Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA
Servizio Idrico Integrato
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 176 del 27/12/2010

Oggetto: **APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE CONTINUATO A PROGETTO (CO.CO.PRO.) PER LA PREDISPOSIZIONE MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO S.I.I .DEL PROGETTO CONOSCENZA.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.

VISTA la Legge n. 36/94 (Legge Galli) recante per oggetto"Disposizioni in materia di risorse idriche";

VISTO L'art. 69 della legge n. 10/99 che ha recepito i principi, le finalità e gli obiettivi della legge n. 36/94;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 114/GR/S.V. del 16/05/2000, con il quale sono stati determinati gli Ambiti Territoriali Ottimali in tutta la Regione Siciliana ed in particolare delimitato l'A.T.O. 3 – Provincia regionale di Messina comprendente tutti i 108 Comuni ricadenti nel territorio Provinciale;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 209 del 07/08/2001 che ha disciplinato le modalità di costituzione degli Ambiti Territoriali Ottimali per il governo e l'uso delle risorse idriche individuando la Provincia Regionale quale Ente di coordinamento dei 108 Comuni ricadenti nell'A.T.O. 3 al fine di provvedere all'Organizzazione dei Servizio Idrico Integrato;

VISTA la delibera n. 4 del 17/05/2004, di approvazione della Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra Enti Locali appartenenti all'A.T.O. 3-Provincia Regionale di Messina finalizzata all'organizzazione del Servizio Idrico Integrato.

VISTA la Deliberazione n. 6 del 17.05.2004 con la quale questa Autorità d'Ambito ha approvato il regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. – dell'A.T.O. 3 S.I.I. – MESSINA; con allegato il prospetto dell'organico della S.T.O.

VISTO che l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento della S.T.O. dell'A.T.O. 3 S.I.I. di MESSINA, conferisce al Dirigente Responsabile della stessa Segreteria, piena autonomia amministrativa, tecnica e contabile - finanziaria, nonché i poteri e le discrezionalità necessari per l'esercizio delle funzioni proprie della S.T.O. ed in piena autonomia, lo svolgimento delle attività gestionali connesse;

PREMESSO che con la deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 1 del 13.11.2008 avente per oggetto "Riprogrammazione delle economie ottenute dai progetti stralcio" è stato inserito al primo posto il "Progetto conoscenza finalizzato alla Revisione del Piano d'Ambito"

VISTO Il D.Lgs. n. 152 del 03-04-06 all'art, 148 definisce l'Autorità d'Ambito una struttura dotata di personalità giuridica costituita in ciascun ambito territoriale ottimale delimitato dalla competente regione, alla quale gli enti locali partecipano obbligatoriamente ed alla quale è trasferito l'esercizio delle competenze ad essi spettanti in materia di gestione delle risorse idriche, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche di cui all'articolo 143, comma 1 e la Redazione del Piano d'Ambito.

VISTA la Determina Dirigenziale n. 3 del 17.11.2009 con oggetto : Incarico per la redazione del "Progetto Conoscenza finalizzato alla revisione del Piano d'Ambito " con la quale il Dirigente Responsabile pro-tempore ha approvato la relazione ,nominato il RUP e costituito il gruppo.

VISTA la Determina Dirigenziale n. 13 del 29/06/2004 relativa alla definizione dell'iter per la selezione del personale degli Enti Locali convenzionati ATO 3 – Messina per la copertura dei posti in organico presso questa S.T.O.(n. 2 posti);

VISTA la Determina Dirigenziale n. 117/bis del 27.10.2010 con oggetto "Redazione del "Progetto Conoscenza finalizzato alla revisione del Piano d'Ambito".- Variazione gruppo di lavoro, in cui fra l'altro quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene nominato il Dirigente Pianificazione e Controllo Ing. Santi Trovato e l'Ing. Salvatore Torre viene individuato come Coordinatore del gruppo di progettazione.

ATTESO che nella su citata determina il Dirigente afferma che,ferme restando le figure tecniche presenti nella STO, si ritiene necessario avvalersi di ulteriori collaborazioni tecniche ed amministrative,di professionalità esterne da individuare con separati atti,attesa anche l'urgenza di giungere alla stesura della revisione del Piano d'Ambito.

