

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHILLEMI ANTONINO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1974 al 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vari Hotel della Riviera Ionica, tra cui Hotel Raneri oggi Villa Bianca, Elihotel, Hotel Solemar ecc

Cameriere

Contratto stagionale

Responsabile di sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1979)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Licenza Media

Istituto Militare Fontanarossa

Materie scolastiche

Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANA

INGLESE
FRANCESE

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLEGHI DI LAVORO, ANCHE IN CAMPO DEL VOLONTARIATO, IN QUANTO FREQUENTO UN'ASSOCIAZIONE RANGERS INTERNATIONAL.

SPICcate DOTI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ALBERGHIERI E NON.

DIMESTICHEZZA CON IL COMPUTER E PROGRAMMI BASE

OTTIMA GESTIONE DEL LAVORO ED ORGANIZZAZIONE DEI VARI COLLEGHI, AL FINE DI RENDERE IL GRUPPO COESO ED AFFIATATO

A - B

Consigliere comunale di Roccafiorita dal 1998 al 2018 e dal 2023 ad oggi
Assessore comunale di Roccafiorita dal 2005 ad 2008 e dal 2016 al 2018.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Antonino Chillemi

INFORMAZIONI PERSONALI

Serena Giuliano









 Sesso F | Data di nascita:  | Nazionalità Italiana

- Dottore Commercialista, iscritta all'ODCEC di Pattida il 21/01/2009 al n. 235 Sez. A
- Revisore dei Conti, Iscritta al Registro Revisori legali al n. 154755, sez. dal 31/03/2009 adesso Sez. A

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Gennaio 2024 Revisore in società ELEDO SRL ALEDO SRL Motorshow SRL
- Dicembre 2023 Revisore ITC Milazzo
- Maggio 2022 nomina commissione deontologia e commissione ETS Consiglio Nazionale Ordine Dottori Commercialisti ed esperti Contabili
- Dicembre 2021 Incarico di Consulenza Esterna presso Fondazione Taormina Arte Sicilia fino al 31 dicembre 2022
- 29/09/2021 Docenti di formazione per Progettazione e Attuazione di un Piano di Comunicazione Aziendale
 CONFISALFORM, Via di Trastevere 60, Roma
 • Durata corso 8
 Attività settore Formazione
- 20/09/2021 Docenti di formazione per Digital Marketing
 CONFISALFORM, Via di Trastevere, 60 - Roma
 • Durata corso 24
 Attività settore Formazione
- Dal 2020 Master Livello "Criminologia e studi giuridici forensi", Università Telematica PEGASO
- Dal 2019 Delegata Sindacale dell'Ente Bilaterale EN. BIL. GEN. Sicilia
 Delegata Sindacale proprietari CASAMIA, per la provincia di Messina
 Attività settore Attività Sindacale
- Dal 2017 al 2019 Responsabile Amministrativo
 PLASTITALIASPA, Via Ferrara 98061-Brolo (ME)

Attività settore **Segreteria** azienda produzione e lavorazione materie plastiche

2017 **Revisore contabile**

Terradei Nebrodi Srl, Via Consolare Antica, 166 – Capod'Orlando (ME) fino al al 2020

Attività settore **Revisione Contabile**



2015 Membro Collegio Sindacale Cooperativa Servizi Sociali Via Nazionale, 208-98071-Capod'Orlando (ME)

Attività settore Revisione Contabile

2013 Collaborazione professionale con Studio Carrello (Dottore Commercialista) Via Lucio Piccolo, 6-Capod'Orlando

Rilascio Attestati in materia di:

- Patti di Stabilità nella Pubblica Amministrazione
- Rendiconto Economico nella Pubblica Amministrazione
- Ordinamento Finanziario e Contabile Enti Locali
- Relazione del Revisore sui Bilanci di Previsione Enti Locali

