



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1156 del 31/03/2025

Proposta di Determinazione n. 1217 del 25/03/2025

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZI - ISTITUZIONALI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, URP

OGGETTO: DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA - COSTITUZIONE SEGRETERIA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO ELETTORALE PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA DEL 27 APRILE 2025.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- la L.R. 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii. recante “*disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane*”, in applicazione dell’art. 15 dello Statuto Regionale, ha definito nell’ambito della Regione Siciliana, il processo di istituzione dei Liberi Consorzi Comunali, in sostituzione delle Province regionali, nonché delle Città Metropolitane di Palermo, Messina e Catania;

- la suddetta Legge Regionale ha individuato, quali organi istituzionali della Città Metropolitana, il Sindaco Metropolitano, il Consiglio Metropolitano e la Conferenza Metropolitana, e stabilito, altresì, la coincidenza di diritto delle funzioni di Sindaco del Comune capoluogo con quelle di Sindaco della Città Metropolitana;

CONSIDERATO CHE:

- con D.P. N. 512/GAB del 13 febbraio 2025, in ottemperanza all’art. 14 bis, comma 7, della predetta Legge Regionale, sono state ufficialmente indette le elezioni per il Consiglio Metropolitano della Città Metropolitana di Messina fissate per **domenica 27 aprile 2025**;

- ai sensi dell’art. 18, c. 1, della L.R. n. 15/2015, giusto D.A. n. 98 del 24/02/2025 dell’Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, è stato istituito l’Ufficio Elettorale, per lo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, composto da tre iscritti all’Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Dirigente, con competenze amministrative, di uno dei Comuni appartenente all’Ente di area vasta con funzioni di Segretario;

- l’art. 2 del citato D.A. n. 98 recita che: “*L’ufficio elettorale (...) si insedierà presso la sede della Città Metropolitana di Messina e sarà assistito da personale di supporto messo a disposizione dal medesimo Ente*”;

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di assicurare il regolare svolgimento del procedimento elettorale in ogni sua fase, disporre l'istituzione di una Segreteria Tecnica a supporto dell'Ufficio Elettorale, in attuazione di quanto precedentemente esposto e con l'ulteriore obiettivo di garantire un coordinamento costante ed efficace con il predetto Ufficio;

RITENUTO che, al fine di garantire la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla consultazione, si rende necessario autorizzare il personale designato, a far parte della Segreteria Tecnica allo svolgimento di lavoro straordinario per l'intera durata del periodo elettorale, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

RITENUTO destinare alla Segreteria Tecnica personale specificatamente individuato in base all'esperienza acquisita e alla professionalità dimostrata;

Sentiti i Dirigenti delle Direzioni cui fa capo il personale interessato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e successive modificazioni;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente ed il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che l'Ente si trova in gestione provvisoria;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021;

DATO ATTO che, per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo, di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento,

DETERMINA

- **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- **DI COSTITUIRE** la Segreteria Tecnica di supporto all'Ufficio Elettorale, ai sensi dell'art. 2 del D.A. n. 98 del 24 febbraio 2025 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, per le consultazioni elettorali **del 27 aprile 2025**.

- **DI INDIVIDUARE** quali componenti di detta segreteria tecnica i dipendenti indicati nell'allegato A.
- **DI INDIVIDUARE**, altresì, quale coordinatore della segreteria tecnica il Dirigente della Direzione Servizi Legali e del Personale, dott. Giorgio La Malfa.
- **DI AUTORIZZARE**, conseguentemente, allo svolgimento del lavoro straordinario per le operazioni connesse alle elezioni amministrative il personale elencato nell'allegato A, per il numero delle ore a fianco di ciascuno indicato o per il minore o maggiore che si dovesse rendere necessario, nel periodo compreso fra l'adozione del presente provvedimento e il completamento dei lavori necessari per la conclusione dell'iter elettorale.
- **DI INDIVIDUARE**, ove necessario, con puntuali disposizioni di servizio, ulteriori dipendenti, al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni di voto e degli adempimenti connessi alla consultazione elettorale.
- **DEMANDARE** l'adozione dell'impegno di spesa relativo al lavoro straordinario preventivato, per un totale complessivo di € 9.081,28, al Dirigente della I Direzione "Servizi Legali e del Personale".
- **DI INCARICARE** il Dirigente della I Direzione "Servizi Legali e del Personale" all'adozione di tutti gli adempimenti consequenziali e necessari.
- **DI DARE COMUNICAZIONE** del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza.
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sindaco Metropolitano, al Direttore Generale, nonché alla I Direzione "Servizi Legali e del Personale" e alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî".
- **DI TRASMETTERE**, altresì, il presente provvedimento per opportuna conoscenza, all'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana e al Presidente dell'Ufficio Elettorale costituito con D.A. n. 98 del 24 febbraio 2025 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.
- **DI DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana.
- **DI DARE ATTO** che lo scrivente Segretario Generale, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo.
- **DI DARE ATTO** che, ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente Atti Amministrativi art. 18 L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii e nella Sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e nella sottosezione di I livello "Provvedimenti", sottosezione II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi".

- **DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n° 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n° 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

-

Ai sensi della legge n° 241/1990 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Carrubba recapiti 090/7761712-490 e-mail r.carrubba@cittametropolitana.me.it; pec: protocollo@pec.prov.me.it;

Il responsabile dell'istruttoria è il Responsabile dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. della Segreteria Generale, Patrizia Abramo. Recapiti 090/7761701 e-mail: p.abramo@cittametropolitana.me.it;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL SEGRETARIO GENERALE

R. Carrubba

IL DIRIGENTE

CARRUBBA ROSSANA / InfoCamere

S.C.p.A.

(firmato digitalmente)