VISTA la lettera prot. n. 2995 del 22.12.2010 indirizzata al Presidente della Provincia ed introitata dalla stessa con protocollo n.9804/10/gab con oggetto "Richiesta autorizzazione per avvio procedura di selezione pubblica per copertura incarico di CO.CO.PRO.- per Predisposizione Modello Gestionale ed Organizzativo,in cui il Presidente ha sottoscritto l'autorizzazione per l'avvio della selezione pubblica

CONSIDERATO che la predisposizione del " Progetto Conoscenza",fra l'altro, è elemento indispensabile per l'avvio delle procedure ad evidenzia pubblica per
1) "Lo svolgimento dell'*"analisi del mercato"* di cui all'art. 23 *bis,* comma 4° D.L. n. 112/2008, conv. in L.n. 133/2008 e s.m.e i. nonché di cui al D.P.R. 7.9.2010 n. 168 - funzionale alla *"scelta"* di cui al medesimo comma 4° - analisi diretta ad accertare se sussistano le *"situazioni eccezionali"* di cui al 3° comma del citato articolo 23 *bis,* che consentono di procedere all'affidamento in *"house"* del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 3 di Messina; 2)"La redazione della *"relazione, contenente gli esiti della predetta verifica ";* 3) Lo svolgimento di ogni ulteriore verifica di mercato funzionale a tale scopo .

RITENUTO che questa Segreteria Tecnica Operativa non può rimanere senza personale qualificato dell'Area Tecnica per la gestione del "Progetto Conoscenza" ,per cui è necessario disporre di una Figura tecnica capace di svolgere attività anche complesse, di carattere amministrativo, in materia di pianificazione della gestione territoriale del servizio idrico integrato e di produrre relazioni esplicative sull'attività svolta;

CHE Le attività previste per il profilo richiedono adeguata esperienza, ed iniziativa. La risorsa collaborerà con il Coordinatore progettazione e con il RUP. Deve avere capacità di costruire modelli gestionali ed organizzativi di carattere territoriale del SII, di valutare i costi operativi e di produrre relazioni esplicative sull'attività svolta; il tutto secondo le richieste e le direttive dei superiori. Dovrà avere esperienza specifica nel settore della predisposizione di modelli gestionali ed organizzativi a livello territoriale del SII.

VALUTATO che tale attività di collaborazione a progetto dovrà durare 3 mesi eventualmente rinnovabile per un altro mese ,con stepp mensili di consegna del materiale nel frattempo prodotto,con una retribuzione lorda omnicomprensiva di € 2.600,00 al mese.

CHE tale impegno di spesa graverà sul Bilancio Preventivo 2010 dell'ATO n. 3 di Messina che ha espressamente previsto l'importo di € 50.000,00 finalizzato a collaborazioni occasionali , e ciò nell'attesa delle definizione della approvazione del Decreto di finanziamento da parte della Regione Siciliana. Con espresso avviso che in caso di diniego da parte della Regione Siciliana, l'impegno finanziario graverà sulle spese correnti del Bilancio dell'ATO n. 3 Messina essendo una attività istituzionale propria dell'ATO e funzionale alla revisione del Piano d'Ambito.

CONSIDERATO che il lavoro a progetto introdotto nell'ordinamento dal D. Lgs. N.276/2003 consente la costituzione di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con riferimento ad un progetto specifico o programma di lavoro senza costituire alcun vincolo di subordinazioni gerarchiche o di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
Gli elementi qualificatori del contratto di lavoro a progetto sono l'autonomia del collaboratore nello svolgimento dell'attività dedotta dal contratto e funzionale alla realizzazione del progetto stesso

RITENUTO pertanto che appare necessario procedere all'avvio di una procedura di selezione pubblica per l'individuazione di una Collaborazione Continuata a progetto (CO.CO.PRO) per la Predisposizione di un Modello Gestionale ed Organizzativo del S.I.I. per il Progetto Conoscenza" per la durata di mesi 3 eventualmente rinnovabile per un altro mese.