Attività settore Revisione Contabile, Assistenza Fiscale e Tributaria

2008 Presidente Del Collegio dei Revisori dei Conti Nell'Istituto Comprensivo di Torrenova, Sant'Agata di Militello San Fratello fino al 2011

Attività settore Revisione Contabile,

Dal 2002 al 2005 Tirocinio Formativo Professionale presso Studio Commerciale Dott. Miletì Antonio Via Benedetto Russo, 98070-Torrenova (ME)

Attività settore Revisione Contabile, Assistenza Fiscale e Tributaria

2002 Componente dell'OlV nel Comune di Torrenova (ME) fino al 2007

Attività settore Revisione Contabile,



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 1997-2019

Laurea in Economia

Università degli Studi di Messina - Piazza Pugliatti, 1-98122-Messina

Votazione 100/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

 Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative di relazione e di adattamento ed ottima predisposizione ai rapporti interprofessionali acquisiti in anni di lavoro a contatto con utenti e colleghi di vario genere. Atitudine allavoro rigoroso e metodico. Capacità di comunicazione e Negoziazione, capacità di ascolto e correttezza.

Competenze organizzative e gestionali

Eccellente capacità di organizzazione personale e perseguimento degli obiettivi da raggiungere, come si evidenzia nei percorsi di studio. Capacità spiccata di coordinamento e gestione del personale acquisita durante i percorsi di studio (gruppi di studio e vari) che in ambito lavorativo. Capacità di dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela, rappresentata sia da Aziende private che pubbliche.

Competenze professionali

Eccellente spiccata doti professionali maturate in anni di formazione e aggiornamento non che di applicazione sul campo. Sono sensibile alle problematiche sociali e per tale motivo faccio parte di diverse associazioni di volontariato, tra le quali ANFI, per sostenere le categorie più deboli.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

 Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali - Scheda per autovalutazione](#)

Ottime competenze informatiche:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

- buona padronanza dei programmi di software per la gestione dei dati contabili.

Patente di guida A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice di materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'atto di notorietà

La sottoscritta **SERENA GIULIANO**, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 esote la propria personale responsabilità: **DICHIARA** che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA BARTOLOTTA**
Indirizzo Via [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2012 a Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gallodoro, corso Don Antonino Lo Turco Gallodoro, 98030 (Me)
- Tipo di azienda o settore Progettazione architettonica, territoriale
- Tipo di impiego Vice-Presidente del Consiglio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Architetto

- Date (da – a) Da Gennaio 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gallodoro, Corso Don Antonino Lo Turco Gallodoro, 98030 (Me)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assessore alla Cultura, al Territorio e alle Politiche giovanili
- Principali mansioni e responsabilità
 - Architetto

- Date (da – a) Da giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente del Consiglio del Comune di Gallodoro

- Date (da – a) Da Gennaio 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi SVI.ME, per lo sviluppo del Mediterraneo
- Tipo di impiego Formatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2015 ad oggi
 Comune di Gallodoro, Corso Don Antonino Lo Turco
 Gallodoro, 98030 (Me)
 Assessore

- Progettazione architettonica;
- Redazione di pratiche autorizzative semplici e complesse, relazioni tecnico-illustrative di progetti;
- Partecipazione a concorsi di idee;
- Partecipazione a studi preliminari di analisi.

In particolare:

- **Redazione del Piano per il recupero delle abitazioni in stato di abbandono, e del piano del colore**
- **Collaborazione alla realizzazione del P.R.G. del Comune di Gallodoro, in itinere**
- **Progetto preliminare finalizzato al recupero di antichi manufatti e costruzioni storiche di proprietà o interesse comunale, Comune di Gallodoro (Me).**
- **Concorso di idee per la Progettazione della nuova Scuola Materna di Gallodoro.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Ottobre 2015 ad oggi
 Studio Tecnico Ardito - D'Agostino, Taormina (Me)

Stagista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Gennaio 2016 ad oggi
 Nino Uchino, Artista e Scultore, Savoca (Me)

