



Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA
Servizio Idrico Integrato
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA

Repubblica Italiana



Regione Siciliana



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 107 DEL 22.10.2010

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 36 ORE SETTIMANALI FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT. D/3 AREA AMMINISTRATIVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.

- VISTA** la Legge n. 36/94 (Legge Galli) recante per oggetto "Disposizioni in materia di risorse idriche";
- VISTO** L'art. 69 della legge n. 10/99 che ha recepito i principi, le finalità e gli obiettivi della legge n. 36/94;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 114/GR/S.V. del 16/05/2000, con il quale sono stati determinati gli Ambiti Territoriali Ottimali in tutta la Regione Siciliana ed in particolare delimitato l'A.T.O. 3 - Provincia regionale di Messina comprendente tutti i 108 Comuni ricadenti nel territorio Provinciale;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 209 del 07/08/2001 che ha disciplinato le modalità di costituzione degli Ambiti Territoriali Ottimali per il governo e l'uso delle risorse idriche individuando la Provincia Regionale quale Ente di coordinamento dei 108 Comuni ricadenti nell'A.T.O. 3 al fine di provvedere all'Organizzazione del Servizio Idrico Integrato;
- VISTA** la delibera n. 4 del 17/05/2004, di approvazione della Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra Enti Locali appartenenti all'A.T.O. 3- Provincia Regionale di Messina finalizzata all'organizzazione del Servizio Idrico Integrato.
- VISTA** la Deliberazione n. 6 del 17.05.2004 con la quale questa Autorità d'Ambito ha approvato il regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. - dell'A.T.O. 3 S.I.I. - MESSINA; con allegato il prospetto dell'organico della S.T.O.
- VISTO** che l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento della S.T.O. dell'A.T.O. 3 S.I.I. di MESSINA, conferisce al Dirigente Responsabile della stessa Segreteria, piena autonomia amministrativa, tecnica e contabile-finanziaria, nonché i poteri e le discrezionalità necessari per l'esercizio delle funzioni proprie della S.T.O. ed in piena autonomia, lo svolgimento delle attività gestionali connesse;
- VISTO** l'art. 6 del regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. - DELL'A.T.O. 3 S.I.I. - MESSINA;

- VISTO** l'art. 12 comma 6 della suddetta Convenzione che regola le procedure per la copertura dei posti dell'organico della S.T.O.
- VISTE** le Determine Dirigenziali n. 1 del 03/07/2003, n. 2 del 07/08/2003 con la quale è stato iniziato l'iter per la selezione del personale da comandare presso la Segreteria tecnico Operativa A.T.O. 3 S.I.I. di Messina;
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 3 del 6/11/2003 relativa alla definizione dell'iter per la selezione del personale degli Enti Locali convenzionati ATO 3 – Messina per la copertura dei posti in organico presso questa S.T.O.(n. 14 posti);
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 13 del 29/06/2004 relativa alla definizione dell'iter per la selezione del personale degli Enti Locali convenzionati ATO 3 – Messina per la copertura dei posti in organico presso questa S.T.O.(n. 2 posti);
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 37 del 16/12/2004 relativa alla definizione dell'iter per la selezione del personale degli Enti Locali convenzionati ATO 3 – Messina per la copertura dei posti in organico presso questa S.T.O.(n. 6 posti);
- VISTA** la Determina n. 39 del 25/11/2005- Approvazione bandi selezione personale da comandare presso questa S.T.O. per completare l'organico previsto;
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 28 del 03/07/2006 relativa alla definizione dell'iter per la selezione del personale degli Enti Locali convenzionati ATO 3 – Messina per la copertura dei posti in organico presso questa S.T.O.(n. 6 posti);
- VISTA** la Determina n. 5 del 08/03/2010 relativa alla definizione dell'iter per la selezione di n. 1 posto di Tecnico Laureato in Ingegneria funzionario cat. D, rimasto scoperto per la mancata presentazione di candidati.
- PRESTO ATTO** che a conclusione delle predette procedure di cui alle determine sopra evidenziate, sono rimasti diversi posti scoperti;
- CONSIDERATO** che diversi dipendenti che ricoprivano i posti in organico hanno fatto rientro presso gli Enti Locali di appartenenza, tra cui il Funzionario Direttivo dell'Area Economico-Finanziaria Dott.sa Eniti Atonia.
- PREMESSO** che risultano vacanti n.14 posti in organico in dotazione a questa S.T.O.;
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 10 del 13.5.2010 con oggetto "Approvazione bandi di selezione personale da comandare presso la STO n. 1 posto di personale afferente l'area economico finanziaria Cat. D, ed un posto di funzionario dell'area amministrativa Cat. D.
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 45 del 30.07.2010 con oggetto "Definizione dell'iter per la selezione del personale degli Enti Locali convenzionati ATO 3 Messina per la copertura del posto in organico presso la STO n. 1 posto di Funzionario dell'Area Amministrativa Cat. D" con cui è stata approvata la



graduatoria relativa alla copertura di n. 1 posto in organico di Cat. D Area Amministrativa risultando al 1° posto il Dott. Vincenzo Palana..