DATO ATTO che alla Collaborazione Continuata a Progetto per la per l'individuazione di una Collaborazione Continuata a progetto (CO.CO.PRO) per la Predisposizione di un Modello Gestionale ed Organizzativo del S.I.I. per il Progetto Conoscenza"di cui al presente bando per la selezione è riconosciuto il trattamento economico di € 2.600,00 lordi mensili ,esclusi oneri a carico dell'ATO n. 3 per la durata di mesi 3 eventualmente rinnovabile per un altro mese.

DATO ATTO che Il lavoratore a progetto svolgerà le proprie attività in maniera autonoma,secondo le istruzioni impartite dal RUP e dal Coordinatore del gruppo di progettazione

Visto l'allegato schema di contratto di lavoro;
Visto l'allegato schema di progetto ove si individuano con precisione:

a) *Obiettivo:;*
b) *Individuazione delle fasi progettuali;;*
c) *Strumenti e tempi;*
d) *Organizzazione e Coordinamento;*

QUANTO SOPRA PREMESSO:

DETERMINA

1.**Approvare** il bando di selezione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per la copertura, mediante avviso pubblico di un incarico di Collaborazione Continuata a progetto – per la Predisposizione di un Modello Gestionale ed Organizzativo del S.I.I. per il Progetto Conoscenza"

2. **Impegnare** nel Bilancio Preventivo 2010 approvato con delibera n. 2 del 10.8.2010 :

A) **nella Parte Spese generali Capitolo 18 Voce Competenze per co.co.pro. l'importo di i € 2.600,00 al mese al lordo da riconoscere al CO.CO.PRO per la durata di 3 mesi (totale complessivo da impegnare € 7.800,00)**
B) **Nella parte Generale Categoria II Spese generali Codice 102.020 Cap. 7 "Oneri assicurativi e previdenziali a carico della STO" l'importo complessivo di € 1.450,00 per oneri per i 3 mesi a carico dell'ATO .**

3.**Notificare** ai Comuni Capi Comprensorio dell'ATO n. 3 Messina ed alla Provincia Regionale di Messina il suddetto bando di selezione, unitamente alla presente determinazione, affinché gli stessi procedano alla pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, disponendo la pubblicazione avvenga dal 27.12.2010 al 10.1.2011

4.**Pubblicare** il bando di selezione unitamente alla determina ed al fac-simile di domanda presso il sito web istituzionale dell'ATO n. 3 di Messina, su quello della Provincia Regionale di Messina e su quello della Rete Civica del Comune di Messina.

5.**Comunicare** ai Comuni della Provincia di Messina facenti parte dell'ATO n. 3 che presso il sito web istituzionale dell'ATO 3 è consultabile il presente bando di selezione.

6.**Fissare** per la ricezione delle domande da parte della S.T.O. il termine ultimo improrogabile delle ore 12,00 del giorno 11 gennaio 2011 , così come previsto dal Bando di Selezione.

7.**Trasmettere** copia della presente all'Albo della Provincia Regionale di Messina, per la pubblicazione di rito.

Il Dirigente Responsabile della S.T.O.f.f.
Ing. Santi Trovato

98122 Messina - Via S. Paolo – ex IAI tel 090/3687811/webfax 199171300- fax 090/7761635
www.atoacquemessina.it - infoweb@atoacquemessina.it

Chi ama la vita
Non spreca l'acqua

Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA
Servizio Idrico Integrato
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENT0 DI UN INCARICO DI *"COLLABORAZIONE CONTINUATA A PROGETTO –PER LA PREDISPOSIZIONE MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO S.I.I.- PROGETTO CONOSCENZA"* PER LA DURATA DI 3 MESI PRESSO L'AREA TECNICA DELLA S.T.O. DELL'ATO N. 3 MESSINA .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.