Stagista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2014 a settembre 2014
 evoluzioni costruttive s.r.l. , Santa Teresa di Riva (Me)

corsi di formazione e studi sui materiali innovativi presenti in commercio
 prestazioni e utilità dei materiali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da approfondire in sede di colloquio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Collaborazione con il Team di Studio e Ricerca del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Messina per il monitoraggio e proposte innovative mirate alla salvaguardia dei territori a rischio idrogeologico, antropico e ambientale.
- Collaborazione con i professori Franco Ortolani e Angelo Spizzuoco dell'Università Federico II di Napoli per la redazione del Masterplan dei rischi naturali ed antropici e proposte di recupero geo-ambientale della città di Taormina e del suo territorio
- Collaborazione per la progettazione del recupero architettonico del Palazzo Ciampoli di Taormina
- Tecnico esperto Coordinatore della sicurezza cantieri edili in fase di progettazione ed in fase di esecuzione
- Vincitrice del concorso per il progetto per la realizzazione della copertura dell'area di collegamento stazione funivia Mazzarò - strada statale 114.
- Collaborazione per la progettazione del recupero e risanamento del patrimonio edilizio pubblico, mediante interventi di demolizione e ricostruzione di immobili degradati e messa in sicurezza di porzioni di spazio prospicienti la via Roma nel centro storico del Comune di Antillo (ME)
- Collaborazione per la progettazione, intervento 3.1.3.2 PO FERS 2007/2013 Assessorato del Beni Culturali e dell'identità siciliana titolo del progetto: Riqualficazione e valorizzazione della Piazza Archimede, connesso alle attività artistiche contemporanee, con particolare attenzione ai bisogni culturali e all'integrazione sociale - PARCO DELL'ARTE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da approfondire in sede di colloquio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Incarico per la progettazione esecutiva relativa ai lavori di "Realizzazione del progetto di efficientamento energetico di una porzione di spazio della casa comunale nel comune di Fondachelli Fantina".
- Incarico per la progettazione esecutiva, con partenariato pubblico privato, della riqualificazione e dell'efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica ed interventi in ottica di smart city nel comune di Fondachelli fantina (ME).
- Incarico di supporto al RUP per il progetto esecutivo di valorizzazione del Convento Agostiniano finalizzato alla fruizione turistica nel comune di Forza D'Agrò (ME).
- Incarico di supporto al RUP per il progetto esecutivo per gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino diintonaci ammalorati e al restauro conservativo di parti della struttura lignea del "Centro Filarmonico-Teatrale SS. Maria Immacolata" nel Comune di Savoca (ME).
- Incarico per la progettazione esecutiva della messa in sicurezza tramite recupero e riqualificazione strutturale e funzionale della casa comunale affetta da degrado del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME).
- Incarico per la D.L., coordinatore sicurezza in fase di esecuzione, contabilità ecc., per i lavori di ristrutturazione, riqualificazione e innovazione tecnologica del Museo Castello di Mola da adibire a teatro dell'opera dei pupi con annessa caffetteria nel comune di Castelmola (ME).
- Incarico per la progettazione esecutiva della realizzazione di un impianto di illuminazione artistica esterna ecoefficiente del Castello Rufo Ruffo nel Comune di Scaletta Zanclea (ME).
- Incarico per la progettazione, D.L., coordinatore sicurezza in fase di esecuzione, contabilità ecc., per i lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della via Salita Scorsonecchio nel Comune di Savoca (ME).
- Incarico di Direttore di cantiere di lavoro regionale per disoccupati n. 324/ME, finanziato con D.D.G. n. 3562 del 25/10/2019 e relativo ai lavori di straordinaria manutenzione di un tratto della strada comunale denominata Grimaudo-Lucarella, mediante rifacimento del manto stradale e regimentazione delle acque meteoriche nel Comune di castelmola (ME).
- Collaborazione per la D.L., coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, ecc., per il progetto di ristrutturazione di un fabbricato esistente, mediante parziale demolizione e ricostruzione - cambio di destinazione d'uso da attività commerciale a residence turistico alberghiero in località Isola Bella, nel comune di Taormina (ME).
- Progetto di rigenerazione urbana del quartiere ebraico del tessuto storico del Comune di Castiglione di Sicilia (CT), attraverso interventi mirati alla manutenzione straordinaria delle infrastrutture esistenti ed il recupero del Patrimonio Edilizi

