

**POSTA CERTIFICATA: "legge 9 gennaio 2019 n.3 "ELEZIONI
TRASPARENTI" - Provinciali Sicilia 2025"**

Mittente: biagio.calabro@ingpec.eu

Destinatari: protocollo <protocollo@pec.prov.me.it>

Inviato il: 12/04/2025 15.54.24

Posizione: PEC istituzionale Citta' Metropolitana di Messina/Posta in ingresso

"Si invia di seguito il link relativo al caricamento di tutta la documentazione dei candidati nella lista di Fratelli d'Italia per le elezioni provinciali 2025, come previsto dalla Legge 9 gennaio 2019, n. 3 rubricata "Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici".

<https://www.fratelli-italia.it/sicilia-16>

/

delegato per ricevimento ed invio documentazione come indicato all'interno della presentazione della lista

"FRATELLI D'ITALIA GIORGIA MELONI"

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

Messina.zip ()

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Graziella ARDIRI**
 Indirizzo [REDACTED]
 Telefono [REDACTED]
 Cell. [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 PEC [REDACTED]
 Nazionalità [REDACTED]
 Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da aprile 2003 a febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "La Casa della Vita" località Tindari Patti (ME)
- Tipo di azienda o settore STRUTTURA DI RECUPERO PER BAMBINI E RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI
- Tipo di impiego PSICOPEDAGOGISTA
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice Professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da 1996-2000
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro I.N.F.A.O.P. sede centrale Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente che si occupa della formazione professionale
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento dei docenti e degli studenti nel percorso di formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2000 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di Formazione professionale CEFOP con sede in via F. Cordova, 95- 98143 Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente che si occupa della formazione professionale.
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Cura degli aspetti logistici, organizzativi e strumentali delle attività formative, dei materiali didattici e della documentazione d'aula. Cura le relazioni con le risorse umane coinvolte a vario titolo nelle attività formative, supporta il docente durante la didattica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1 LUGLIO AL 7 AGOSTO 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Ecos-med Messina
- Tipo di azienda o settore Progetto " Spazio Giuoco" rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 anni e i 6 anni, presso struttura pubblica San Piero Patti
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ANNO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Messina sede Barcellona P.G.
- Tipo di azienda o settore Corsi regionali di formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Puericultura, di assistente all' infanzia che si occupa della crescita psicologica, motoria e ludica dei bambini da zero a sei anni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ANNO 2008 , ANNO 2009 E ANNO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euris A.P.M.I. Messina sede Santa Teresa, con sede a Patti in via Mazzini 48
- Tipo di azienda o settore Corsi regionali di formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Puericultura, Pedagogia generale ed Elementi di Etica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ANNO 2012 DA GIUGNO A SETTEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Piero Patti.
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Assessore con incarico ai servizi sociali e culturali, coordinando e collaborando con il servizio d' assistenza sociale nelle diverse situazioni di disagio, assumendo anche il ruolo di diretto interlocutore in tutte le problematiche sovracomunali nel campo sociale, assistenziale e sanitario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da GIUGNO 2016 al 28 FEBBRAIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Comunale per i Servizi Socio-Assistenziali alla persona nella Città di Fondacelli Fantina
- Tipo di azienda o settore Istituzione Comunale
- Tipo di impiego Educatore professionale nel settore dell'immigrazione per centro MSNA
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice professionale per coordinare le attività ricreative, educative e formative stabilite nel progetto, alfabetizzazione e comprensione non solo della nostra lingua ma anche della nostra cultura. Insegnamento di elementi di Igiene personale e del nostro ambiente, nel settore dell'immigrazione per minori non accompagnati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da dicembre 2019 a marzo 2020 e da marzo 2021 ad agosto 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Amanthea
- Tipo di azienda o settore Asilo Comunale "MONDO PICCINO" di San Piero Patti
- Tipo di impiego Educatore professionale
- Principali mansioni e responsabilità Educatore di bimbi da 0 a 36 mesi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DA OTTOBRE 2021 A GIUGNO 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INFAOP con Sede San Piero Patti
- Tipo di azienda o settore Corsi regionali di formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di: Etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie, Legislazione e organizzazione dei servizi sociali sanitari e territoriali, Pari opportunità fra uomini e donne e non discriminazione. Elementi di igiene personale ed ambientale ed economia domestica, Preparazione dei pasti e igiene persona.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DA NOVEMBRE 2021 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa SOCIALE Badia Grande
- Tipo di azienda o settore Progetto SAI comune di Milazzo
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice professionale per coordinare le attività ricreative, educative e formative stabilite nel progetto, alfabetizzazione della nostra lingua e comprensione della nostra cultura. Insegnamento di elementi di igiene personale e dell' ambiente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DA MAGGIO 2023 A NOVEMBRE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERF sede di MESSINA
- Tipo di azienda o settore Ente Regionale di Formazione
- Tipo di impiego TUTOR
- Principali mansioni e responsabilità Gestione operativa delle aule, affiancamento dei docenti nelle attività didattiche, caricamento in piattaforma di tutti i documenti e registri riguardanti i corsi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATA 13/06/2024
- DATE (DA - A) APRILE 2004 CONSEGUIMENTO LAUREA
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER ALUNNI CON DISABILITA' CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA UNIVERSITÀ DI MESSINA" FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE "

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIDATTICA 1 e 2 - ITALIANO -PSICOLOGIA GENERALE-PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA - PSICOPEDAGOGIA - PEDAGOGIA GENERALE- ECONOMIA DELL'ISTR. E APPR. - INFORMATICA - INGLESE - ISTIT. DI DIRITTO PUBBLICO- SOC. COMUNICAZIONE DI MASSA - SOCIOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI - SOCIOLOGIA DELL'EDUCAZIONE - SOCIOLOGIA GENERALE - BIBLIOTECONOMIA - ARCHIVISTICA - STORIA CONTEMPORANEA, MODERNA E ROMANA - LOGICA - ESTETICA - STORIA DELLA FILOSOFIA - STORIA DELLE TRADIZIONI POPOLARI - ANTROPOLOGIA CULTURALE -SCIENZE STATISTICHE 1 e 2 -

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze dell'Educazione con indirizzo "esperta nei processi formativi"
Voto finale 106/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
▪ Qualifica conseguita

Anno 1993/94
Liceo Scientifico " E. Amari " Patti
Maturità scientifica

• Nome e tipo di istituzione o formazione
▪ Qualifica conseguita

Giugno 2005 a febbraio 2006
En A.I.P. Messina C.F.P. di Patti
Corso di Operatore telematico di base 900 ore

• Nome e tipo di istituzione o formazione
▪ Qualifica conseguita
▪ Date (da - a)
• Nome e tipo di istituzione o formazione
▪ Qualifica conseguita

11/12/2017
Istituzione comunale Fondachelli Fantina
Corso di formazione "ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE"
29/30 giugno 2017
Corso di formazione esecutori (Caltanissetta)
Basic life support D Provider

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
▪ Qualifica conseguita

LUGLIO 2018
Interos UNICEF
Corso di formazione per operatori dei centri e assistenti sociali dei comuni della provinciali di Messina. Elaborazione di strumenti, metodologia e prassi integrate nei percorsi di crescita.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello: discreto
 livello: discreto
 livello: discreto

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono
 livello: buono
 livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; alto quoziente intellettivo; fiducia e facilità di parola; ambizione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di comunicazione e di coordinare il lavoro; entusiasmo immaginazione e spontaneità capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare; capacità risolutiva; capacità di organizzare ed equilibrare il proprio tempo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza avanzata del pacchetto office: Word excel ed access.
 Ottima conoscenza sistemi operativi windows (95, 98, NT, 2000, XP, Vista)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Organizzazione delle attività ludiche.