In esecuzione della propria Determinazione n. 176 del 27/12/2010 recante direttive per il conferimento per la durata 3 mesi (con possibilità di rinnovo di un altro mese), di un incarico di "Collaborazione Continuata a Progetto —Predisposizione Modello gestionale ed Organizzativo S.I.I:-Progetto Conoscenza" e di approvazione dello schema di bando ed indizione della selezione -

RENDE NOTO

Che é indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di "COLLABORAZIONE CONTINUATA A PROGETTO Predisposizione Modello gestionale ed Organizzativo S.I.I " della durata di 3 mesi ,eventualmente rinnovabili per un altro mese, con le seguenti modalità:

1) selezione pubblica sulla base di curricula professionali; `

2) Requisiti richiesti:

a) **Laurea** : Laurea vecchio ordinamento o specialistica in materie giuridiche, amministrative o economiche;

b) **Esperienza** Figura tecnica capace di svolgere autonoma attività di pianificazione territoriale per opere afferenti al servizio idrico integrato (acquedotti, fognature, depurazione), di sviluppare computi metrici estimativi in varia forma e di produrre autonomamente relazioni esplicative sull'attività svolta;

c)**Competenza:** Le attività previste per il profilo richiedono adeguata esperienza, ed iniziativa. La risorsa collaborerà con il Coordinatore progettazione e con il RUP.

Deve avere capacità di costruire modelli gestionali ed organizzativi di carattere territoriale del SII, di valutare i costi operativi e di produrre relazioni esplicative sull'attività svolta; il tutto secondo le richieste e le direttive dei superiori.

d)**Requisiti:**Saranno ulteriormente tenuti in considerazione:
- Comprovata esperienza nel settore acquisita anche attraverso master specifici;
- buona conoscenza degli applicativi microsoft Office o similari;
- esperienza in attività analoghe acquisita nel settore pubblico e/o privato; capacità di lavorare in gruppo, riservatezza e flessibilità;

e)Elementi di merito:
- laurea in materie giuridiche, amministrative o economiche;

- numero di anni di esperienza nel settore in oggetto;
- ulteriori titoli e/o attestati post laurea e Master almeno di 6 mesi. comprovata esperienza su tematiche relative al settore in oggetto

3) Durata del contratto: data inizio presunta dal 15/01/2010 per la durata di 3 mesi , fatta salva l'eventuale proroga massima di un altro mese;
4) Il lavoratore a progetto svolgerà le proprie attività in maniera autonoma,secondo le istruzioni impartite dal RUP e dal Coordinatore del gruppo di progettazione
5) Trattamento economico :€ 2.600,00 mensili al lordo delle ritenute di legge.

PROCEDURA COMPARATIVA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Una commissione formata dal Dirigente Responsabile della STO e dal Dirigente Pianificazione e Controllo, e selezionerà i candidati idonei verificando la corrispondenza dei titoli professionali e di servizio con i requisiti richiesti ed effettuerà una valutazione comparativa tra i candidati risultati idonei per soli titoli, sottoponendo a colloquio quei candidati che sono ritenuti idonei . La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad accertare l'effettiva idoneità dell'aspirante a ricoprire l'incarico all'esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Al termine della selezione dei curricula e della prova orale verrà stilata una graduatoria ed il Dirigente Responsabile della STO provvederà ad emettere determina con cui verrà conferito l'incarico.
L'esito della procedura sarà reso pubblico mediante il sito www.atoacquemesina.it - nonché all'albo pretorio dei Comuni Capi Comprensorio. La graduatoria resterà in essere per tutta la durata del progetto .

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto o per gli altri motivi previsti dalle clausole di dettaglio dell'apposito contratto.
L'incarico potrà essere revocato unilateralmente dal Dirigente Responsabile della STO in caso di esigenze organizzative dell'ATO n. 3 di Messina, di inosservanza delle direttive dello stesso Dirigente o del Presidente dell'ATO 3, o per responsabilità particolarmente grave o reiterate e nel caso in cui per effetto di legge verrebbe meno il ruolo dell'Autorità d'Ambito.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici della Segreteria Tecnica Ottimale dell'ATO n. 3 di Messina nel luogo da questa indicati in relazione agli obiettivi prefissati e del contenuto del progetto assegnato..
Nel contratto stesso verranno specificati l'oggetto della prestazione, il luogo. il compenso, e la loro modalità di liquidazione, il tempo ed ogni altra condizione di svolgimento dell'incarico conferito.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito dal bando.

L'incarico di Collaborazione Continuata a progetto—Predisposizione Modello gestionale ed Organizzativo S.I.I:-Progetto Conoscenza riguarderà l' attività progettuale indicata in allegato.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125;

TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Al contratto di collaborazione continuata a progetto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

INFORMATIVA (D.Lgs. 30.06.2003, 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Ai semi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai canditati saranno raccolti presso la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO n. 3 Messina e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, in caso di conferimento incarico. I dati personali raccolti, nel caso di conferimento incarico saranno altresì utilizzati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi.

1. - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEL CURRICULUM -

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire a mano alla Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO n. 3 di Messina sita in Via San Paolo ex IAI 98122 Messina oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, perentoriamente, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 11.01.2011 , la domanda, come da fac-simile allegato (vedi allegato A), in carta semplice, unitamente al curriculum.
La busta contenente la documentazione dovrà recare la scritta "Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Collaborazione Continuata a Progetto - Predisposizione Modello Gestionale ed Organizzativo S.I.I. Progetto Conoscenza ".
L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta dovuta ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. - DICHIARAZIONI DA INDICARE NELLA DOMANDA (OBBLIGATORIE):

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità
a) il cognome, nome, il luogo e data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si da atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
b) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
c) il possesso del titolo di studio (diploma di laurea), l 'Università e l'anno in cui e stato conseguito.
d) il Comune nelle cui liste elettorali é iscritto o il motivo della mancata iscrizione o cancellazioni.
e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. Impiegati Civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n° 3); ·
f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
g) le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negative deve dichiararne l'assenza;
h) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso e le norme del Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnica Operativa.
l) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.
La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; per la sottoscrizione non è richiesta alcuna autenticazione , ma é necessario allegare la carta di identità .

3. - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve comunque essere obbligatoriamente allegalo il curriculum professionale, il più possibile dettagliato, debitamente documentato e sottoscritto e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All.B).

II candidato potrà altresì allegare alla domanda tutti i titoli ritenuti utili nel proprio interesse.

Il curriculum deve essere sottoscritto dall''interessato; per la sottoscrizione non é richiesta alcuna autenticazione , ma e necessario allegare la fotocopia di un documento di identità valido.

4. - NORMA DI SALVAGUARDIA

La Segreteria Tecnico Ottimale della STO si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i curriculum presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati. .

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' .
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a ....., ... nato/a.....
il ..... e residente in (Prov.) Via.....
C.A.P ....., CF.....
Recapito telefonico fisso:..... ;recapito telefonico mobile ....
ai sensi degli ad!. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste degli arti. 75 e 76 del medesimo decreto nel caso di dichiarazioni mendaci o. falsità in atti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....
b) Di godere dei diritti civili e politici;
c) Di essere cittadino ..... ;
d)Di non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni e di non aver procedimenti panali in corso perle medesime causali;
e) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici o soggetto a misura di prevenzione tale · da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il ..... presso.....
..... con la votazione di .....,
g) di non essere o essere iscritto/ta All'Albo Professionale di .....
di.....;
h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (indicare il tipo di servizio,la durata e l'Ente Pubblico presse il quale é stato svolto) o presso strutture private.
i)di aver interrotto e/o risolto il precedente rapporto di impiego per la seguente motivazione:.....;
l)Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali da parte della STO dell'ATO n. 3 Messina, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura comparativa e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, in caso di conferimento dell'incarico.

m)di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione al seguente indirizzo .....(solo se diverso dalla residenza), impegnandosi a comunicare ogni variazione delle stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
addi _

(firma autografa)

N.B.:.ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO Di IDENTITA IN CORS0 DI VALIDITA, SECOND0 QUANT0 DISPOSTO DAGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. {45/2000.).

Allegato "A"

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENT0 DI UN INCARICO DI *"COLLABORAZIONE CONTINUATA A PROGETTO –PER LA PREDISPOSIZIONE MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO S.I.I.- PROGETTO CONOSCENZA"* PER LA DURATA DI 3 MESI PRESSO L'AREA TECNICA DELLA S.T.O. DELL'ATO N. 3 MESSINA

AL SIGNOR DIRIGENTE RESPONSABILE
SEGRETERIA TECNICA OPERATIVA
ATO N. 3 – SII MESSINA
VIA SAN PAOLO ex IAI
98122 MESSINJA

II/la sottoscritto/a

COGNOME.....

NOME .....

Presenta la seguente istanza per l'incarico di alta specializzazione a tempo determinato di Funzionario Direttivo di Ragioneria, CategoriaD3.