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2015

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Abilitazione all'esercizio della libera professione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2005/2013

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Progettazione architettonica, pianificazione urbanistica, progettazione nell'ambito del restauro architettonico, studio della storia dell'architettura, degli strumenti e le forme della rappresentazione, degli aspetti teorico scientifici oltre che quelli metodologico operativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2005/2006

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Seminario Internazionale di Studi, Architettura Bioecologica e Innovazione Tecnologica per l'Ambiente 2006
La Partecipazione Organica/Organic Participation
Metodologie progettuali, tecnologia ed esperienze nelle trasformazioni dell'abitare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2006/2007

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Workshop d'Architettura
"Il Territorio Oltre lo Stretto" - Barcellona Pozzo di Gotto
Pensare un unico paesaggio_progettare un unico territorio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2006/2007

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Workshop d'Architettura
"La città delle Donne"
Otto per Infinito, 1° Biennale delle Artiste del Mediterraneo

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

A.A. 2008/2009

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Seminario "HUMIDY NO FEAR"

Recupero Edilizio

Umidità di risalita: Barriere Chimiche

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2010/2011

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Viaggio d'Istruzione nel nord Tunisia

rilevamento e ridisegno delle antiche città romane e pre-romane
ricostruzione virtuale degli edifici presenti nelle città visitate

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2011/2012

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

studi sugli Ippodromi presenti nel mediterraneo
geometrie, storia e attività svolte nei centri

approfondimento sull'ippodromo di Siracusa, Sicilia

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2012/2013

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Laurea magistrale in Architettura"

Materia di Tesi: Disegno e Progettazione dell'Architettura

Titolo della Tesi: "Centro di Studi e di Ricerca sul cavallo arabo a Dougga in Tunisia"

Votazione: 110/110

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.S. 2004/2005

I.T.C. e T. "S.Pugliatti" Taormina (Me)

Perito per il Turismo

preparazione tecnico turistica

Maturità Tecnica

Votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa; fiducia e facilità di parola; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo; capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Passione per la fotografia e fotoritocco, per il disegno tecnico
Appassionata di cultura e Architettura araba, della città araba e delle sue costruzioni a risparmio energetico, come captatori del vento, sistemi di raffrescamento naturale
studiosa delle strutture architettoniche per equini, allevatori e sportive , come centri veterinari e universitari, ippodromi e centri doma

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

1. conoscenza avanzata di AutoCad 2D-3D, Adobe Photoshop, GIS (Sistema Informativo Territoriale)
2. conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel e Power Point
3. conoscenza avanzata del programma di fotoraddrizzamento Adobe Photoshop
4. conoscenza avanzata dei sistemi operativi Windows (95, 98, 2000, XP)
5. conoscenza buona di Adobe Reader
6. utilizzo fotocamere digitali e fotoritocco con Adobe Photoshop
7. capacità nella navigazione Internet mediante Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Patente A e B, equitazione per discipline montate a cavallo, FISE
Patentino di istruttore per l'insegnamento di discipline montate a cavallo, UISP
Automobilistica (patente B)

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi extraprofessionali: viaggiare e fotografare; sport; lettura; cinema