**PATENTE O PATENTI
 ULTERIORI INFORMAZIONI**

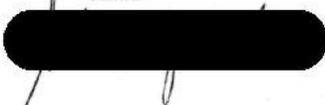
Categoria B
 -

ALLEGATI

nessuno

San Piero Patti 28.08.2024

Firma



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Protocollo e R.U. 01/14/2002 de. 14/01/2005



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1288/2025/R

Al nome di:

Cognome

**ARDIRI
GRAZIELLA**

Nome

Data di nascita

Luogo di Nascita

[REDACTED] - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PATTI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza



PATTI, 26/03/2025 10:06



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PAPALIA ALESSIA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia crociato nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ARDI- MIRI	GRAZIELLA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3846/2025/R

Al nome di:

Cognome: BARTOLOTTA
Nome: ANTONINO
Data di nascita: [REDACTED]
Luogo di Nascita: [REDACTED] - ITALIA
Sesso: M

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 25/03/2025 11:39



IL RESPONSABILE

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 285). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
BARLOTTA

Nome
ANTONINO

Luogo di Nascita
[REDACTED]

Data di nascita
[REDACTED]

Sesso
M

Paternità
GIUSEPPE

Codice Fiscale
BRTNN53H03F594W

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED]
[Handwritten signature]

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONINO BARLOTTA**

Indirizzo **[REDACTED]**

Telefono **[REDACTED]**

Fax **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **[REDACTED]**

Data di nascita **[REDACTED]**

ISTRUZIONE

* NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA**

* PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO **PSICOLOGIA-PEDAGOGIA-SOCIOLOGIA-STORIA-GEOGRAFIA-IGIENE-LETTERATURA ITALIANA**

QUALIFICA CONSEGUITA **LAUREA IN PEDAGOGIA**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ABILITAZIONI **GIORNALISTA PUBBLICISTA**
ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI DAL 2003 -AL 2018

FORMAZIONE **2015- CORSO DI FORMAZIONE: " AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI METODOLOGIE DIDATTICHE DA UTILIZZARE DURANTE L'ATTIVITA' FORMATIVA " DELLA DURATA DI 40 ORE**

2015- CORSO DI FORMAZIONE: " AGGIORNAMENTO IN ANALISI DEI FABBISOGNI INDIVIDUALI" DELLA DURATA DI 40 ORE

2015- CORSO DI FORMAZIONE: " AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE " DELLA DURATA DI 40 ORE

CORSO DI FORMAZIONE INFORMATIZZATO DI " OFFICE BASE" (UTILIZZO DI BASE DEI SOFTWARE PER L'UFFICIO) DELLA DURATA DI 30 ORE, ORGANIZZATO DAL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MESSINA NEL 2001.

CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER IL PERSONALE DEL MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - 2001 PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO PIZZIGNI DI CATANIA ANNO 2001. PROVE DI VERIFICA FINALI CON PUNTEGGIO RIPORTATO 10,00/10.

CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE DELLA DURATA DI 30 ORE CON VERIFICA FINALE – ANNO 2002 PRESSO IL " LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI" DI CATANIA, SULLE SEGUENTI AREE TEMATICHE:

- a) LA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA (INFORMATICA E TELEMATICA) A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE (L'USO DEL COMPUTER PER I PRODOTTI FORMATIVI);
- b) LA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA (INFORMATICA E TELEMATICA) A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE (LA RETE INTRANET, LA RICERCA DELLE INFORMAZIONI, LE BANCHE DATI, L'INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI, LE FONTI INFORMATIVE);
- c) INDAGINE SULLE CONOSCENZE INFORMATICHE;
- d) RIORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE;
- e) L'AUTONOMIA SCOLASTICA: LA NORMATIVA, LE RESPONSABILITÀ;
- f) RACCORDO TRA AUTONOMIA SCOLASTICA E UFFICI AMMINISTRATIVI CENTRALI E PERIFERICI;
- g) LA COMUNICAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI LAVORO.

MODULO DI AUTOFORMAZIONE RELATIVO AL PERCORSO FORMATIVO DI CUI ALLE " LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA" DEL MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE, NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE COMPARTO MINISTERI ANNO 2002 DELLA DURATA DI 30 ORE

TESI SULLA "PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO AL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI A NORMA DELLA LEGGE 241/90" PRESENTATA E DISCUSSA PRESSO L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA (VIA FATTORI 60 PALERMO) - APRILE 2003.

CORSO DI "ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ" DEL NUOVO TESTO UNICO D.P.R. 325, 326, 327, DELL'8/6/2001- ORGANIZZATO DALL'ANTEA IN GIARDINI NAXOS – MAGGIO 2002.

CORSO - SEMINARIO - CENTRO STUDI ENTI LOCALI SU " ESERCIZI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE: DISCIPLINA E CONTROLLO - VIGILANZA IGIENICO, SANITARIA, ANNONARIA. TENUTOSI AD ACIREALE ORGANIZZATO DAL CESEL – GIUGNO 2002

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- ECCELLENTI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALI
- CAPACITÀ DI GESTIRE E RISOLVERE I CONFLITTI
- ABILITÀ DI LEADERSHIP
- ADATTABILITÀ, TOLLERANZA ALLO STRESS
- NOTEVOLE CAPACITÀ DI ASCOLTO, FEEDBACK
- CAPACITÀ DI ANALISI E DI ELABORAZIONE DEI RISULTATI
- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E ORIENTAMENTO AL CLIENTE (CUSTOMER SATISFACTION, GESTIONE DEI RECLAMI...)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2016-2018
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE CIRCOLO FENAPI SICILIA- RAMO FORMAZIONE ACCREDITATO REGIONE SICILIANA
SETTORE FORMAZIONE
MANAGERIALI-DIRIGENZIALI

- 2013-2018

PRESIDENTE ENFIP - ENTE DI FORMAZIONE

• Tipo di azienda o settore
Principali Mansioni o responsabilità

• 2017-2018

• Tipo di azienda o settore
Principali Mansioni o responsabilità

• 2014-2017

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

• 2014-2017

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

• 1976-2013

• Tipo di azienda o settore
Principali mansioni o responsabilità

• 2007-2012

• Tipo di azienda o settore
Principali mansioni o responsabilità

• 2010-

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

• 2009-

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

• 2006-2009

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

• 2005-2007

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

• 2004-2006

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

• 2004-2006

FORMAZIONE
MANAGERIALI-DIRIGENZIALI

PRESIDENTE FENAPI SERVICES SICILIA
SOCIETÀ DI SERVIZI
MANAGERIALI - DIRIGENZIALI

SEGRETARIO GENERALE NAZIONALE " ALI-CONFSAL " ROMA
ORGANIZZAZIONE SINDACALE DEI LAVORATORI
RAPPRESENTANTE LEGALE

DIPENDENTE PATRONATO INAPI- ROMA
ISTITUTO NAZIONALE ASSISTENZA PICCOLI IMPRENDITORI
QUADRO

FUNZIONARIO STATALE
MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
AMMINISTRATIVE-INTELLETTUALI

DIRETTORE EMITTENTE RADIOFONICA "EUROPA RADIO"
COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE
DIREZIONE RADIOGIORNALE E DELL'INFORMAZIONE

DIRIGENTE UFFICIO DI GABINETTO - REGIONE SICILIANA
UFF. DI GABINETTO ASS.TO FAMIGLIA
DIRIGENZIALI

DIRIGENTE UFFICIO DI GABINETTO - REGIONE SICILIANA
UFF. DI GABINETTO ASS.TO BENI CULTURALI
DIRIGENZIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INFOMERCATI - BOLOGNA
SETTORE AGROALIMENTARE
MANAGERIALI

PRESIDENTE MAAS CATANIA
MERCATI AGROALIMENTARI SICILIANI
MANAGERIALI-DIRIGENZIALI

CAPO DI GABINETTO VICARIO - REGIONE SICILIANA
UFF. DI GABINETTO ASS.TO COOPERAZIONE E COMMERCIO
DIRIGENZIALI

COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

FIERA INTERNAZIONALE DI MESSINA
RAPPRESENTANTE LEGALE - ORGANIZZATORE EVENTI FIERISTICI

• 1992-2003

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

SINDACO DI S. TERESA DI RIVA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -ENTE LOCALE
DIRIGENZIALI-MANAGERIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

1) **GRUPPI DI LAVORO** - Ho coordinato gruppi di lavoro presso il Provveditorato Agli Studi di Messina- la Regione Siciliana-il Comune di S. Teresa di Riva- I mercati Agroalimentari di Catania- il Sindacato "ALI-CONFSAL"- Vari enti di formazione.