- VISTA** la lettera Raccomandata A.R. prot. N. 1310 del 03.08.2010 indirizzata al Dott. Vincenzo Palana in cui si comunica l' idoneità alla selezione, invitando lo stesso a trasmettere al Comune di Messina (Ente di appartenenza) l' accettazione al trasferimento tramite comando , e ciò al fine di consentire al Comune di Messina di deliberare in merito.
- VISTA** la lettera a firma del Dott. Palana Vincenzo pervenuta al protocollo della STO il 19.09.2010 con n. 1438 indirizzata anche al Dirigente dell' Area Coordinamento Risorse interne del Comune di Messina con cui accetta il trasferimento in comando presso la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO n. 3 di Messina.
- CONSIDERATO** che a tutt'oggi, nonostante le continue sollecitazioni fatte sia del Dott. Palana che direttamente da questa Dirigenza sia all' Assessore comunale competente che al Sig. Sindaco del Comune di Messina allo stato non è stata approvata la delibera con cui si autorizza il comando del Dott. Vincenzo Palana.
- ATTESO** che l'attuale Funzionario Direttivo Amministrativo Cat. D Sig. Antonio Caminiti andrà in pensione il prossimo 31 dicembre e che deve ancora fruire circa 50 gg di ferie.
- RITENUTO** che questa Segreteria Tecnica Operativa non può rimanere senza personale qualificato dell' Area Amministrativa per la gestione non solo della Segreteria della STO, ma anche di tutti i rapporti con l' Assemblea dei Sindaci, risultando quindi scoperte le Unità Operative (Posizioni organizzative) : Segreteria del Dirigente Responsabile e Area Amministrativa.
- ATTESO** che si rende , altresì , indispensabile che il Funzionario Caminiti Antonio effettui il passaggio delle consegne ad un pari grado previsto in pianta organica in tempo utile prima della quiescenza e per evitare di creare danni all'Ente.
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Segreteria Tecnico-Operativa approvato con deliberazione n. 6 dell'Assemblea dei Sindaci in data 17.05.2004 in cui all'art.6 comma 3° la Provincia Regionale di Messina, in caso non sia possibile individuare personale comandato per la copertura dei posti, può autorizzare quale tramite il Dirigente Responsabile della STO per provvedere a reperire personale mediante assunzione da effettuarsi secondo le norme vigenti per gli enti locali.
- RITENUTO** pertanto che appare necessario procedere all'avvio di una procedura di selezione pubblica per l'individuazione di una Alta professionalità quale Funzionario Direttivo di Categoria D/3-Area Amministrativa ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000.



VISTA

la lettera prot. N. 2395 del 21.10.2010 a firma del Dirigente Responsabile della STO con cui si chiede al Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 6 comma 3° del Regolamento di Funzionamento della STO, autorizzazione per l'avvio della procedura per selezione pubblica per copertura incarico di Alta Specializzazione Funzionario Direttivo Categoria D/3, Area Amministrativa.

VISTA

l'autorizzazione concessa in pari data dal Presidente della Provincia Regionale On.le Giovanni Ricevuto protocollata al n. 2400 della STO in data 21.10.2010.

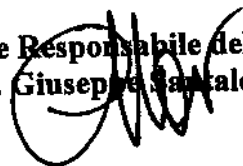
DATO ATTO

che alla Alta Professionalità di cui al presente bando per la selezione del Funzionario Direttivo di Categoria D/3 -Area Amministrativa- è riconosciuto il trattamento economico previsto per la stessa categoria, del vigente C.C.N.L. Regione-Autonomie Locali per il periodo a decorrere dal 15.11.2010 e sino al 31.12.2010 con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi.

