo e la proiezione di un video didattico sulla vita e sulle opere del poeta.
- 3) **Incremento delle visite delle scolaresche** alla Mostra permanente “ **La vita non è sogno** “, allestita nei locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, sulla vita e sulle opere di Salvatore Quasimodo, attraverso la richiesta al Provveditore agli Studi e ai Dirigenti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio provinciale di inserimento, nella programmazione annuale, di una visita degli studenti alla suddetta Mostra per conoscere meglio il poeta e la sua poesia.
- 4) **Stampa di una guida divulgativa sulla Mostra permanente “La vita non è sogno”**, mostra di manoscritti, fotografie, pubblicazioni, onorificenze provenienti dall'Archivio Quasimodo e allestita nei locali della Galleria d'Arte. La Mostra è finalizzata ad esaltare gli aspetti fondamentali della vita e delle opere di Salvatore Quasimodo.

- **Valorizzazione Musei del territorio provinciale:**

- 1) Saranno previste iniziative di sostegno e valorizzazione dei Musei esistenti in provincia attraverso un'attività di promozione e di divulgazione delle loro attività tramite il portale della Provincia e un sostegno economico per la realizzazione di attività anche multimediali finalizzati alla loro divulgazione soprattutto nelle Scuole del territorio provinciale.
- 2) Ristampa della “ **Guida ai Musei etno-antropologici della provincia di Messina** ”. La guida cartacea dei Musei etno-antropologici della Provincia di Messina è parte integrante di un progetto per la realizzazione di una rete museale etnografica provinciale che ha previsto anche la realizzazione di un sito on-line che è possibile visitare sul portale dell'Ente. La guida è stata distribuita nei vari Musei della Provincia e considerato il successo e l'utilità per la divulgazione ne è stata programmata una ristampa.

- **Adesione nel 2010 alla settimana della cultura nazionale**

Adesione anche nel 2010 all'appuntamento annuale della **settimana della cultura nazionale** con iniziative di valorizzazione del patrimonio storico ed architettonico della provincia.

- **Palacultura di Barcellona P.G.**

Avvio delle procedure previste dal nuovo Regolamento

- 1) Sarà avviato nel corso del 2010 l'iter procedurale relativo alla attività amministrativa prevista dal nuovo Regolamento sul Palacultura di Barcellona. Sarà effettuato un lavoro di programmazione che preveda, con precisi carichi di lavoro per il personale in servizio presso la struttura, l'avvio dell'attività della nuova Biblioteca appena istituita con l'acquisto di libri e la dotazione dell'arredo ancora mancante per il buon funzionamento della stessa. Saranno

inoltre avviate le nuove procedure relative alla concessione delle sale conferenze per la realizzazione di convegni da parte di enti e Associazioni che ne dovessero fare richiesta.

2) Concorso provinciale di poesia Bartolo Cattafi destinato alle Scuole

Al fine di valorizzare la struttura e dare risalto alle finalità per le quali è stata istituita e cioè la realizzazione di iniziative culturali volte alla divulgazione anche dei personaggi di rilievo del nostro territorio è stata prevista la realizzazione della prima edizione di un **Concorso provinciale di poesia destinato alle Scuole del territorio dedicato al poeta Bartolo Cattafi** cui il Palacultura è intitolato. Un modo per ricordare la figura del grande poeta barcellonese e nel contempo di coinvolgere ed avvicinare gli studenti al mondo della poesia.

• Promozione delle Biblioteche Provinciali

Attività di promozione alla fruizione delle Biblioteche attraverso l'adesione a campagne nazionali come "*Ad ottobre piovono libri*" promossa dal Centro per il Libro e la lettura del MBAC in collaborazione con il SBR Polo di Messina riproponendo, attraverso un coordinamento tra tutte le Biblioteche comunali della provincia aderenti alla campagna, l'iniziativa "*Lo Scambialibro*" che ha avuto un notevole successo nell'anno in corso e che consiste in una sorta di baratto di libri tra lettori tramite i centri di raccolta organizzati presso le Biblioteche

- Un altro settore che si intende promuovere è il **Teatro** attraverso un censimento già avviato dei Teatri stabili esistenti in provincia per avviare un coordinamento tra di loro e creare un progetto finalizzato alla loro messa in rete. Saranno incentivati anche le attività di divulgazione teatrale sia promuovendo la realizzazione di rassegne teatrali nel territorio sia attraverso la creazione di laboratori teatrali nelle scuole della provincia.
- Verrà attuata anche una attività di promozione del **Cinema** attraverso la divulgazione della cultura cinematografica tramite la realizzazione di rassegne cinematografiche e Film festival finalizzati alla scoperta di nuovi talenti ed in particolare, di giovani registi siciliani che promuovono il territorio provinciale e quello siciliano.

• Stampa Libri

Anche per il 2010 continuerà l'attività editoriale della Provincia con la stampa di volumi di notevole interesse per la conoscenza e valorizzazione del nostro patrimonio culturale. In particolare è prevista la stampa di un volume finalizzato alla divulgazione del Museo all'aperto di Arte Contemporanea **della Fiumara d'Arte** costituito dalle magnifiche opere realizzate da famosi artisti e distribuite nel territorio dei Nebrodi che meritano di essere ancor più conosciute e divulgate.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Per la realizzazione delle attività sopradescritte verrà utilizzato tutto il personale assegnato (**n. 19 Unità**) a questa Unità Operativa “ **Attività e Beni Culturali, Spettacolo**” così suddiviso:

n. 5 Unità : U.O. Attività e Beni Culturali , Spettacolo presso i locali ex-I.A.I.

n. 2 Unità : in servizio presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea

n. 12 Unità di cui n. 3 contrattisti : in servizio presso il Palacultura di Barcellona P.G.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione presso l'U.O. e il Palacultura (computers , stampanti e fotocopiatrice) . La Galleria in atto non è dotata di computer né di stampante.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....

Be

3.4 – PROGRAMMA N.º2
N. 1 PROGETTO URP

RESPONSABILE: Avv. A.M. TRIPODO Resp. U.O. Scimone Antonino

3.4.1 –Descrizione del programma:... Attivazione Linea Amica

.....

.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Collaborazione con il Ministero della Pubblica Amministrazione attraverso un protocollo d'intesa che definisca azioni specifiche mirate ad un'efficace diffusione di regole virtuose ed a rendere più efficiente il funzionamento di uffici di comunicazione, uffici per le relazioni con il pubblico o centri di contatto

3.4.3 – Finalità da conseguire: si richiede nuovo capitolo di bilancio

3.4.3.1 – Investimento: ottenere un miglioramento in termini di trasparenza ed efficienza nella P.A.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: interfacciarsi con l'utenza

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Dipendenti dell'u.o. URP

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 postazioni informatiche

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO - LINEA AMICA DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

RESPONSABILE SIG. Scimone Antonino

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Costruzione di un sistema di gestione della conoscenza che, sviluppandosi secondo le logiche e gli strumenti della rete, favorisca il confronto virtuoso tra le prassi organizzative delle amministrazioni, renda fruibile il patrimonio informativo sviluppato da ciascuna di esse e consenta un progressivo avvicinamento tra le amministrazioni e i destinatari della loro azione. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Dipendenti Ufficio Relazioni con il Pubblico
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Postazioni Informatiche 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: processo di riorganizzazione e modernizzazione della PA, attraverso la creazione di canali di raccordo diretti e permanenti fra le istituzioni territoriali;

de