2) **FRONT-OFFICE**- Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Ho acquisito queste capacità avendo svolto, attività legate ad Attività istituzionali che prevedevano il ricevimento del pubblico presso il Provveditorato agli studi di Messina, il Comune di S. Teresa di Riva, La Fiera Internazionale di Messina, il MAAS di Catania e la Regione Siciliana ;

3) **AZIONE COMMERCIALE** - Ho imparato a sviluppare relazioni nell'ambito dell'**azione commerciale**, avendo direttamente curato questa attività nei confronti dei clienti in occasione di: eventi Fieristici e workshop organizzati presso la Fiera internazionale di Messina tra cui "la Campionaria internazionale di agosto" "La Fiera del Libro" - " Expomare" - " Wine e cibus" - " la Fiera dell'artigianato"- "

4) Ho imparato a **RELAZIONARMI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** ed a lavorare con la stessa, in quanto:

Ho esercitato le seguenti attività lavorative:

- dal 1976 al 2013 - rapporto di lavoro Dipendente con il Ministero della Pubblica Istruzione sede di servizio "provveditorato agli studi di Messina;
- dal 2004 al 2006 rapporto di lavoro dipendente (Dirigente) Ufficio di Gabinetto Assessorato Cooperazione artigianato e pesca della regione Siciliana,

- nel 2009 rapporto di lavoro dipendente (Dirigente) Ufficio di Gabinetto assessorato Beni Culturali della Regione Siciliana

- nel 2010 rapporto di lavoro dipendente (Dirigente) Ufficio di Gabinetto assessorato Famiglia della Regione Siciliana

Ho esercitato le seguenti cariche istituzionali elettive:

- Sindaco di S. Teresa di Riva (Me) dal 1992 al 2003;
- Consigliere della Provincia regionale di Messina dal 2008 al 2012
- Componente del Consiglio Scolastico Provinciale di Messina dal 1985 al 1987;

5) **VOLONTARIATO**- Ho imparato a **coinvolgere e valorizzare l'attività di volontariato**. Ho acquisito questa capacità direttamente sul campo nella gestione delle attività associative, sindacali di cui ancora oggi mi occupo;

6) **INTERVENTI IN PUBBLICO** - Ho imparato a parlare in pubblico anche a grandi platee di persone in quanto, ho esercitato attività politica per circa 30 anni con incarichi istituzionali e cioè:

- a) dal 1980 al 1992 Consigliere comunale di S. Teresa di Riva;
- b) dal 1992 al 2013 - Sindaco di S. Teresa di Riva;
- c) dal 2008 al 2012 Consigliere Provinciale di Messina.

7) **CAPACITÀ DI ADATTAMENTO** - Ritengo di avere notevoli **capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, ed in settori notevolmente diversi tra loro mostrando una forte disponibilità a svolgere le attività in forma manageriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE - GESTIONALI**

1) **COORDINAMENTO RISORSE UMANE** - Sono in grado di **coordinare le risorse umane**, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti ed iniziative. Ho maturato questa capacità con il Comune di S. Teresa di Riva, dove ho svolto la funzione di Sindaco- con la MAAS di Catania dove ho svolto la funzione di Presidente, con la Fiera Internazionale di Messina dove ho svolto la funzione di commissario straordinario, con la Regione Siciliana dove ho svolto le funzioni di Dirigente e con vari enti privati (Ali Confasal, circolo Fenapi sicilia, ecc.)

2) **CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**- Sono in grado di **progettare e coordinare corsi di formazione**, avendo svolto la funzione di Direttore e rappresentante legale di vari enti di Formazione

3) Sono in grado di **ideare, progettare e gestire convegni, seminari, scioperi, pubbliche manifestazioni, workshop ed eventi fieristici** in genere, seguendo e curando l'intero processo organizzativo e logistico, dall'allestimento al catering, dalle tematiche principali all'organizzazione delle manifestazioni di contorno ed alla promozione pubblicitaria. Ho acquisito queste capacità promovendo molti eventi nella qualità di Commissario Straordinario della Fiera Internazionale di Messina, di Segretario Nazionale del sindacato dei lavoratori "ALI-Confasal"

- 4) Sono in grado di **presidiare e governare la sfera economico-finanziaria** di un'azienda. Mi sono infatti occupato di questo profilo negli enti in cui ho avuto la responsabilità gestionale quali la Fiera Internazionale di Messina, il MAAS di Catania, il Comune di S. Teresa di Riva.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

1) RELAZIONI INDUSTRIALI E SINDACALI

Sono in grado di **esercitare il complesso dei rapporti Industriali e Sindacali** nei quali si combinano gradi diversi di cooperazione, consenso e conflittualità che producono quell'insieme di norme che regolano i rapporti individuali e collettivi di lavoro tra gli attori (organizzazioni e rappresentanze dei lavoratori, datori di lavoro e loro associazioni, istituzioni pubbliche). Ho maturato questa capacità in un contesto ampio e complesso di variabili (tecnologiche, economiche e socio-politiche) e che - attraverso specifiche fasi (contrattazione collettiva, conflitto, scambio politico, ecc.) mi ha consentito di ottenere importanti risultati con particolare riferimento alla redazione e sottoscrizione di numerosi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

1) KNOW-HOW

Sono in grado di **creare Know-How** che permette di erogare servizi azienda nel settore commerciale e dei servizi all'impresa. Ho maturato questa capacità con la guida del management della Fiera Internazionale di Messina e del MAAS di Catania con notevoli risultati, con il riconoscimento Ministeriale del sindacato dei lavoratori (ALI-Confsal), con la elaborazione e redazione di vari strumenti di lavoro aziendali quali:

- a) C.C.N.L. (contratti collettivi nazionali di lavoro) di qualunque settore produttivo (commercio, servizi, artigianato, agricoltura, turismo, ecc.)
- b) atti amministrativi per la creazione degli enti bilaterali;
- c) statuti ed atti amministrativi di varia natura (delibere di organi collegiali, determinazioni degli organi monocratici, ecc.
- d) atti amministrativi e procedure per il riconoscimento delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori;
- e) assistenza e consulenza agli organi collegiali e monocratici di aziende settore;

2) MARKETING

Sono in grado di lavorare a progetti di marketing, avendo ideato e realizzato il piano di marketing di numerosi eventi Fieristici che sono stati realizzati tra il 2004 ed il 2006 presso la Fiera Internazionale di Messina. Molte delle predette iniziative Fieristiche sono state da me ideate e progettate e sono state finanziate dalla Regione Siciliana

3) PROGETTAZIONE ED ACCREDITAMENTO ENTI ED ASSOCIAZIONI

Sono capace di accompagnare e seguire il processo di **accreditamento presso enti pubblici** (Regione Siciliana) avendo già svolto una simile attività nel 2016 per conto del Circolo Fenapi Sicilia accreditato con D.D.G. n 6184 del 14/10/2016 e nel 2017 per conto dell'Enfip Sicilia accreditato con D.D.G. n. 1323 del 01/03/2017 oppure presso il **MINISTERO DEL LAVORO** avendo già svolto il procedimento di riconoscimento Ministeriale che riguarda il sindacato dei lavoratori.