QUANTO SOPRA PREMESSO:**DETERMINA**

1. Approvare il bando di selezione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per la copertura, mediante avviso pubblico di un incarico di Alta Professionalità - Funzionario Direttivo Cat D/3 - Area Amministrativa .
2. Notificare ai Comuni Capi Comprensorio dell'ATO n. 3 Messina ed alla Provincia Regionale di Messina il suddetto bando di selezione, unitamente alla presente determinazione, affinché gli stessi procedano alla pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, disponendo la pubblicazione avvenga dal 26.10.2010 al 06.11.2010.
3. Pubblicare il bando di selezione unitamente alla determina ed al fac-simile di domanda presso il sito web istituzionale dell'ATO n. 3 di Messina, su quello della Provincia Regionale di Messina e su quello della Rete Civica del Comune di Messina.
4. Comunicare ai Comuni della Provincia di Messina facenti parte dell'ATO n. 3 che presso il sito web istituzionale dell'ATO 3 è consultabile il presente bando di selezione.
5. Fissare per la ricezione delle domande da parte della S.T.O. il termine ultimo improrogabile delle ore 12,00 del giorno 08/11/2010, così come previsto dal Bando di Selezione.
6. Trasmettere copia della presente all'Albo della Provincia Regionale di Messina, per la pubblicazione di rito.

Il Dirigente Responsabile della S.T.O.
Avv. Giuseppe Santalco





AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DEFERMINATO 36 ORE SETTIMANALI PRESSO L'AREA FINANZIARIA DELLA S.T.O. DELL'ATO N° 3 MESSINA - CAT.D/3 FUNZIONARIO DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D. LGS. N° 267/2000.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STO

In esecuzione della propria Determinazione n° del recante direttive per il conferimento a tempo determinato (durata dal 15.11.2010 al 31.12.2010 con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi), di un incarico di alta specializzazione — Funzionario-Direttivo Amministrativo - Cat. D/3 ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. n° 267/2000 e di approvazione dello schema di bando ed indizione della selezione

RENDE NOTO

Che é indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato di 36 ore settimanali di Alta Professionalità Cat. D/3 Funzionario Direttivo Amministrativo, dal 15-11-2010 al 31.12.2010, con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs n° 267/2000 e ss.mm.ii., con le seguenti modalità:

1. selezione pubblica sulla base di curricula professionali;

2. requisiti richiesti:

- a) Laurea Giurisprudenza ,Scienze Politiche o Economia e Commercio — Corso di laurea quinquennale;
- b) Qualificata esperienza in una o più delle seguenti materie: Diritto Amministrativo; Ordinamento degli EE.LL; Disciplina dei Servizi Pubblici Locali presso Pubbliche Amministrazioni.
- c) Prestazioni di lavoro in posizione di Cat. C (per almeno 5 anni continuativi nell'Area Amministrativa) o in posizione Cat. D (per almeno 3 anni continuativi nell'Area Amministrativa).
- d) In posizione subordinata od autonoma presso Pubbliche Amministrazioni.

3. durata del contratto: data inizio presunta 15.11.2010 sino al 31.12.2010, fatta salva l'eventuale proroga di altri 12 mesi e pertanto sino al 31.12.2011;

4. orario di lavoro : 36 (trentasei) ore settimanali;



5. trattamento economico parificato alla Cat. D/3 - Funzionario Direttivo Amministrativo .

— All'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Dirigente Responsabile della STO dell'ATO n° 3 di Messina , previa istruttoria sulla base dei curricula presentati.

Il Dirigente Responsabile della STO, in particolare, redigerà un elenco degli aspiranti idonei e procederà all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso, nonché all'accertamento della professionalità richiesta mediante l'esame del "curriculum".

Il Dirigente Responsabile sulla scorta dell'elenco dei candidati ritenuti idonei in base ai requisiti richiesti dal presente bando, provvederà all'individuazione della professionalità da ammettere alla prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad accertare l'effettiva idoneità dell'aspirante a ricoprire l'incarico di Funzionario Direttivo Cat. D/3 all'esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Al termine della selezione dei curricula e della prova orale verrà stilata una graduatoria ed il Dirigente Responsabile della STO provvederà ad emettere determina con cui verrà conferito l'incarico.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto o per gli altri motivi previsti dalle clausole di dettaglio dell'apposito contratto.

L'incarico potrà essere revocato unilateralmente dal Dirigente Responsabile della STO in caso di esigenze organizzative dell'ATO n° 3 di Messina, di inosservanza delle direttive dello stesso Dirigente o del Presidente dell'ATO n° 3, o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dal CCNL di riferimento.