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Marianna Bordonaro ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIANNA BORDONARO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Dal 06 Novembre 2023 al 31 Ottobre 2024
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* GM CONSULTING & SERVICE SRL
- *Tipo di azienda o settore* Settore amministrativo
- *Tipo di impiego* Impiegata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Dal 4 Febbraio 2022 al 31 Gennaio 2023
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* GM CONSULTING & SERVICE SRL
- *Tipo di azienda o settore* Settore amministrativo
- *Tipo di impiego* Impiegata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Dal Settembre 2019 a Luglio 2020
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Colci produzioni snc
- *Tipo di azienda o settore* Produzione di prodotti di pasticceria
- *Tipo di impiego* Apprendista pasticciere

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Da Dicembre 2018 a Gennaio 2019
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Dolci Produzioni snc
- *Tipo di azienda o settore* Settore Amministrativo
- *Tipo di impiego* Impiegata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Da Ottobre 2017 a Novembre 2018
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* GM CONSULTING & SERVICE SRL
- *Tipo di azienda o settore* Settore amministrativo
- *Tipo di impiego* Impiegata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Da Settembre 2015 a Giugno 2016
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Consul.ENTI group srl
- *Tipo di azienda o settore* Settore amministrativo
- *Tipo di impiego* Impiegata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Dal 15 Ottobre 2012 al 17 Luglio 2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio di Consulenza Mezzanotte Benedetto
- *Tipo di azienda o settore* Settore amministrativo
- *Tipo di impiego* Segretaria
- *Principali mansioni e responsabilità* Redazione e invio pratiche di finanziamento per Ditte, redazione e invio pratiche di finanziamento per piccole, medie e grandi aziende con "Invitalia", collaborazione in consulenza del lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Dal 05 Aprile 2012 al 10 Ottobre 2012
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Coo. Tur. Soc. Coop
- *Tipo di azienda o settore* Ente di formazione
- *Tipo di impiego* Tutor di stage nel Progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in condizione di svantaggio "Città dei Nebrodi: Inclusione e Sviluppo" - Priorità: disabilità. - P.O. FSE Sicilia 2007-2013
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile del buon andamento del corso; Cura di tutti gli aspetti organizzativi e logistici necessari allo svolgimento e al conseguimento dei risultati previsti dal progetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 24 Novembre 2011 al 31 Marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coo. Tur. Soc. Coop.
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Segreteria "Progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in condizione di svantaggio "Città dei Nebrodi: Inclusione e Sviluppo", Priorità: disabilità P.O. FSE Sicilia 2007-2013"
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel reperimento e sistemazione documenti di avvio aula - Gestione e organizzazione dell'attività di segreteria - Archiviazione materiale didattico, permessi allievi, consegna materiale didattico, trattamento dei dati informatici - Tenuta del registro presenze e riempigo moduli - Comunicazione giornaliera presenze allievi/docenti/segreteria e moduli alla segreteria generale - Controllo e verifica adempimento docenti, sistemazione materiale didattico dei docenti - Recazione calendario settimanale d'aula e conseguente trasmissione alla segreteria generale - Controllo quotidiano sulle presenze/assenze degli allievi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 10 Maggio al 03 Novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coo. Tur. Soc. Coop.
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Tutor di stage nel Progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in condizione di svantaggio "Città dei Nebrodi: Inclusione e Sviluppo" - Priorità: disabilità. - P.O. FSE Sicilia 2007-2013
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del buon andamento del corso; Cura di tutti gli aspetti organizzativi e logistici necessari allo svolgimento e al conseguimento dei risultati previsti dal progetto;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 03 Dicembre 2010 al 29 Aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coo. Tur. Soc. Coop.
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Segreteria generale nel Progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in condizione di svantaggio "Città dei Nebrodi: Inclusione e Sviluppo" - Priorità: disabilità. - P.O. FSE Sicilia 2007-2013
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione interna all'ufficio, Assistenza al Direttore nei rapporti con gli enti, Attività di segreteria e agenda, Rapporti con utenti, Gestione documentazione per avvio corsi, Collaborazione nell'organizzazione delle aule, Organizzazione del personale, Elaborazione orario didattico, Pratiche per il personale da assumere, Redazione contratti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 08 Ottobre 2010 al 20 Ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coo. Tur. Soc. Coop.
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione

