

Dirigente: Ing. Armando Cappadonia

N°	Descrizione del procedimento amministrativo	Termine in giorni	Decorrenza	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	NOTE
1	Gestione rete telefonica ed informatica con acquisizione e dismissione di postazioni di lavoro	30 gg.	Dalla data della richiesta	Obbligo Istituzionale	Dirigente	Subordinata alla disponibilità economica dell'Ente
2	Gestione telefonia mobile	30 gg.	Dalla data della richiesta	Obbligo Istituzionale	Dirigente	Subordinata alla disponibilità economica dell'Ente
3	Attivazione e disattivazione di account e caselle di posta elettronica	30 gg.	Dalla data della richiesta	Obbligo Istituzionale	Dirigente	
4	Predisposizione di determinazioni dirigenziali per acquisto, noleggio ed assistenza di materiale software ed hardware	30 gg.	Dalla data della richiesta	D. Lgs. 163/2006	Dirigente	Subordinata alla disponibilità economica dell'Ente
5	Supporto per la pubblicazione sul sito istituzionale internet	30 gg.	Dalla data della richiesta	Codice Amministrazione Digitale	Dirigente	

Ufficio Dirigenziale: Innovazione e Gestione giuridica del Personale - U.O.C. Performance, valutazione e organizzazione

Dirigente: Ing. Armando Cappadonia

N°	Descrizione del procedimento amministrativo	Termine in giorni	Decorrenza	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	NOTE
1	Partecipazione a corsi di formazione a pagamento del personale dell'Ente	30 gg.	Dall'istanza autorizzata dal Presidente	D. Lgs. 165, CCNL	Dirigente	

Dirigente: Ing. Armando Cappadonia

N°	Descrizione del procedimento amministrativo	Termine in giorni	Decorrenza	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	NOTE
1	Perfezionamento Contratti Decentrati Integrativi del Personale	30 gg.	Dalla data di sottoscrizione definitiva	CCNL area del Comparto e della separata area della dirigenza	Dirigente	
2	Espletamento procedure di acquisto Buoni Pasto per i Dipendenti Provinciali a mezzo CONSIP	90 gg.	Dalla data di pubblicazione della Determina del relativo impegno in bilancio	L 214\ 2011 D.L. 95\2012	Dirigente	
3	Determinazione monte ore di amministrazione ai fini dei distacchi, aspettative e permessi sindacali	60 gg.	Dalla data di rilevazione delle deleghe annuali	CCNQ 7/8/1998 e ss. Mm. li. E circolare ARAN del 4 luglio 2003	Dirigente	
4	Rilevazione biennale deleghe ARAN ai fini della rappresentatività	60gg.	Dalla data di pubblicazione della circolare ARAN	D. Lgs. 165 e ss. Mm. II. E Circolari ARAN	Dirigente	

INNOVAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

	Descrizione del procedimento amministrativo	Termine in giorni	Decorrenza	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Note
1	CONCESSIONE EQUO INDENNIZZO	90	Dalla data di presentazione dell'istanza	D.P.R. n°461/2001 – D.P.R. n°686/1957 – L. n°662/1996 – Procedura Gestionale "Causa di Servizio ed equo indennizzo"	Ing. A. Cappadonia	IL TERMINE COMPRENDE I TEMPI DELLA COMMISSIONE MEDICA OSPEDALIERA (45 GG.) E QUELLI DELLA COMMISSIONE DI VERIFICA PER LE CAUSE DI SERVIZIO (60 GG.). IL PROCEDIMENTO VIENE AVVIATO SOLO SE IL DIPENDENTE RICHIEDE L'EQUO INDENNIZZO ENTRO 180 GG. DAL RICONOSCIMENTO DELLA CAUSA DI SERVIZIO.
2	PROCEDURE CONCORSUALI (fino all'approvazione delle graduatorie)	90	Dalla data di presentazione dell'istanza	Reg. Prov.le ordinamento Uffici e Servizi	Ing. A. Cappadonia	IL TERMINE DI CONCLUSIONE E' SPECIFICATO NEL BANDO AI SENSI DELL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. TALE TERMINE PUO' ESSERE SOSPESO PER MASSIMO 90 GIORNI PER L'ACQUISIZIONE DELLA VALUTAZIONE TECNICA DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESEMINATRICE.
3	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO TRAMITE U.P.L.	90	Dalla data di presentazione dell'istanza	L. 68/1999 – DPR n° 487/1994 art. 27 – Reg. Prov.le Uffici e Servizi – D.P.C.M. 27.12.1988 D.P.C.M. 27.12.1988 art.6	Ing. A. Cappadonia	IL TERMINE DECORRE DALLA RICHIESTA AL COLLOCAMENTO E SI CONCLUDE CON L'APPROVAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE. E' PREVISTO L'INTERVENTO ENDOPROCEDIMENTALE DEL U.P.L.
4	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DA GRADUATORIA O DA U.P.L.	60	Dalla data di presentazione dell'istanza	D.P.C.M. 27.12.1988 art. 2 – Reg. prov. Ordinamento uffici e servizi – D.Lgs. N. 368/2001 – C.C.N.L. 14.9.2000 art.7	Ing. A. Cappadonia	IL TERMINE DECORRE DALLA RICHIESTA DEL SETTORE INTERESSATO. INDICANTE LA COPERTURA FINANZIARIA. E' PREVISTO L'INTERVENTO ENDOPROCEDIMENTALE DEL U.P.L.
5	RICONOSCIMENTO DIPENDENZA INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO	500	Dalla data di presentazione dell'istanza	D.P.R. n. 461/2001 – D.P.R. n. 686/1957 – L. n.662/1996 – Procedura Gestionale "Causa di Servizio ed equo indennizzo"	Ing. A. Cappadonia	L TERMINE COMPRENDE I TEMPI DELLA COMMISSIONE MEDICA OSPEDALIERA (MEDIAMENTE GG. 230) E QUELLI DELLA COMMISSIONE DI VERIFICA PER LE CAUSE DI SERVIZIO (MEDIAMENTE GG. 230).