4) CONOSCENZE INFORMATICHE E TELEMATICHE

Ho una buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows (XP, Vista, Seven), dell'applicativo Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), dei programmi per la posta elettronica e browser per la navigazione web (Internet Explorer, Firefox, Chrome,), ecc.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

IN FEDE



Ministero della

Sistema Informativo del Casellario Giudiziale
Certificato del Casellario Giudiziale
(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **CARULLI**
Nome **MARIA**
Data di nascita **[REDACTED]**
Luogo di Nascita **[REDACTED] - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

MESSINA, 02/04/2025 08:34



IL RESPONSABILE

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARULLI MARIA**
Indirizzo [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Patronato CISAL-EPAS FNA-CONFARTIGINATO
Patronato UNSIC-CONFIAL
Poste Italiane.
Servizio Civile Nazionale.
Società Giovanni Giaimis**

• Tipo di azienda o settore **Responsabile Zonale Caf / patronato
Impiegata presso CMP di Pistunina / CDM di Milazzo
Servizio Civile Nazionale presso Comune di Rometta Maremma (ME).
Società servizi (Giovanni Giaimis).**

• Tipo di impiego **Elaborazione e predisposizione di dichiarazioni tributarie e pratiche di natura diversa
Portalettere / Recapito – Linea Mercato
Supporto scolastico alle diverse insegnanti in due differenti classi (Servizio Civile Nazionale).
Responsabile gestione (Giovanni Giaimis).**

• Principali mansioni e responsabilità **Direttrice Responsabile Zonale Caf/patronato
Responsabilità riguardanti la sistemazione e la consegna della posta nelle relative zone assegnate. Recapito della Linea Mercato.
Responsabilità all' apprendimento di diverse discipline alle due classi, ma con particolare attenzione a due bambini autistici. Responsabile gestione risorse.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Praticantato della durata di 18 mesi, presso studio di Dott. Commercialisti e revisori legali. Università degli studi di Messina, **laurea triennale in "Economia Aziendale L-18"**, curriculum in Amministrazione e controllo. Liceo scientifico "G. Galilei", maturità scientifica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Matematica, fisica, italiano, latino, inglese, storia, filosofia, geografia astronomica.

Economia aziendale, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto tributario, programmazione e controllo, contabilità e bilancio, ricerche di mercato, statistica, statistica aziendale, matematica per l'azienda, conoscenze di base informatica, microeconomia, macroeconomia, lingua inglese, analisi e controllo finanziario, marketing e comunicazione d'impresa, tecnologia e d economia delle fonti di energia, organizzazione aziendale, economia pubblica, economia e gestione imprese, tirocinio e tesi.
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità scientifica – votazione 95/100.
Laurea in Economia aziendale, curriculum Amministrazione e controllo – votazione 105/110. Svolgimento tirocinio professionale della durata di 18 mesi presso studio di commercialisti e revisori legali.
• Abilitazione
Esperto contabile 25 Luglio 2013
• Iscrizioni all'albo
Revisore legale 27 Novembre 2013

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura **eccellente**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Considero di avere una personalità dinamica, attiva, brillante, di essere predisposta alle pubbliche relazioni e di possedere uno spiccato senso del dovere congiunto a grande entusiasmo e molta determinazione. Tali capacità le ho acquisite durante le mie diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta Elettronica. Buona capacità di relazionarsi con l'ambiente di lavoro e con l'eventuale clientela con ottime doti comunicative. Predisposizione per lavoro sia individuale sia di gruppo/staff e forte interesse per l'aggiornamento e lo studio di tecniche innovative in ambito economico-scientifico. Forte desiderio di approfondire gli studi intrapresi per poterli applicare in ambito lavorativo. Dopo il conseguimento della laurea, ho svolto un tirocinio professionale per abilitarmi come Esperto contabile e revisore legale dei conti, presso uno studio di Dott. Commercialisti e revisori legali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE *Ad.*

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi ritengo una persona molto socievole, volenterosa ed umile sono molto disponibile a collaborare. Buone capacità organizzative e di gestione dei processi inerenti l'elaborazione di bilanci. Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Sono anche **Presidente** dell'associazione **"PER IL TUO FUTURO"** ove svolgo compiti di segreteria e dirigo pratiche per i cittadini del comprensorio in cui l'associazione svolge la sua attività, associazione che si occupa di utilità sociale, organizza eventi e manifestazioni di interesse sociale quali, gite, escursioni, tornei, attività ludiche per bambini ed anziani, tavole rotonde e convegni su temi di carattere sociale e solidaristico.

Ex "OLP" (Operatore locale di progetto) di "Servizio Civile Nazionale".

Responsabile e coordinatrice di 12 unità di volontari che sono stati impegnati in progetti di servizio civile Nazionale presso la sede di Spadafora.

PATENTE O PATENTI

A/ A1 / B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Si dà il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e nelle modalità di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni".

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
COLOSI	VALENTINO	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLOSI VALENTINO**
 Indirizzo [REDACTED]
 Telefono [REDACTED]
 Fax [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 Codice fiscale e partita iva [REDACTED]
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA OTTOBRE 2008 A TUTT'OGGI**
- Denominazione **Studio legale Avv. Valentino Colosi**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO PROFESSIONALE – SETTORE GIURIDICO (CIVILE)**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**

- Date **DA NOVEMBRE 2003 A MARZO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto d'Istruzione Superiore – via Aquilonia, 50 – Roma**
- Tipo di azienda o settore **Scuola pubblica**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnante**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **30 Giugno 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli studi di Messina**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto privato, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto penale, procedura civile, procedura penale, diritto processuale amministrativo, economia pubblica, diritto del lavoro, diritto commerciale,**
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza**

Esperienze sociali

- Date **Dal 1996 a tutt'oggi**
- Tipologie **Comitati civici, associazioni no profit**

• Principali attività Volontariato, promozione socio-culturale, agro-alimentare, turistico-territoriale

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

Vice Sindaco San Filippo del Mela (Me)

dal 13/6/2023 a tutt'oggi.

DATE

Consigliere comunale San Filippo del Mela (Me)

dal 29 maggio 2023 a tutt'oggi

Presidente del Consiglio comunale di San Filippo del Mela (Me)

dal 25/6/2018 al maggio 2023

Candidato Sindaco Gualtieri Sicaminò 2013, non eletto

Consigliere comunale, poi Assessore Comune di Gualtieri Sicaminò (Me)

Da giugno 2008 a gennaio 2013

Consigliere comunale di Gualtieri Sicaminò (Me)

Da maggio 2003 a giugno 2008

MILITANZA POLITICA

Dal 1996 iscritto ad Azione Giovani, movimento politico giovanile di Alleanza nazionale – militato sempre a Destra.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese/Francese/Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

**Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.**

BUONA CONOSCENZA DEL P.C. E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI

PATENTE O PATENTI

A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Valentino Colosi

Abbi 25-III-2025

UNITA' MINISTRIALI TRAM. DI PRESENTAZIONE
04/03/2025 16:31:00 DATA/2025 04/03/2025



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1314/2025/R

Al nome di:

Cognome

GERBINO

Nome

MARIA

Data di nascita

██████████

Luogo di Nascita

██████████ ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PATTI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

PATTI, 28/03/2025 10:31



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PORCELLO SEBASTIANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Sexo	Paternità	Codice Fiscale
GERBINO	MARIA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI



Maria Gerbino

📍 [Redacted]
☎️ [Redacted] 🏠 [Redacted]
✉️ [Redacted]

Sesso [Redacted] | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità [Redacted] a

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

12/06/2017
In corso
Consigliere comunale e membro commissione elettorale
Comune di Pettineo (ME)

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

08-02-2022
Inizio attività professionale dottore commercialista
Pettineo (ME), via Falcone e Borsellino 34.

13 Gennaio 2021 –
30 Settembre 2023
Impiegata presso lo "Studio Nigrelli srls" con la qualifica di addetto alla contabilità.
Mistretta (ME)

01 Marzo 2017-
30 Settembre 2018
Svolgimento praticantato commercialista presso lo studio Biffarella Mario
S. Stefano di Camastra (ME)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2
6 Gennaio 2021
Abilitazione dottore commercialista
Università degli studi di Messina

2
0 Ottobre 2016
20 Marzo 2014
Laurea Magistrale a pieni voti in Scienze Economiche e Finanziarie
Università degli Studi di Palermo

Curriculum "Valutazione delle Politiche pubbliche"

Tesi di Diritto Privato dell'Economia "La tutela del consumatore nei contratti di
vendita di beni di consumo. Il caso della Dieta Mediterranea"

07 Luglio 2009 Diploma di Liceo Scientifico

Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Mistretta

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A1	A1	B1
B1					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali in ambienti in cui la comunicazione è alla base di una sana ed equilibrata collaborazione professionale e interpersonale.
 Durante lo svolgimento delle attività formative ho acquisito le seguenti capacità e competenze: vivacità, dinamicità, determinazione, ottimismo, capacità di adattamento, flessibilità, senso di ascolto

Competenze organizzative e gestionali Riesco ad organizzare in maniera autonoma il mio lavoro in modo da ottenere gli obiettivi prefissati

Competenze professionali

- Capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.
- Consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.
- Flessibilità/Adattabilità a contesti lavorativi mutevoli, aperta alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio.
- Capacità di reagire positivamente alla pressione lavorativa mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sulle priorità e di non trasferire su altri le proprie eventuali tensioni.
- Capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificare il processo, organizzandone le risorse. Attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.
- Capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.
- Impegno e determinazione nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.
- Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.
- Approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità, mi permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.
- Disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.

Competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e dei pacchetti Office; buon utilizzo di Excel. Approfondita conoscenza del linguaggio di programmazione "R" per l'analisi statistica dei dati.

Patente di guida Categoria B

Io sottoscritta MARIA GERBINO, nata a MISTRETTA il 29/01/1990 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,

Data Pettineo, 01/03/2025

Firma

FIRMA

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali,
ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e Dlgs n. 101/2018"*



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3811/2025/R

A nome di:

Cognome:

GIOVENI

Nome:

LIBERO

Data di nascita:

Luogo di Nascita:

ITALIA

Sesso:

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

 diritto di certificato diritto di urgenza

MESSINA, 24/03/2025 13:22



IL RESPONSABILE

()



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GIOVENI	LIBERO	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il
D

[REDACTED]

CURRICULUM VITAE LIBERO GIOVENI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Libero**
Cognome **Gioveni**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
Servizio Militare **Assolto nell'Esercito Italiano e congedato col grado di Caporale il 20.02.1997**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 24.02.1997 a tutt'oggi**
- Tipo di azienda o settore **FERROVIE DELLO STATO S.P.A. - RETE FERROVIARIA ITALIANA**
- Tipo di impiego **Impiegato con il profilo professionale di "Specialista Tecnico Amministrativo"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da maggio 1993 a maggio 1996**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO PENTA s.r.l. - Ingegneria, Architettura e Management**
- Tipo di impiego **Perito Edile**
- Principale attività svolta **Progettazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da gennaio 1993 a maggio 1993**
- Tipo di azienda o settore **DEMOTER s.r.l. - Costruzioni edili, stradali e opere civili**
- Tipo di impiego **Perito Edile**
- Principale attività svolta **Assistente di Cantiere**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Anno Scolastico 1991/92**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Industriale Statale "Verona Trento" MESSINA**
- Titolo di studio conseguito **Diploma di Maturità Tecnica Industriale indirizzo EDILIZIA con la votazione di 60/60**
- Date (da - a) **Sessione 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione di Stato all'esercizio della libera professione di Perito Edile Industriale conseguita con la votazione finale di 84/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

LINGUA STRANIERA **Inglese**

• Capacità di lettura **Buona**

• Capacità di scrittura **Buona**

• Capacità di espressione orale **Buona**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Buone capacità intellettive, abilità nei rapporti interpersonali, forte propensione per le relazioni sociali, ottime capacità di apprendimento e dialettiche. Svolge attività di coordinamento in gruppi parrocchiali di catechesi e attività teatrale in ambito parrocchiale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza e quotidiano utilizzo del PC, dei vari programmi di scrittura, di Internet e della Posta Elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E INTERESSI

Politica, sport e musica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto attualmente ricopre la carica di Consigliere Comunale nel Comune di Messina (e Capogruppo) e di Consigliere Regionale ANCI Sicilia a Palermo.

CARRIERA POLITICA:

- eletto consigliere circoscrizionale nell'ex Sesta Circoscrizione del Comune di Messina durante le elezioni amministrative del maggio 2003 conseguendo 195 preferenze;
- eletto consigliere circoscrizionale nella Terza Circoscrizione del Comune di Messina durante le elezioni amministrative del novembre 2005 conseguendo 595 preferenze;
- eletto consigliere circoscrizionale della Terza Circoscrizione del Comune di Messina durante le elezioni amministrative del giugno 2008 conseguendo 954 preferenze;
- eletto consigliere comunale di Messina durante le elezioni amministrative del 9 e 10 giugno 2013 conseguendo 1338 preferenze;
- eletto consigliere comunale di Messina durante le elezioni amministrative del 10 giugno 2018 conseguendo 906 preferenze, dove ha svolto anche il ruolo di Presidente della Commissione consiliare lavori pubblici, Viabilità e Trasporti;
- eletto consigliere comunale di Messina durante le elezioni amministrative del 12 giugno 2022 conseguendo 1071 preferenze;
- eletto a Palermo consigliere regionale ANCI Sicilia in data 31 gennaio 2023.

Il sottoscritto e a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Messina li, 25/03/2025

Libero Gioveni

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARZULLO	FABIANA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		MRZFB97C4492C2D

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



F. [REDACTED]
D. [REDACTED]



Fabiana Marzullo

Nazionalità: [REDACTED] Data di nascita: [REDACTED] Numero di telefono: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Educatrice professionale

Fraternita Misericordia San Piero Patti odv [Attuale]

Città: San Piero Patti | Paese: Italia

Asacom

Cooperativa Sociale Orizzonti Onlus [16/10/2023 – 10/06/2024]

Città: Randazzo | Paese: Italia

Assistente di ufficio

Consulente Finanziario Banca Generali Private [01/09/2022 – 02/10/2023]

Città: Randazzo | Paese: Italia

- Servizi di assistenza commerciale;
- Esecuzione di attività operative ed amministrative;
- Affiancamento tecnico alle agenzie, banche e SIM
- Esecuzione di attività di comunicazione
- Gestione spedizioni
- Archivio documenti

Impiegata amministrativa

Cooperativa Sociale Genesi [20/02/2022 – 20/08/2022]

Città: Milazzo | Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tecnico del comportamento ABA

Cooperativa Dott. Lino Zappia - Dottoressa Lucia Caravello BCBA [13/12/2024 – 22/12/2024]

Paese: Italia

Certificato di qualifica per Asacom

Afeip [01/12/2023 – 03/08/2024]

Città: Piraino | Paese: Italia

Eipass 7 moduli user

Eipass-Certipass [29/02/2024]

Paese: Italia

Attestato Dattilografia

Scuola di alta formazione San Giuseppe Moscati [19/02/2024]

Città: San Lorenzo del vallo | Paese: Italia



Laurea magistrale in Psicologia

Università telematica eCampus [18/09/2023 – Attuale]

Paese: Italia

Laurea triennale Scienze e tecniche psicologiche

Università telematica eCampus [18/04/2020 – 30/05/2023]

Città: Catania | Paese: Italia

Anno accademico con EF School

EF School [16/11/2016 – 10/06/2017]

Città: Londra | Paese: Regno Unito

Maturità scientifica

Istituto comprensivo Michele Amari

Città: Linguaglossa | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1048/2025/R

Cognome di: **PERDICHIZZI**
 Nome: **FRANCESCO**
 Data di nascita: [REDACTED]
 Luogo di Nascita: [REDACTED] ITALIA
 Sesso: **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
 per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

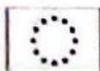
DA:
 ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARCELONA POZZO DI GOTTO

BARCELONA POZZO DI GOTTO, 27/03/2025 10:54



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 283). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERDICHIZZI FRANCESCO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- *Date (da – a)* **12/01/2022- in corso**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **KSM SECURITY**
- *Tipo di azienda o settore* **VIGILANZA E SORVEGLIANZA**
- *Tipo di impiego* **GUARDIA GIURATA**
- *Principali mansioni e responsabilità* **VIGILANZA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NELL'ANNO 2003 – 2004
 EDIL SCAVI S.p.A.. di BUGLISI

EDILE
 ADDETTO GRUPPI ELETTRO
 RESPONSABILE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NELL'ANNO 2002 - 2003
 SOCIETA' SICEM S.R.L. DI MILA

METALMECCANICO
 OPERAIO
 OPERAIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 AL 2002
 VENDITORE AMBULANTE

ABBIGLIAMENTO BIMBO
 COMMESSO
 ASSISTENZA AL CLIENTE, C
 ALLESTIMENTO BANCHI DI ME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

Dal 1992/93 al 1996/97
 I.T.C.G. "E. Fermi" di Barcellona

Ragioneria Economia Aziendale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Nel 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DM 154/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificato di addetto ai servizi di s
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Norme nazionali ed internazionali i penale, lingua straniera, armi ed e

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Nel 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Addetto antincendio e primo soc
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Prevenzione, gestione dell'emerg

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso d vita e d
c ma non necess
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura **BUONA**
- Capacità di scrittura **BUONA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchin ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non prece
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO
OFFICE (EXCEL, POWERPOINT)**

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO P

PATENTE DI GUIDA AUTO CAT.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26
codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto
1996.

