

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Pasquale Costa  
**Data di nascita** 28/05/1957  
**Amministrazione** Provincia Regionale di Messina  
**Qualifica** 7<sup>a</sup> Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D posizione economica D4  
**Ufficio** 2° Dipartimento  
**Tel./Fax Ufficio** 090/7761223  
**Email ufficio** [fitti@provincia.messina.it](mailto:fitti@provincia.messina.it)

### TITOLI DI STUDIO

- 1986 Laurea in Scienze Politiche (quadriennale vecchio ordinamento) con votazione di 94/110.
- 1976 Diploma di maturità scientifica con votazione di 54/60.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare della Posizione Organizzativa “Tributi Provinciali – Fitti Attivi e Passivi giusta determina dirigenziale n- 5/C DEL 24/9/2010, per la durata di anni 5, quale Responsabile dell’Unità operativa Tributi Provinciali – Fitti Attivi e Passivi.

Svolge puntualmente l’incarico con la delega a curare la TOSAP e gli oneri che le ditte utilizzatrici degli spazi Scolastici devono versare a questa Provincia.

Coordina l’attività dell’U.O., che si occupa della gestione dei fitti, delle utenze elettriche, di riscaldamento e idriche, dei tributi provinciali. Svolge le funzioni di Funzionario responsabile TOSAP.

Ha predisposto il regolamento in materia di COSAP di Pubblicità su strade Provinciali.

Ha partecipato, su delega del Dirigente, a riunioni tenutasi in Presidenza, a sedute Consiliari, in materia tributaria e di affitti.

Predisporre gli atti relativi all’assunzione di nuovi immobili in locazione: Bandi per reperimento locali, delibere di assunzione locali, preliminari e schemi di contratti di locazione, registrazione degli stessi, presa in consegna riconsegna immobili.

Predisporre le determinazioni di impegno e pagamento dei fitti e tassa di registro.

Cura le relazioni con l’Ufficio Legale, il Presidente, gli Assessori ed i Consiglieri Provinciali, il Collegio dei Revisori dei Conti sulle problematiche dei fitti e dei tributi.

Sottoscrive n.q. di Funzionario Responsabile Tosap, gli avvisi di pagamento

Tosap,,

la richiesta di sopralluoghi tecnici, l’inoltro all’Ufficio Legale delle pratiche Tosap inerenti gli utenti morosi per il recupero coattivo della stessa tassa.

Sottoscrive, le richieste di pagamento degli oneri alle associazioni sportive e ditte di punti di ristoro che utilizzano spazi scolastici di pertinenza provinciale, o di immobili provinciali.

E’ nominato Preposto ai sensi del D.L. 81/08 in materia di sicurezza.

Partecipa alla redazione del verbale di consistenza dell’immobile di proprietà del Comune di Mistretta, ai fini del suo trasferimento in comodato gratuito alla Provincia, ai sensi della legge n.23/96.

Partecipa a riconsegna immobili già condotti in locazione da questa Provincia e già adibiti a Istituti Scolastici in S.Agata Militello.

Partecipa, supportando il Dirigente, a riunione su pignoramento CO.C.I.B. S.r.l..

Predisporre bando di locazione per immobile da reperire in Patti e adibire ad uso scolastico.

Partecipa a riunione, su delega del Dirigente, in merito ad una proposta di

locazione con patto di riscatto su Milazzo.

Partecipa, di supporto al Dirigente, alla riunione tentasi dal Sig. Presidente, su Affitti con Patto di Riscatto.

Predisporre delibera di Consiglio per l'opzione per il riscatto dell'immobile adibito a Istituto d'Arte di Capo d'Orlando.

Partecipa alla presa in consegna dell'immobile alberghiero ex AAPIT denominato "Villa Miraglia" di Cesarò.

Partecipa alla presa in consegna dell'Hotel Sicilia di Mistretta.

➤ **2009**

Titolare di Posizione Organizzativa. Responsabile della Unità Operativa Tributi Provinciali – Fitti attivi e passivi nominato con Determina Dirigenziale n.06/II -2° del 31/01/2005, con durata quinquennale fino al 31/12/2009.

Svolge puntualmente l'incarico ottenendo una valutazione annuale positiva per il pieno raggiungimento degli obiettivi.

Coordina l'attività dell'U.O. che si occupa della gestione dei fitti, delle utenze elettriche, di riscaldamento e idriche, dei tributi provinciali.

In particolare, predisporre:

- Tutti gli atti relativi all'assunzione di nuovi immobili in locazione: bandi per il reperimento dei locali, delibere di assunzione dei locali, preliminari e schemi di contratti di locazione, registrazione.
- I contratti per la concessione in comodato d'uso del Villino Liberty e del Palacultura di Barcellona P.G., dei locali di Via del Santo a Messina concessi alla "Stretto di Messina" S.p.A. per la costituzione di un centro studi.
- I contratti di trasferimento degli immobili scolastici dai Comuni alla Provincia ai sensi della L. 23/96.
- Gli atti relativi ai recessi contrattuali, compresa la consegna dell'immobile e la redazione dei relativi verbali.
- Predisporre le determinazioni di impegno e le disposizioni di pagamento dei fitti.
- Predisporre il regolamento per l'utilizzo dei punti di ristoro e degli spazi scolastici.
- Collabora alla predisposizione del Piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art.58 L.133/08.

