

PROGRAMMA

1° Dipartimento – 3° Ufficio Dirigenziale. – 1^ U.O. – Uff. Legale - **Resp. Avv. A. Calabrò**

Istruzione pratiche di contenzioso n. 213 al 31/12/2008 e n. 101 dall'01/01/2009;

Istruzione istanze stragiudiziarie di risarcimento del danno n. 249 al 31/12/2008 e n. 197 dall'01/01/2009;

Istruzione procedimenti disciplinari n. 18 nel 2008 e n. 4 dall'01/01/2009;

Definizione pratiche afferenti ai debiti fuori bilancio nei confronti degli aventi diritto n. 106 nel 2008 e n. 36 dall'01/01/2009;

Le pratiche di **risarcimento del danno** connesse ai sinistri occorsi dal 05/03/2008 sono a carico della compagnia assicuratrice che ne assume gli oneri.

Calabrò

Calabrò

PROGRAMMA

1° Dipartimento – 3° Ufficio Dirigenziale. – 3[^] U.O. – Uff. Appalti e Contratti- **Resp. Avv. A. Calabrò**

Collaborazione per l'espletamento delle gare d'appalto ai dirigenti che ne hanno fatto richiesta;
Cura di tutti gli adempimenti relativi alle gare dalla elaborazione del bando alla pubblicazione del verbale di aggiudicazione;

Stipula di n. 149 contratti nel 2008 e n. 75 dall'01/01/2009;

Sottoscrizione di n. 143 scritture private nel 2008 e n. 75 dall'01/01/2009;

Accesso agli atti della magistratura e di acquisizione di dati e notizie da parte della DIGOS di Messina.

Messina



PROGRAMMA

1° Dip. - 4° U.D. - Sistemi Informativi - Resp. Ing. A. Cappadonia

Programma n.1 Il potenziamento della rete Intranet aziendale ha previsto tra l'altro l'attivazione di un nuovo server di rete per l'adeguamento alle esigenze legate alla necessità di connessione di nuove utenze. Si è provveduto ad integrare servizi e funzioni nel portale della rete Intranet con aggiornamenti delle news Ufficio Europa, consultazione Delibere e Determinazione e banche dati Regione Sicilia e Juris Data, bandi di gara, ecc.

Programma n. 2 Gestione (aspetti amministrativi e tecnici) delle reti di telefonia fissa e mobile di tutti i plessi scolastici i pertinenza della Provincia Regionale di Messina e degli Istituti Scolastici di secondo grado della provincia.

Gestione informatica dei servizi telefonici dell'Ente. Analisi, tramite software apposito del traffico telefonico.

Gestione del servizio di fonia mobile, comprendente il noleggio di cellulari, realizzato con lo scopo di ottenere la razionalizzazione dei costi di telecomunicazione in uso presso l'Ente riducendo notevolmente costi e, al tempo stesso, permettere un immediato collegamento tra Presidente Assessori e Dirigenti.

Programma n. 3 Accoglimento delle richieste da parte dei vari Dipartimenti, Assessorati e strutture politiche dell'Ente. Acquisto, compatibilmente ai fondi a disposizione, di attrezzature informatiche e di programmi applicativi e supporto al collaudo e all'installazione nei vari Uffici: Ciò assicura l'impostazione, la gestione e l'aggiornamento continuo di sistemi informativi dell'Ente.

Programma n. 4 Rielaborazione della grafica e dei contenuti del sito Internet dell'Ente con l'inserimento di nuove sezioni di interesse, nell'ottica di un sistema che preveda l'inserimento autonomo delle news da parte degli uffici dell'Ente. Programmazione attività formativa dei referenti incaricati per ogni Ufficio per la gestione autonoma delle sezioni di competenza.

Rinnovo dell'abbonamento centralizzato per l'accesso al servizio Juris Data on line e DBI Regione Siciliana.

Gestione procedure di chiusura delle fasi del progetto "PRO.ME", con i Comuni di Messina, Lipari, Leni, Malfa, Barcellona, Santa Maria Salina, Milazzo, Ridi Milici, Frazzanò, Olivieri, Tripi, Condò, Mirto e Terme Vigliatore, che prevede la progettazione, definizione e realizzazione di una Rete Civica Unitaria fra i Soggetti Proponenti quale insieme logico, reale e virtuale del patrimonio di servizi di informazioni prodotte ed offerte alle singole Amministrazioni locali.

Attività di monitoraggio web con il C.N.I.P.A. degli "step" previsti dalle fasi di realizzazione del progetto. Gestione procedure di svolgimento progetto "Metropolis" finalizzato alla partecipazione del bando "E-Democracy" - P:O:R: Misura 6.05. il progetto prevede la creazione di un portale interattivo che favorisca la partecipazione popolare alla "casa pubblica" attraverso meccanismi di consultazione, linea diretta con gli amministratori, ecc... Attività di comunicazione con i partners progettuali.

Programma n. 5 Procedure realizzative del sistema di protocollo elettronico e gestione flussi documentali previste nei servizi integrati al progetto "Pro.Me".

Programma n. 6 Riparazione di attrezzature informatiche fuori garanzia con sostituzione di componenti hardware e manutenzione di software.

Implementazione ed aggiornamento di PC. Il numero medio di interventi annui è di 300 circa e testimonia l'economia, in termini di denaro e di tempo, che ne deriva per l'Ente che, in caso contrario, dovrebbe affidare la manutenzione a ditta esterne.

pm

Programma n. 7 Monitoraggio variabile attività inerente il servizio di statistica. Reperimento banche dati inerenti le attività istituzionali dell'Ente e cura contatti con l'ISTAT. Attività di coordinamento statistico interno all'amministrazione provinciale. Cura dei rapporti le attività con il SISTAN. Produzione di statistiche, con particolare riguardo all'impiego dell'informazione amministrativa, finalizzata all'attività istituzionale dell'amministrazione di appartenenza. Promozione e sviluppo a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi. Controllo di coerenza, validazione ed analisi statistica dei dati riferiti all'amministrazione provinciale. Ricerca statistica e produzione di pubblicazioni, relazioni e comunicazioni.

Lee

PROGRAMMA

1° Dipartimento – 5° Ufficio Dirigenziale – Autoparco - Resp. Arch. G. Schifilliti

I progetti facenti parte al programma:

n. 1 Gestione mezzi e noleggio impiegati per i servizi istituzionali;

n. 2 Gestione manutenzione mezzi di proprietà in uso ai dipendenti viabilità;

n. 3 Gestione manutenzione mezzi speciali di proprietà destinati ad interventi eccezionali e di emergenza;

vengono attuati con continuità e sono direttamente collegati tra loro, in quanto si riferiscono alla gestione dei mezzi in uso a questo autoparco.

Le attività sono gestite in sinergia, in modo che i progetti abbiano una evoluzione parallela mantenendo un livello di economicità ed efficienza quanto più in linea con le esigenze del servizio.

Per rendere più pratico e trasparente il progetto di manutenzione dei mezzi di proprietà si sta attuando un sistema informatico dove vengono raccolte le informazioni di ogni singolo mezzo, e che tiene conto di tutte le spese affrontate per ogni vettura.