Francesca
(Autenticata ai sensi degli art.

26-10-2023
P. [redacted]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1030/2025/R

Il nome di:

Cognome: **RAPPAZZO**
Nome: **ANTONIO JUNIOR**

Data di nascita: [REDACTED]
Luogo di nascita: [REDACTED] - ITALIA

Sesso: **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARCELLONA POZZO DI
GOTTO

BARCELLONA POZZO DI GOTTO, 28/09/2025 10:34



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinari dalle norme sull'immigrazione (c.f. lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Antonio Junior Rappazzo

[Redacted]

[Redacted]

ppazzo@gmail.com

Data di nascita:
18/08/199

Profilo professionale

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed

Capacità e competenze

- Competenze di data entry
- Organizzazione del proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi
- Internet e posta elettronica
- Competenze amministrative
- Uso di MS Word
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Capacità organizzative
- **Metodo analitico**
- **Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici**

Esperienze lavorative e professionali

2023 -

Attuale

Impiegato Amministrativo

Messina

Studio di supporto a segreteria e servizi generali nella Rappresentanza delle

- Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di problematiche interne.

Programmazione e pianificazione di riunioni e conferenze, comprese le

- chiamate in videoconferenza site-to-site, contribuendo in tal modo a
- semplificare le operazioni di business.

Anno 2018

• **Segreteria Amministrativa**

• **Segreteria Amministrativa**

di diversi ambiti (privato e pubblico), tra cui cooperazione organizzativa di eventi Internazionali (ICAHM – ICOMOS International Committee on Archaeological Heritage Management / Conference Discover Sicily's Argimusco – a Holistic Approach to Heritage Management).

Istruzione e
formazione

Laurea magistrale:
Giurisprudenza L.M.G.-01

- Liceale Classica
- Certificazione EIPASS7

PEC

MODULI
• antonio.rappazzo
@pec.it

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - di nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Patrimò	Codice Fiscale
REGALBUTO	GABRIELLA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

zootecnica Teramo) e della normativa di riferimento;

- collaborazione con il dott. Agronomo Forestale Massimo Cannata con studio professionale in Mistretta, Via Salvo D'Acquisto 2, in occasione del PSR 2007/2013 e individuazione attività di assistenza tecnica, consultenze, consultazioni con il cliente, elaborazione scrittura privata, assistenza stipula contratti, indagini e verifica affidabilità e solvibilità fornitori e clienti, sopralluogo e studi di fattibilità, rapporti con istituti di credito, ricerca e selezione fornitori, rapporti con Consorzio di Filiere Carni, 10.1.g Misura 2 - PSR Sicilia 2014/2020 – in corso di partecipazione e già accreditati come organismi di consulenza – per assistenza tecnica alle aziende agricole; misura 10.2.b PSR Sicilia 2014/2020 in collaborazione con il Consorzio di Filiere Carni (CorFil Carni) di Messina – conservazione delle risorse genetiche animali in agricoltura; collaborazione con il Consorzio di Ricerca Filiere Carni Misura 10.2.a3 (Regione Siciliana) – coordinatore e docente del corso di igiene e benessere animali ai fini della formazione degli operatori del settore zootecnico – linee guida PSR animale; Misura 10.2.a3 PSR Sicilia 2014/2020; Coordina personale tecnico adibito alla gestione di processo e di prodotto e produce progetti di sviluppo con esperienze nell'ambito della cooperazione. Coordina personale tecnico adibito alla assistenza tecnica alle aziende agricole e zootecniche, operanti nell'ambito del PSR Misura 10.2.a3 della Regione Siciliana. Prodotto di Qualità Filiera Carni, tema della filiera delle carni bovino, ovine e suine insieme al Consorzio di Ricerca Filiere Carni. Coorganizzatore presso Gea & Lex srl corrente in S. Stefano di Camastra – 96077 Emanuele

Maggio 2014-
luglio 2017

Studio Legale Avv. Gabriella Regalbuto, P.zza Borgo
Cavvenzano, 2 – 27100
Pavia –

Luglio 2017 ancora
in corso

Trasferimento studio legale e residenza in Santo
Stefano di Camastra (ME)
Corso Vittorio Emanuele 10

- Attività di cancelleria, colloquio con i clienti, istruzione approfondimento delle relative questioni giuridiche, stesura partecipazione alle udienze, assistenza nella redazione di contratti di affitto di fondi rustici,

preliminari di compravendita, assistenza nella compravendita di beni immobili e beni mobili

Qualif. titoli Area
Ricorsi di rinvio al Tribunale Amministrativo Regionale su questioni inerenti progetti di PSR;

-Attività di amministratore di sostegno su incarico ricevuto dal Tribunale di Pavia in persona del Giudice Tutelare.

-Collaborazione in qualità di avvocato con società
SRL - Centro studi e società di Pavia
Padana Superiore 82/b 26080
Mazzano (BS);

-Attività di recupero crediti giudiziale e stragiudiziale;

Settore: Diritto civile, diritto agrario, diritto delle assicurazioni, diritto delle società, diritto delle successioni, diritto bancario, recupero crediti giudiziale e stragiudiziale.

Trasferimento definitivo dello studio professionale in Santo Stefano di Camastra (Me),

Corso Vittorio Emanuele, 10;

Giugno 2017 - ancora
in corso

Novembre 2019 –
ancora in corso

Socio di maggioranza società di servizi Gea & Lex srl –
organismo di consulenza
accreditato tra i soggetti fornitori dei servizi di consulenza
aziendale in agricoltura ai sensi
dell'art. 5 del D.M. del 3 febbraio 2016 n. 1259

Novembre 2013 –
Maggio 2014

**Avvocato presso
Studio Legale Avv. Michele Restivo,
20100 G.Mazzini 1/a,
Pavia**

- Attività di cancelleria, colloquio con i clienti, istruzione
delle pratiche. Studio su
accordo preventivo delle relative questioni giuridiche,
assistenza ai clienti, *pro veritate*,
partecipazione alle
udienze.

Settore: Diritto civile, diritto delle assicurazioni, diritto di famiglia, diritto delle società, diritto delle successioni, diritto bancario, recupero crediti giudiziale e stragiudiziale

Maggio 2012 –
Novembre 2013

**Praticante abilitato al
recupero crediti giudiziale e
stragiudiziale**

 Ottobre 2009 –
Febbraio 2012

**Collaboratore e praticante presso Studio
Notarile Carmelo di
Marsopavesa
Sant'Agostino 1**

- Colloquio con i clienti, istruzioni pratiche, redazione atti
fino compravendite, tutti
costituzione società, verbale di assemblea, dichiarazione
di successione. Studio e
approfondimento di questioni giuridiche rilevanti ai fini
della istruttoria e della
redazione degli atti. Attività di ricerca.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

 Settembre 2017 - Trasferimento presso Ordine
degli avvocati di Patti

 30 marzo 2014 - Iscrizione presso ordine degli
avvocati di Patti
2013 - Ammissione esercizio dell'attività forense
presso Corte di Appello di
Pavia

 Ottobre 2012 –
Giugno 2013 - Scuola di Notariato dei Distretti Notarili della
Campania Scuola di
Notariato dei Distretti Notarili della Campania
- corso di diritto
commerciale a cura del notaio S. Santangelo
Scuola di notariato a cura del Notaio
Raffaele Viggiani

 Settembre 2011 –
luglio 2013 -

 Settembre 2011 –
luglio 2013 - Corso di diritto delle successioni a cura
del Notaio Trimarchi
Università degli Studi di Pavia – Laurea
Magistrale in
Giurisprudenza in Diritto Processuale
Penale. *L'esame dei
collaboratori di giustizia mediante
videokonferenza*. Rel. Prof.
V.Grevi a.a.2008/2009

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Altre lingue	Italiano				
	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazioni e	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	A1	A1	B2
Competenze digitali	- Ottima conoscenza del pacchetto Office e buona padronanza del sistema MacOS; ottima conoscenza del sistema informatico SIN-SIAN-AGEA, sistema informatico della BDN (banca dati nazionale zootecnica Teramo);				
Patente di guida	B, automunita;				

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

la sottoscritta GABRIELLAREGALBUTO consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali.