A TAL FINE DICHIARA:

1. NASCITA
   Di essere nato/a il ..... a ..... (Prov).....
2. STAT0 CIVILE
   Di essere (celibe, nubile, coniugato/a, altro) :.....
   Di avere n. ..... figli;
3. RESIDENZA E RECAPITO (compilare entrambi anche se uguali)
   Di essere residente a ..... (Prov) .....
   Via/Piazza ..... CAP. .....
   Telefono n° ..... Cellulare n° .....
   Di avere il seguente recapito .....(Prov) .....
   Via/Piazza ..... CAP. .....
   Telefono n° ..... Cellulare n° .....
   Impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo/recapito, e riconoscendo che l'ATO n. 3 Messina é esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la sottoscritto/a.

4. REQUISITI CULTURALI EPROFESSIONALI.
   Di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita in Italia presso l'Università degli Studi di_____ in data_____ con la votazione di _____ del cui certificato si allega copia, nonché i requisiti prescritti dal bando in oggetto;

5. CITTADINANZA
   Di essere cittadino/a italiano/a;

6. CONDANNE
   Di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono - giudiziale)
   ovvero
   Di non aver riportato condanne penali.

7. PUBBLICO IMPIEGO

a)Di essere o meno iscritto all'Albo dei _____;

b)Di essere in godimento del diritti civili e politici;

c)Di non avere subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;

d)Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 - lettera d) - T.U n.. 3/1957;

e)Di non aver subito condanne che comportano il divieto di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

8. ASSENZA DI CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA'

a) Di svolgere o non svolgere al momento attività libero-professionale con iscrizione all'Albo dei _____ della Provincia di _____;

b) Di non avere interessi professionali, diretti o indiretti con l'ATO n. 3 di Messina;

c) Sarà necessario astenersi da qualsiasi situazione da cui potrebbe prodursi un pregiudizio, anche potenziale, alla immagine e/o agli interessi dell'ATO n.3 alla propria indipendenza ed imparzialità nel compimento delle attività rientranti nell'alta specializzazione consentita.

9. PRIVACY

Di essere a conoscenza che, si sensi del Decreto Legislative 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti con la presente istanza di ammissione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normative suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento di selezione.

Data,

(FIRMA AUTOGRAFA)

Ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge non é più richiesta l'autenticazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità personale.

ALLEGATI alla presente candidatura:

- fotocopia del documento di identità personale valido;
- curriculum professionale fatto su schema di formato europeo. .
- Fotocopia del Titolo di Studio o Certificato di Laurea o di diploma con indicazione del voto.
- Autocertificazione Allegato B.

FIRMA AUTOGRAFA

Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA
Servizio Idrico Integrato
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA

Oggetto : Progetto per contratto di lavoro – Figura capace di predisporre modello gestionale ed organizzativo a livello territoriale del servizio idrico integrato.

Obiettivo

Il presente progetto è volto a completare il gruppo di lavoro per poter giungere alla stesura del progetto conoscenza finalizzato alla redazione del Piano d'Ambito. Gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:

- Riunire e valutare le informazioni sulle esistenti gestioni, sia societarie che in economia, assunte con il progetto conoscenza;
- Predisporre un modello di gestione ed organizzazione del SII che comporti un miglioramento dell'efficienza in una ottica globale di economia in termini di incidenza sul piano tariffario all'utente finale cher tenga conto delle professionalità in atto presenti nei vari gestori e preveda il loro riutilizzo anche previo adeguata formazione professionale;
- Predisporre tutte le relazioni di output che descrivano in maniera chiara e leggibile: la struttura organizzativa, le strutture centrali e periferiche necessarie per garantire l'attività gestionale del SII sull'intero territorio, i profili professionali e le mansioni del nuovo organigramma per la futura gestione del SII, i costi derivanti da tale organizzazione, sia in termini di personale a qualunque titolo previsto, sia in termini di strutture e mezzi necessari per garantire il livello di servizio previsto dal Piano d'Ambito; il tutto sapendo che la futura gestione dovrà essere fatta da una società in house;
- Predisporre più soluzioni alternative, anche valutando gestioni limitate ai territori dei Comprensori dell'ATO, da sottoporre all'attenzione della Conferenza dei Sindaci;
- Valutare e quantificare i costi operativi di progetto per il SII (per materie di consumo e merci, per servizi, per godimento di beni e servizi, per il personale, per rischi ed accantonamento rischi, per oneri diversi di gestione;
- apportare tutte le variazioni eventualmente richieste dalla Conferenza dei Sindaci fino alla stesura definitivamente

approvata dall'AULA.