Cura le relazioni con l'Ufficio Legale, gli Assessori ed i Consiglieri Provinciali, i Revisori dei conti sulle problematiche dei fitti e dei tributi.

Partecipa alla riunione della Commissione Consiliare in relazione all'assunzione in comodato d'uso da parte della Provincia dell'Ist. Scolastico "Gabelli" di proprietà del Comune di Spadafora.

Oltre alla gestione dell'attività di routine dell'Ufficio Fitti attivi e passivi – Tributi Provinciali:

➤ **2008**

- Cura gli atti per la trascrizione della sentenza inerente l'ex Hotel Riviera c/o Conservatoria BBII. quale Responsabile dell'U.O. Beni Immobili ad interim.
- Predisporre gli atti e la convenzione con l'ENEL per la cabina elettrica che serve il centro Sportivo "Rappazzo" di Castoreale.
- E' delegato alla firma degli atti relativi alla TOSAP e ai punti di ristoro (nota prot. n.2667/U.Loc. del 9/9/2008- confermata con nota prot. 3964/Loc del 19/11/2009).
- Predisporre le delibere relative alle aliquote dei tributi provinciali (TOSAP, IPT, Addizione energia elettrica, addizionale Tarsu).
- Predisporre gli atti relativi alla Convenzione per la gestione dell'IPT stipulata con ACI di Messina.
- Predisporre la Delibera inerente il Piano dei tributi provinciali.
- Predisporre il nuovo regolamento IPT.

Oltre alla gestione della attività di routine dell'Ufficio:

➤ **2007-2006**

- Predisporre gli atti per la concessione in comodato d'uso alla RAI di locali siti presso l'ex IAI.
- Predisporre i contratti di locazione con patto di riscatto per l'Ist. "Tomasi di Lampedusa" di S. Agata Militello (Cocib S.r.l.), per l'Ist. d'Arte di Milazzo (Neptunia

S.p.A.), per l'Ist. d'Arte di Capo d'Orlando (Gaglio).

- Partecipa alla Conferenza di Servizi sulle problematiche del pagamento delle fatture idriche agli Istituti Scolastici.
- E' delegato dal Dirigente a partecipare alla Riunione di Servizio indetta dal Sig. Presidente sulle problematiche inerenti la locazione dell'immobile di proprietà dell'Arcidiocesi di Messina adibito a ITI "Marconi".

➤ **2005** E' nominato Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile della Unità Operativa Tributi Provinciali – Fitti attivi e passivi con Determina Dirigenziale n.06/II -2° del 31/01/2005, con durata quinquennale a decorrere dall'1/1/2005.

E' nominato Responsabile della TOSAP, con Determinazione Presidenziale n.25 del 28/6/2005, tutt'ora vigente.

Svolge positivamente l'incarico come si può rilevare dalle relazioni effettuate annualmente ai competenti Organi degli Ente, così come previsto dal Dlg.507/93 e dal Regolamento Provinciale.

➤ **2004** Partecipa alla riunione Consiliare, delegato dal Dirigente, con intervento in aula sulla delibera di concessione in comodato d'uso alla Cooperativa FARO dell'ex Caserma dei Carabinieri di Gesso.

Partecipa alla redazione di verbali di riconsegna immobili scolastici non più utilizzati siti nei Comuni di Spadafora e Milazzo.

Predisporre gli atti e la convenzione per il trasferimento degli immobili scolastici dai Comuni alle Province

➤ **2003** Predisporre gli atti e la Delibera di Consiglio di concessione in comodato d'uso alla Cooperativa FARO dell'ex Caserma Carabinieri di Gesso.

➤ **2001** Predisporre gli atti e la convenzione di trasferimento alla Provincia di Messina del Centro Sportivo "Rappazzo" di Castoreale; cura, inoltre, la trascrizione dell'atto presso la Conservatoria BBII.

➤ **2000** Vincitore di concorso interno è inquadrato nella Cat. D come istruttore direttivo responsabile di Ufficio Amministrativo.

Partecipa, su delega del Dirigente, alla Conferenza di Servizio sul trasferimento degli immobili scolastici di proprietà del Comune di Messina

Partecipa alla redazione di verbali di riconsegna di immobili scolastici e di presa in consegna di locali.

➤ **1998** Partecipa alla Conferenza di Servizio (11 e 18 Maggio 1998) indetta dalla Regione Siciliana sul trasferimento degli immobili scolastici dai Comuni alle Province.

➤ **1995-1991** Svolge l'attività lavorativa presso l'Ufficio Locazioni Immobili prima incardinato all'Ufficio contratti e successivamente all'U.O. Tributi Provinciali – Fitti attivi e passivi. della Provincia di Messina.