Le responsabilità ed il trattamento giuridico sono indicati nel contratto di incarico e determineranno in ogni caso l'assunzione nella posizione di Cat. D/3 - Funzionario Direttivo - Area Amministrativa dell'ATO n° 3 di Messina resa a tempo determinato e per 36 ore settimanali.

All'incarico si applicheranno, in quanto compatibili con la natura e la durata del contratto, le norme previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Regioni - Enti-Locali.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici della Segreteria Tecnica Ottimale dell'ATO n° 3 di Messina nel luogo da questa indicati in relazione agli obiettivi prefissati e dell'orari definite dall'Amministrazione di massimo 36 (trentasei) ore settimanali.

Nel contratto stesso verranno specificati l'oggetto della prestazione, il luogo, il compenso e la modalità di liquidazione, il tempo ed ogni altra condizione di svolgimento dell'incarico conferito.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito dal bando.



L'incarico di alta specializzazione (Funzionario Direttivo Cat. D/3) riguarderà i seguenti servizi:

Ufficio Legale e Contenzioso; Rapporti con gli Enti Convenzionati e Segreteria dell'Assemblea dei Sindaci dell'ATO n. 3; Gestione rapporti con il pubblico; Gestione del personale; Gestione della Segreteria del Dirigente Responsabile, con conseguenziale predisposizione di determine e delibere.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il rapporto di lavoro in qualità di funzionario direttivo, a tempo determinato, comporta la presenza presso la sede dell'ATO n° 3 per 36 ore settimanali ed è riferito alle seguenti prestazioni:

— Affiancare il Dirigente Responsabile della STO, nell'espletamento di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi afferenti l'Area Amministrativa di competenza, definiti dal provvedimento a suo tempo emesso dal Presidente dell'ATO n° 3 nonché con gli atti di indirizzo adottati dall'Assemblea dei Sindaci.

- Supportare il Dirigente Responsabile della STO nella predisposizione di tutti gli atti attinenti le seguenti Unità Organizzative:
- **a) Segreteria Direttore Responsabile.** 1) Ufficio Legale e Contenzioso; 2) Articolazioni territoriali e relazioni con gli Enti. 3) Segreteria Assemblea dei Sindaci.
- **b) Area Amministrativa:** 1) Protocollo, Archivio e relazioni con il pubblico; Personale; Segreteria Organi e amministrativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEL CURRICULUM

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire a mano alla Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO n° 3 di Messina sita in Via San Paolo ex IAI 98122 Messina oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, perentoriamente, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 08.11.2010**, la domanda, come da fac-simile allegato (vedi allegato A), in carta semplice, unitamente al curriculum ed alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Gli interessati, cui non sia pervenuta formale esclusione dalla procedura concorsuale, sono convocati, senza ulteriore avviso, a sostenere il colloquio orale il giorno **11.11.2010 alle ore 10.30**, presso la sede dell'A.T.O. n° 3, sita in Messina Via S. Paolo ex I.A.I. – piano 1° - Segreteria Tecnica Operativa, muniti di valido documento di identità.

La busta contenente la documentazione dovrà recare la scritta **"Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a contratto di alta professionalità ex art. 110 comma 2° D. Lgs. n° 267/2000 - Funzionario Direttivo Area Amministrativa Cat. D/3"**.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta dovuta ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

DICHIARAZIONI DA INDICARE NELLA DOMANDA (OBBLIGATORIE)

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, il luogo e data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si da atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il possesso del titolo di studio (diploma di laurea), l'Università e l'anno in cui è stato conseguito.
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o il motivo della mancata iscrizione o cancellazione.
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. Impiegati Civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n° 3);
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo deve dichiararne l'assenza;
- h) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso e le norme del Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnica Operativa.
- i) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

La domanda deve essere sottoscritta dall'Interessato. Per la sottoscrizione non è richiesta alcuna autenticazione, ma è necessario allegare copia di documento di identità in corso di validità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda deve comunque essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, il più possibile dettagliato, debitamente documentato e sottoscritto e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All.B).

Il candidato potrà altresì allegare alla domanda tutti i titoli ritenuti utili nel proprio interesse.

Il curriculum deve essere sottoscritto dall'interessato; per la sottoscrizione non è richiesta alcuna autenticazione, ma è necessario allegare copia di documento di identità in corso di validità.

NORMA DI SALVAGUARDIA

La Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n° 3 si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i curriculum presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si riserva, altresì, di interrompere la procedura concorsuale, in qualunque momento, ove nelle more dell'espletamento della stessa, il posto per cui si prevede il conferimento dell'incarico venisse coperto in dipendenza del perfezionamento della procedura di comando da altro Ente Pubblico.

