# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
# 2010/2012

# *Premessa*

*La relazione previsionale e programmatica assume un ruolo preminente è uno dei documenti cardine nell'attività di programmazione dell'Ente Locale essendo, al contempo, un documento analitico e generale che, unitamente al bilancio di previsione, definisce le politiche dell'amministrazione successivamente tradotte, nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione, in obiettivi gestionali puntuali riferiti al breve termine.*

*Di fatto, si crea uno stretto collegamento da un lato tra il bilancio di previsione e la sua relazione previsionale e programmatica quali atti di indirizzo generale che spettano all'approvazione del Consiglio e dall'altro lato con il Piano Esecutivo di Gestione, strumento di governo e, dunque, di alto indirizzo gestionale di competenza della Giunta.*

*La relazione assume particolare rilevanza perché il suo contenuto tecnico-descrittivo può rilevarsi altamente efficace in funzione dei dati non solo finanziari che può esporre ma anche al fine di garantire la trasparenza dell'attività dell'Ente Locale nei confronti del cittadino e di agevolare in sede consuntiva, una valutazione di efficacia e di coerenza tra i risultati e gli obiettivi fissati.*

*L'art. 170 del Testo Unico degli Enti Locali definisce le caratteristiche generali della relazione previsionale e programmatica, il D.P.R. n. 326/98 ne fissa lo schema di redazione.*

*La relazione previsionale e programmatica attraverso la* **Sezione 1** *illustra le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche.*

*La* **Sezione 3** *contiene l'elenco dei programmi con riferimento al numero dei progetti in esso compresi, il suo responsabile, le risorse umane e strumentali da impiegare, la coerenza con i Piani regionali di Settore e la motivazione delle scelte.*

*La* **Sezione 4** *contiene i programmi dell'anno precedente sia se realizzati sia se non realizzati.*

*La* **Sezione 6** *fornisce elementi utili per la comprensione dell'intera relazione, fornendo dati "politici" di programmazione finanziaria. In essa il rappresentante dell'Ente spiega le motivazioni alla base delle scelte adottate e le porta a conoscenza del Consiglio Provinciale.*

Istr. Dir. Amm.vo Dott.ssa Barbaro Carmela

Barbaro Carmela

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco Alibrandi

# SINTESI

Questa relazione descrive attraverso le varie **sezioni** l'attività dell'amministrazione.
Nella **sez. 1** "*Caratteristiche generale della popolazione del territorio dell'economia insediata e dei servizi dell'ente*" risulta una popolazione legale al censimento 2001 di n. 662.450 abitanti.
La superficie occupata dalla provincia di Messina è pari a 3.247 Kmq ed è attraversata da strade provinciali per un totale di Km 2.593,074 di cui l'Ente ha la gestione e la manutenzione.
Il personale in servizio di ruolo al 31/12/2008 è di 1051.
Gli istituti di istruzione secondaria distribuiti sul territorio della provincia sono n. 40.

**Le funzioni esercitate su delega** riguardano:

- Autorizzazione e vigilanza su attività autoscuole, scuole nautiche, attività di consulenza per la circolazione di mezzi di trasporto su strade e procedure relative agli esami di idoneità professionale di autotrasportato;
- Attività di autoservizi pubblici non di linea in servizio di piazze;
- Irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie nel settore dei rifiuti ed in materia di inquinamento acustico;
- Rilascio autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera a soggetti che gestiscono impianti produttivi a ridotto inquinamento atmosferico;
- Redazione aggiornamento catasto provinciale delle emissioni atmosferiche, attività di controllo sugli impianti che producono emissioni atmosferiche;
- Gestione centro elaborazione dati, attività di cui al nodo INFEA;
- Attività di rimozione dei rifiuti che risultano abbandonati in siti o aree extraurbane dei comuni di questo territorio provinciale;
- Controllo nel settore dei rifiuti di tutti i soggetti, che, a vario titolo gestiscono rifiuti, nonché di tutti gli impianti connessi al ciclo integrato dei rifiuti, controllo di tutte le bonifiche relative a siti ricadenti nel territorio provinciale e rilascio certificazione finale sull'avvenuta bonifica, adempimenti comuni all'osservatorio provinciale dei rifiuti, attività connesse alla redazione e aggiornamento del piano provinciale di gestione dei rifiuti;
- Adempimenti relativi ad attività di prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento;
- Irrogazione di sanzioni amministrative in materia di scarichi idrici ed inquinamento delle acque, monitoraggio dei corpi idrici superficiali;
- Adempimenti in materia della qualità dell'area,
- Interventi di promozione e sostegno delle attività artigiane, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi, escluse le competenze dei comuni;
- Realizzazione di interventi significativi nel vasto campo dello sviluppo economico;
- Funzioni in materia di vigilanza e coordinamento delle attività che si svolgono all'interno delle riserve;
- Funzioni in materia di sviluppo economico delegate dalla L.R. 9/86 art. 13 p. 2;
- Funzioni in materia i sviluppo economico riguardanti interventi di promozione e sostegno delle attività artigiane, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi, salve le competenze dei comuni, delegate alla provincia con L.R. n. 9/86 p.2 c.b;
- Funzioni in materia di vigilanza e coordinamento delle attività che si svolgono all'interno delle riserve delegate dalla L.R. 9/86 e L.R. 98/81.

La **Sez. 3** "*Programmi e progetti*" contiene l'elenco dei programmi ed eventuali progetti, programmati dal Responsabile per il 2010/2012.

| | |
|---|---|
| **PROGRAMMA N.1** | Gabinetto del Presidente |
| **PROGRAMMA N.2** | Affari Generali e Istituzionali – Politiche Culturali |
| **PROGRAMMA N.3** | Affari Legali, Risorse Umane, Programmazione Negoziata e Partecipazioni Azionarie. |
| **PROGRAMMA N.4** | Politiche scolastiche e Sociali |
| **PROGRAMMA N.5** | Lavoro, Sport e Giovani |
| **PROGRAMMA N.6** | Ragioneria Generale |
| **PROGRAMMA N.7** | Gestione Economica del personale, Economato ed Autoparco |
| **PROGRAMMA N.8** | Realizzazione e manutenzione di Edifici Scolastici |
| **PROGRAMMA N.9** | Valorizzazione Patrimonio Immobiliare, Turismo |
| **PROGRAMMA N.10** | Innovazione e sistemi tecnologici |
| **PROGRAMMA N.11** | Protezione Civile e Difesa Suolo, Viabilità 1° Distretto |
| **PROGRAMMA N.12** | Coordinamento del Piano Strade Provinciali, Viabilità 2° Distretto |
| **PROGRAMMA N.13** | Pianificazione strategica e mobilità |
| **PROGRAMMA N.14** | Politiche Energetiche e Tutela dell'ambiente |
| **PROGRAMMA N. 15** | Parchi e riserve, attività produttive |

Per una puntuale ed approfondita lettura dei suddetti programmi si rimanda alla visione delle relative schede 3.4, 3.7.

La **Sez. 4** "*Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione*" contiene i programmi realizzati nell'anno 2009 che possono essere visionati nelle schede 4.2.

Lo staff dell'U.O. Programmazione

Dott.ssa Carmela Barbaro
D.ssa Maria Grazia La Rocca
Rag. Lucio Granata
Sig. Salvatore Libro

Il Dirigente della Programmazione
Arch. F. Alibrandi