Individuazione delle fasi progettuali

Il progetto prevede tutte le fasi necessarie per giungere alla approvazione del Piano d'Ambito da parte della Conferenza dei Sindaci.

1. Riunione, valutazione e elaborazione dei dati relativi alle gestioni servizio idrico integrato esistenti sul territorio, raccolti durante la ricognizione effettuata nell'ambito del progetto conoscenza, riguardanti le attuali gestioni del servizio idrico integrato (peso=20):
   a) Tipologia del servizio e dei segmenti gestiti;
   b) Personale impiegato a tempo pieno e/o in formule di utilizzo parziali (impiegati che svolgono più funzioni), loro profilo professionale, loro tipologia di utilizzo e relativi costi;
   c) Personale soggetto al trasferimento al SII in forza delle vigenti leggi regionale e/o nazionali;
   d) Strutture operative esistenti sul territorio dell'Ambito;
2. Predisposizione di più soluzioni gestionali territoriali che comportino un miglioramento della qualità del servizio e una globale economia in termini di incidenza sul piano tariffario all'utenza con la valutazione dei relativi costi; in tale fase dovrà raccordarsi anche con gli esperti incaricati della redazione del piano economica finanziario e tariffario (peso=60): in particolare:
   - predisporre una proposta di articolazione territoriale della gestione e il livello di decentramento territoriale del gestore;
   - proporre la struttura organizzativa prescelta con aree, funzioni ed attività aziendali necessarie ed il relativo livello di esternalizzazione;
   - quantificare il personale necessario alla conduzione del servizio idrico integrato esplicitando le aree funzionali e le relative mansioni e responsabilità; predisposizione dei contratti di lavoro ove non riferibili a quelli collettivi nazionali di federgasacqua;
   - quantificare i costi operativi di progetto: i costi previsti per l'acquisto di acqua dall'esterno dell'Ambito, di energia elettrica, di materiali di consumo e merci, di smaltimento fanghi, di esecuzione di analisi di controllo, di costi per affitto strutture e mezzi eventualmente necessari, per servizi, per godimento di beni e servizi, per il personale, per rischi ed accantonamento rischi, per oneri diversi di gestione e per le altre voci di costo operativo.
3. Rielaborazione, ove richiesta, del piano gestionale er organizzativo secondo le necessità e le richieste dell'Aula fino al raggiungimento

dell'approvazione del Piano d'Ambito da parte della Conferenza dei Sindaci (peso=20).

Strumenti e tempi

Per la realizzazione del progetto l'Amministrazione committente metterà a disposizione del lavoratore incaricato una postazione di lavoro dotata di personal computer ed il materiale d'ufficio necessario.

La durata del progetto è preventivata in mesi tre, con eventuale rinnovo mensile, ove necessario per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

Organizzazione e Coordinamento

Il lavoratore svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, ma sempre, in tutte le fasi progettuali sopra descritte, seguendo le direttive e le richieste del Coordinatore gruppo di progettazione e del RUP.

In ogni caso dovrà rendicontare, con cadenza mensile la propria attività all'Amministrazione committente.

Sulla base della rendicontazione prodotta dal lavoratore incaricato l'Amministrazione committente valuterà il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati e individuerà ed esaminerà eventuali criticità da risolvere.

Nel caso in cui allo scadere del termine prefissato per la conclusione del contratto non siano stati raggiunti i risultati richiesti, l'Amministrazione committente valuterà l'opportunità di ridurre il compenso pattuito sulla base del lavoro effettivamente realizzato e reso fruibile e dei pesi assegnati alle varie fasi.

Il capo gruppo progettazione
Ing. Salvatore Torre

S.T.O. ME 3 Servizio Idrico Integrato ATO

Il RUP
Ing. Santi Trovato