Messina,

IL DIRIGENTE RESPONSABILE S.T.O.
Avv. Giuseppe Bantalco



Allegato "A"

DOMANDA PER INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO (2 MESI) E TEMPO PIENO DI UN FUNZIONARIO DIRETTIVO DI RAGIONERIA CAT. D/3 PRESSO LA STO DELL'ATO N. 3 MESSINA.

**AL SIGNOR DIRIGENTE RESPONSABILE
SEGRETERIA TECNICA OPERATIVA
ATO N. 3 – SII MESSINA
VIA SAN PAOLO ex IAI
98122 MESSINJA**

II/la sottoscritto/a

COGNOME.....

NOME

Presenta la seguente istanza per l'incarico di alta specializzazione a tempo determinato di Funzionario Direttivo di Ragioneria, CategoriaD3.

A TAL FINE DICHIARA:

1. NASCITA

Di essere nato/a il a (Prov).....

2. STATO CIVILE

Di essere (celibe, nubile, coniugato/a, altro) :.....
Di avere n. figli;

3. RESIDENZA E RECAPITO (compilare entrambi anche se uguali)

Di essere residente a (Prov)

Via/Piazza CAP.

Telefono n° Cellulare n°

Di avere il seguente recapito(Prov)

Via/Piazza CAP.

Telefono n° Cellulare n°

Impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo/recapito, e riconoscendo che l'ATO n. 3 Messina é esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la sottoscritto/a.

4. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI.

A) Di essere in possesso della Laurea in
(il cui corso di studi é di anni 5) conseguito in Italia presso l'Universita'
degli Studi di in
data con la votazione di

5. CITTADINANZA

Di essere cittadino/a italiano/a ;

6. CONDANNE

Di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono - giudiziale)

ovvero

Di non aver riportato condanne penali.

7. PUBBLICO IMPIEGO

a) Di avere un'esperienza di almeno cinque anni continuativi in Area Amministrativa in Categoria C alle dipendenze di un Ente Locale o un Ente Pubblico economico o non economico; ovvero una esperienza almeno triennale continuativa in Area Amministrativa in Categoria D alle dipendenze di un EE.LL. ovvero di un Ente Pubblico economico o non economico.

b) Di essere o meno iscritto all'Albo degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti;

c) Di essere in godimento dei diritti civili e politici;

d) Di non avere subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento.

e) Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 - lettera d) - T.U n.. 3/1957.

f) Di non aver subito condanne che comportano il divieto di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni..

8. ASSENZA DI CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA'

a) Di svolgere o non svolgere al momento attività libero-professionale con iscrizione all'Albo degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti.

b) Di non avere interessi professionali, diretti o indiretti con l'ATO n. 3 di Messina.

c) Di essere a conoscenza che per tutto il periodo di durata dell'incarico di alta specializzazione non sarà possibile esercitare attività libero-professionale.

d) Sarà necessario astenersi da qualsiasi situazione da cui potrebbe prodursi un pregiudizio, anche potenziale, alla immagine e/o agli interessi dell'ATO n.3 alla propria indipendenza ed imparzialità nel compimento delle attività rientranti nell'alta specializzazione consentita.

9. PRIVACY

Di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti con la presente istanza di ammissione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento di selezione.

Data,

(FIRMA AUTOGRAFA)



ALLEGATI alla presente candidatura:

- fotocopia del documento di identità personale valido;
- curriculum professionale fatto su schema di formato europeo. ..
- Autocertificazione Allegato B.

FIRMA AUTOGRAFA

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a..... il e residente in
.....(Prov.) Via
C.A.P , Cod. Fisc.
Recapito telefonico fisso:..... ; recapito telefonico mobile
..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni previste degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto
nel caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- b) Di godere dei diritti civili e politici;
- c) Di essere cittadino ;
- d) Di non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico
impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni e di non aver procedimenti penali in
corso per le medesime causali;

e) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici o soggetto a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

..... conseguito il
presso..... con la
votazione di,

g) di essere o non essere iscritto/a All'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti o degli Avvocati di

h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (indicare il tipo di servizio, la durata e l'Ente Pubblico presso il quale è stato svolto)

.....
.....
i) di aver interrotto e/o risolto il precedente rapporto di impiego per la seguente motivazione:.....;

l) di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione al seguente indirizzo(solo se diverso dalla residenza), impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....li

(firma autografa)

N.B.: ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', SECONDO QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 45/2000.