Firmato digitalmente da:
REGALBUTO
GABRIELLA
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Valido dal 09/02/2023 al
08/02/2026

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1303/2025/R

Cognome di:
SALPIETRO
Nome di:
DANIELE
Data di nascita:
[REDACTED]
Luogo di Nascita:
[REDACTED] ITALIA
Sex:
M



La richiesta di:
per uso: **INTERESSATO**
AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:
NULLA

LA:
ESTRATTO DA: CASSELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PATTI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

PATTI, 27/03/2025 10:15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PAPAIA ALBESIA)

(d) [REDACTED]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2003, n. 446) "alla salva" ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinari dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVEHTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 1411/2008 N.313) - el nome di:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SAIPIETRO	DANIELE	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

D) ricerca che nella Banca Dati del Casellario Europeo NULLA risulta

EUROPEAN UNION
EUROPEAN COMMISSION
Directorate-General for Education and Culture
Unit B1 - Lifelong Learning
Bologna, Italy

INFORMAZIONI PERSONALI
Salpietro Daniele

☎ +39 0923 400000
📍 [redacted] (Italia)
📠 [redacted]
✉ danielosalpietro@gmail.com

ESPERIENZE

PROFESSIONI

09/2015 - alla data attuale Sales Account Manager.

APKAPPA Srl
Responsabile fase vendita e rapporti con i clienti (Zona Sicilia Orientale), elaborazione Strategie commerciali sul territorio, gestione e supporto partner commerciali
Produttore di Zafferano
INDIPENDENTE
Coltivazione, raccolta e commercializzazione dello zafferano. Gestione dell'intero processo produttivo, dalla semina alla vendita del prodotto.

2017 - attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2
1/06/2021

LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'ALLOCAZIONE DEI SISTEMI
Università Telematica E-Campus, Novedrate
887110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Lingue straniere

italiano

inglese
francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A2	A1	A1	A2
A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Eccellenti capacità di comunicazione sviluppate anche attraverso l'attività politica. Abilità nel dialogo istituzionale, nella gestione di relazioni interpersonali e nella negoziazione con interlocutori di diverso livello. Esperienza nella presentazione di progetti, nella gestione di riunioni e nella mediazione tra parti con interessi differenti.

21/06/2021

Competenze organizzative gestionali

Elevata capacità di pianificazione e gestione di attività complesse, acquisite sia nel contesto lavorativo che nell'attività associativa. Abilità nel coordinamento di team, gestione di progetti e definizione di strategie operative. Esperienza nell'organizzazione di eventi e nella gestione di iniziative sul territorio.

Competenze professionali

Approfondita conoscenza del mercato di riferimento e delle dinamiche commerciali del settore. Spiccate doti analitiche, capacità di problem solving e gestione strategica delle risorse. Forte orientamento agli obiettivi, con abilità nel lavorare sotto pressione e nella gestione delle relazioni.

Ulteriori informazioni

Membro attivo di associazioni locali e culturali, con esperienza nell'organizzazione di eventi e iniziative di sensibilizzazione sociale.



Autorizzazione al Trattamento dei

Dati Personali

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2016 - ATTUALE

PRESIDENTE ASSOC. TERRITORIALE

UNISIC - ME UNISIC

NAZIONALE ROMA

ASSOCIAZIONE SINDACALE DATORIALE E

D'IMPRESA SERVIZI

DIRIGENTE AREA PATRONATO ASSISTENZA

DIRIGENTE AREA PATRONATO FORMAZIONE -

MEDIAZIONE CIVILE -

GESTIONE COLE E BADANTI - PROMOZIONE

SOCIALE - PROGETTAZIONE

ALLIABRESA - FOSDOLAVORO

10/2021 - 12/2021

ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO

ELEETTRONICO MINIS

TERO DELL'ISTRUZIONE

27/01/2023 - ATTUALE

ADDETTO ALLA SEGRETERIA Assemblea

Regionale Provinciale - Regionale -

Nazionale - Palermo

Responsabile per studi e creazione di attività
commerciali online per
applicazioni di e-commerce, ed inserimento nel
settore Online di nuove
aziende telematiche
Vicedirettore Marketing - Vicedirettore Personale.
Responsabile Customer
Service Advisor Viceresponsabile Risorse
Umane. Viceresponsabile/Adetto
Gestione Affiliati. Viceresponsabile/Adetto
Amministrazione e Finanza.
Responsabile Amministrazione e Archiviazione.
Responsabile Marketing e
Fornitoripiti e responsabilità.

MARIO
FRANCESCO S
INDONI

Data di
nascita: a:
Nazionalità: a:
a:1

CONTA

ti

05/1996 - 09/1996

MILAZZO, Italia
OPERATORE ELETTROTECNICO/OPERATORE DI IMPIANTI SPA
SOC. TOZZI PRESSO RAM-
RAFFINERIA DI MILAZZO

02/2013 - 07/2017

MILAZZO, Italia
DIRETTORE PERSONALE E MARKETING COSTUMER
Service MA - CHA GIUSIA
Direttore e Consulente di Betting Shoop Italy - Customer Service

Consulente Finanziario- Dipartimenti Sports - Scommesse -
Virtual Giochi -
Management Director Livello Vip - Key Official - ViceDirettore
Customer Service

Management Director Livello Vip - Marketing,
Responsabile Personale, Responsabile Customer Service Advisor
Responsabile Risorse Umane, Responsabile/Addeito
gestione Affiliati - Centri Trasmissione Dati - Betting Shoop Italy
Responsabile/Addeito Amministrazione e Finanza, Responsabile
Amministrazione e Archiviazione, Responsabile Marketing e
Fornitori.

Responsabile Rapporti Societari con Lotteries and Gaming

01/2019-04/2020
Responsabile Marketing - Direttore Personale - Direttore Betting

04/2019-04/2020
Responsabile/Addeito Amministrativo - Responsabile Rapporti Europei

PER OPERATORE DELLA

- RISTORAZIONE
- ADDETTO ALLE VENDITE
- SALDATORE
- MEDIATORE
- INTERCULTURALE

AMMINISTRATIVO

SELETTIVALE

CELEBRATIVE ALLA

ISTRUZIONE

FORMATIVE

09/09/2021 - 24/10/2024

CA' ANITA', Italia
LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA'

TELEMATICA E - CAMPUS

8 EQF

1990 MILAZZO,

1990
DIPLOMA PERITO ELETTROTECNICO ITIS E.

MILAZZO, Italia
MILAZZO, Italia Campo di studio PERITO

ELETTROTECNICO Voto finale 40/60

2021

24 CFU PERCORSO FORMATIVO DOCENTI UNIVERSITA'

1-PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE VOTO :

-30/30

-ANTROPOLOGIA CULTURALE VOTO : 30/30

-PSICOLOGIA GENERALE SOCIALE VOTO :

-30/30

METODOLOGIE TECNOLOGICHE

20 MATEMATICHE : VOTO : 28/30

CERTIFICAZIONE INFORMATICA 7

MODULI DIDASSIO EIPAS
La certificazione EIPAS 7 Moduli User è in linea con le normative europee

in materia **E-Competence**

Framework for ICT Users (e-CF) e il **DigComp Framework**, ed è riconosciuta

dal Ministero dell'Istruzione

(MIUR). Attesta il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli

strumenti dell'ICT e costituisce

titolo valido per il riconoscimento di punteggio nell'ambito scolastico,

universitario e concorsuale.