➤ **1985** E' assunto a tempo indeterminato dall'Amministrazione Provinciale di Messina (dal 1/6/1985), con la qualifica di istruttore amministrativo a seguito di concorso bandito dalla Regione Siciliana e svolge il servizio presso il Liceo Scientifico "Archimede" di Messina.

Si occupa dell'istruzione di atti amministrativi e contabili, della predisposizione degli stipendi. Sostituisce, per la firma degli atti, il segretario economo scolastico in caso di assenza.

Riceve attestazione di lodevole servizio (certificato n.904/U.P. del 02/05/1985).

E' assegnato dall'Amministrazione Provinciale di Messina a compiti di istituto presso il

Liceo Scientifico "Archimede" di Messina come impiegato di concetto, dal 22/1/1982.

➤ 1982

Partecipa alla realizzazione del progetto n.7 Turismo a seguito della convenzione tra l'Amministrazione di Messina e la Coop. Coges ai sensi della Legge 01/06/1977 n.285, con la qualifica di accompagnatore turistico.

➤ 1980

## CORSI E FORMAZIONE

Anno 2010

Partecipa al corso di formazione organizzato dall'Ente su "Assetto del Territorio e sviluppo sostenibile – Da agenda 21 a Patto dei Sindaci.

Partecipa all'attività formativa organizzata dall'Ente su " Il procedimento e il provvedimento amministrativo con le novità introdotte dalla legge 69/2009.

Partecipa all'attività formativa organizzata dall'Ente su "Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro" riservato ai preposti.

Partecipa al corso di formazione organizzato dall'Ente su "Assetto del Territorio e sviluppo sostenibile – Da agenda 21 a Patto dei Sindaci.

Partecipa all'attività formativa organizzata dall'Ente su " Il procedimento e il provvedimento amministrativo con le novità introdotte dalla legge 69/2009.

Partecipa all'attività formativa organizzata dall'Ente su "Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro" riservato ai preposti.

➤ 2008

- Seminario di formazione e aggiornamento sull'ICI. Organizzato dalla Rivista dei tributi locali- Catanzaro 6/5/2008
- Partecipazione alla tavola rotonda su "Legge finanziaria 2008. Proposte di intervento legislativo nella gestione dei tributi locali", organizzato dalla Rivista dei tributi locali Catanzaro 06/05/2008
- Seminario di formazione e aggiornamento sulla "Riscossione coattiva a mezzo ingiunzione" organizzato dalla Rivista dei tributi locali. Catanzaro 07/05/2008

➤ 2006

- Corso di formazione su "Governance. Strategie di sviluppo delle Province", organizzato dal FORMEZ – Messina dal 14/3/2006 al 4/5/2006

➤ 2005

- Corso di formazione su "Sviluppo Manageriale" organizzata dalla Lattanzio e Associati. Messina – 12 e 26/9/2005

➤ 2003

- Corso di formazione e aggiornamento su "Appalti di lavori pubblici, di forniture di beni e servizi" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- Locale. N.90 ore con esercitazione finale. Messina dal 16/12/2002 al 07/04/2003
- Seminario su “Imposta Provinciale. Formalità di trascrizione, iscrizione, annotazione dei veicoli al PRA (IPT). Gestione precorsa e future prospettive” Organizzato da Provincia Regionale di Agrigento – 19/12/2003
- **2002**
- Seminario su “L’Euro per la Pubblica Amministrazione Locale: le scadenze del 2002”. Organizzato da CONSIEL - Messina Gennaio 2002
- **2000**
- Corso di aggiornamento per i dipendenti della Provincia Regionale “Applicazione delle Leggi Bassanini”, organizzato dal CERISDI Novembre/Dicembre 2000.
  - Corso di formazione su “ La gestione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici” organizzato dalla Scuola di Studi della Pubblica Amministrazione – Verona dal 23 al 25/05/2000. N.16 ore
- **1999**
- Corso di formazione su “Appalti pubblici di forniture e di servizi” organizzato dalla Scuola di Studi della Pubblica Amministrazione – Verona dal 24 al 26/11/1999
- **1984**
- Corso di “Programmatore di elaborazione elettronica dei dati” presso il Consorzio per l’istruzione tecnica di Messina. Dal 27/8/1984 al 28/12/1984.Valutazione di 30/30.

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Inglese: scolastico parlato e scritto  
 Francese: fluente parlato e scritto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

Utilizzo del sistema operativo Windows  
 Conoscenza ed utilizzo dei seguenti applicativi:

- word processor: Word di Microsoft, Writer di OpenOffice
- foglio elettronico: Excel di Microsoft, Calc di OpenOffice
- browser: internet Explorer, Mozilla Firefox
- database informatico Tosap

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Dal 2005 coordina un gruppo di lavoro composto da n.13 unità che svolge anche attività di ricevimento del pubblico.  
 Si occupa della gestione interna del suddetto personale (firma permessi, predisposizione atti del personale da sottoporre al Dirigente, piano ferie dell’U.O., comunicazione giornaliera all’Ufficio Personale delle assenze).