Inoltre può essere indicata nel CV alla voce Competenze digitali.

Livello EQF Livello

8 EQF

2021

CERTIFICAZIONE CLIL UNIVERSITA'

Acquisisci una metodologia d'apprendimento innovativa che ti permette di insegnare un corso non linguistico in lingua straniera.

2022

CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE C2 RICONOSCIUTA

MIUR AELS- NOCN ADVANCED
LEVEL ESOL - C2 CEFR NOCN GROUP

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Inglese:

Ascolto
Produzione orale C2
Letture
Interazione orale C2
Scrittura C2

Spagnolo:

Ascolto
Produzione orale B1
Letture
Interazione orale B1
Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Esperienza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint ecc) Gestione autonoma della posta, e-mail, Microsoft Office, Social Network, Windows, Google, EIPASS 7 MODULI TFORMA SOC.COOP.VIA VENEZIA, 313 GELA (ITALY)
Responsabile SECONDA LINEA Instagram Gestione PDF

POLITICHE LOCALI

06/2015 - 10/2020
MILAZZO
CONSIGLIERE COMUNALE MILAZZO-PRESIDENTE
2° COMM. COMUNALE (TERRITORIO E AMBIENTE)-VICE CAPOGRUPPO
10/2020 - ATTUALE

MILAZZO
CONSIGLIERE COMUNALE MILAZZO-VICEPRESIDENTE
CONSIGLIO COMUNALE-CAPOGRUPPO DIV. BELLISSIMA-COMPONENTE
2° COMM. COMUNALE (TERRITORIO E AMBIENTE)-

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A1
Patente di guida: A
Patente di guida: B1
Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.213)

CERTIFICATO NUMERO: 13839025/01

Cognome: SINDONI
Nome: MARIO FRANCESCO
Data di nascita: [REDACTED]
Luogo di nascita: [REDACTED] ITALIA
Sesso: M

Stato del titolo di possesso: INTERESSATO
AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.213)

Si attesta che nella stanza del del Casellario giudiziale risulterà:

NULLA

DA ESTRATTO DAL CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARCELONA POZZO DI GOTTO

BARCELONA POZZO DI GOTTO 35922002 11/23



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 20 D.P.R. 16 dicembre 2001, n. 460), dato abbia ipotesi in corso di giudizio nei procedimenti giudiziari dalla norma sull'informazione (Lega 25 luglio 1998, n. 286). Il casellario risulta essere presente alla suddetta amministrazione straniera.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3844/2025/R

Al nome di:

Cognome: TROIANO
Nome: ANNA NUNZIA
Data di nascita: [REDACTED]
Luogo di nascita: [REDACTED] ITALIA
Sesso: F



sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

MESSINA, 25/03/2025 11:36



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

[REDACTED SIGNATURE]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 415), fatto salvo l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinari con lo stesso sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ATT. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FIERRO	ANSA RUNZA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED]
[REDACTED]

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: ANNA NUNZIA TROIANO
Indirizzo: [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Nazionalità: [REDACTED]
Data di nascita: [REDACTED]

ISTRUZIONE

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE TAORMINA

QUALIFICA CONSEGUITA: LAUREA IN SCIENZE BANCARIE ASSICURATIVE

MADRELINGUA: ITALIANO

FORMAZIONE: DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

1985/96 CORSO DI ASSISTENTE PORTATORI DI HANDICAP

- BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALI
- CAPACITÀ DI GESTIRE E RISOLVERE I CONFLITTI
- ADATTABILITÀ, TOLLERANZA ALLO STRESS
- NOTEVOLE CAPACITÀ DI ASCOLTO, FEEDBACK

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• 2018 ad oggi: DIPENDENTE AMMINISTRATIVO SRR -SOCIETÀ DI REGOLAMENTAZIONE RIFIUTI DI MESSINA SCPA
• 2005-2018: DIPENDENTE AMMINISTRATIVO ATO MESSINA 4 SEDE DI TRAPPIELLO (TAORMINA)

+1997
2000-2001

FUNZIONARIO PRESSO ITAL PRODS ITALIANA PROGETTI E SERVIZI
TUTOR IN CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
SETTORE FORMAZIONE

+ 1999-2003
• Tipo di azienda o settore

ASSISTENTE LUDOTECA OSPEDALE SAN VINCENZO DI TACRINA REP. CARDIOCHIRURGIA
PEDIATRICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

1) FRONT-OFFICE- Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Ho acquisito questa capacità avendo svolto attività legate ad Attività istituzionali che prevedevano il ricevimento del pubblico presso la SRR di Messina

2) Ho imparato a RELAZIONARMI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ed a lavorare con la stessa, in quanto ho esercitato attività lavorative nella PA:

Ho esercitato le seguenti cariche istituzionali elettive:

- Consigliere comunale di Gaggi (Me) dal 2022 ad oggi

3) INTERVENTI IN PUBBLICO - Ho imparato a parlare in pubblico anche a grandi platee di persone in quanto, ho esercitato attività politica nella qualità di Consigliere Comunale

4) CAPACITÀ DI ADATTAMENTO - Ritengo di avere notevoli **capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, ed in settori notevolmente diversi tra loro.

5) Ho imparato a RELAZIONARMI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ed a lavorare con la stessa, in quanto ho esercitato attività lavorative nella PA:

Ho esercitato le seguenti cariche istituzionali elettive:

- Consigliere comunale di Gaggi (Me) dal 2022 ad oggi

6) INTERVENTI IN PUBBLICO - Ho imparato a parlare in pubblico anche a grandi platee di persone in quanto, ho esercitato attività politica nella qualità

di Consigliere Comunale

- 7) **CAPACITÀ DI ADATTAMENTO** - Ritengo di avere notevoli **capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, ed in settori notevolmente diversi tra loro.

CONOSCENZE INFORMATICHE E TELEMATICHE

Ho una buona conoscenza del sistema operativo pacchetto office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

IN FEDE

A black rectangular redaction box covering the signature area.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1267/2025/R

Cognome di:

VINCI

Nome

MARIA RITA

Nome

Data di nascita

19/05/1955

Luogo di Nascita

Sesso

F

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASSELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PATTI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

PATTI, 26/05/2025 09:02



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PAPALIA ALESSIA)

()



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 29 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia previsto nel procedimento disciplinare, dato nome sul riconoscimento (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale (ART. 24 D.P.F. 14/11/2002 N.513) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VNCI	MARA, STEFA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Curriculum Vitae

Europass

Informazioni personali

Nome: Maria Rita

Nascita: 1

Indirizzo: V

Telefono: +

Email:

Nazionale:

Stato:

civile:



Occupazione desiderata / Settore professionale

Ruolo amministrativo / pubblico impiego / attività commerciale

Esperienza

- Dal 2017 ricopro il ruolo di Vicepresidente del Consiglio Comunale di Alcara Li Fusi, in carico ottenuto a seguito dell'elezione con la lista Rinnoviamo Alcara. Nel 2022 sono stata nuovamente eletta nella medesima lista, riconfermata nella carica di Vicepresidente del Consiglio Comunale. Sono stata inoltre ricoperta, ruolo che ricopro tuttora, con carica e nella gestione dell'attività economica della comunità locale.

Istruzione e formazione

Diploma in Segretaria d'Azienda, conseguito presso l'Istituto Delle Figlie Di Maria Ausiliatrice di Sant'Agata di Militello.

Competenze personali

Conoscenza

- Inglese (C2)
- Francese (B2)

Competenze

- Utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
 - Conoscenza dei linguaggi di programmazione: C++, Python
 - Esperienza con software per la fatturazione elettronica
- Utilizzo di programmi per la gestione di gare d'appalto