- Tipo di impiego: Selezionatore per il Progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in condizione di svantaggio "Città dei Nebrodi: Inclusione e Sviluppo" – Priorità: disabilità - P.O. FSE Sicilia 2007-2013
- Principali mansioni e responsabilità: Componente con funzioni di segreteria verbalizzante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a): Da Febbraio 2008 a Gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Verservice S.r.l. "Gruppo Versaci"
- Tipo di azienda o settore: Settore amministrativo
- Tipo di impiego: Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità: Centralino, corrispondenza, gestione della documentazione contabile generale, gestione del personale, gestione pratiche legali, assistenza presso gli uffici amministrativi della società.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a): Da Febbraio 2007 a Gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: CST Centro servizi tributari
- Tipo di azienda o settore: Settore amministrativo
- Tipo di impiego: Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità: Centralino, corrispondenza, gestione della documentazione contabile e generale, gestione del personale, gestione pratiche di finanziamento alle imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a): Dal 01/02/2023 al 07/10/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: I.S.O.R.S. – Istituto di Ricerche e Studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di formazione OSA – Operatore Socio Assistenziale – durata 860 ore
- Qualifica conseguita: Operatore OSA
- Date (da – a): Dal 30/08/2022 al 20/09/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Comune di Misilmeri – gestito da Ccp. Soc. Unitireno e Istituto L. Margherita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Addestramento professionale per la dattilografia – durata 200 ore
- Qualifica conseguita: Dattilografia
- Date (da – a): Conseguito il 12/08/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Certipass – Eipass European Informatics Passport
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Eipass 7 Moduli User
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.N.A.I.L. di Messina
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 03/05/2004 al 10/05/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Hostess per congressi e fiere
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 03/07/2003 al 30/07/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Associazione A.R.A.M. di Messina
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Conseguita nel 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2001 al 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'esercizio della Professione di Consulente del Lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale e per geometri " A. Florena" di S. Agata di Militello (Me)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1996 al 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Redazione Lettere Commerciali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ragioniere e perito commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| • Capacità di lettura | livello: scolastico |
| • Capacità di scrittura | livello: scolastico |
| • Capacità di espressione orale | livello: scolastico |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita in entrambe le esperienze lavorative).

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e svolte nelle esperienze professionali citate.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Windows: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

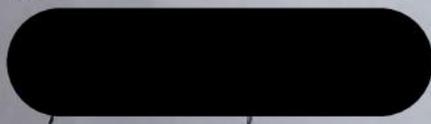
Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze).

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Patente tipo B – Mezzo proprio

Acquedolci II, 03/01/2025

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.



Curriculum Vitae

■ Informazioni Personali

Nome e Cognome: Brunetto Angela Carmela

Indirizzo: _____

Luogo e Data di Nascita: _____

Cittadinanza: Italiana

■ Istruzione e Formazione

1986 – 1987 Diploma di Maturità in Magistrale presso Acireale

2022 Diploma anno integrativo;

_____ Abilitazione per l'insegnamento nella scuola materna;

_____ Abilitazione per l'insegnamento nella scuola elementare;

_____ Abilitazione per l'insegnamento della lingua straniera
(Francese) nella scuola elementare;

_____ Corsi differenziati Agazzi – Montessori – Frobel;;

_____ Diploma di dattilografia;

_____ Corso di BLSA avanzato;

■ Esperienza Lavorativa

_____ Attività Promozionale presso la "NAVITALIA"

_____ Hostess convegni Provincia Regionale Di Messina

_____ Insegnante di scuola materna Privata "Mary Poppins" di
Taormina

_____ Animatrice Campo scuola estivo nel comune di Malvagna;

_____ Disbrigo Pratiche per la cooperativa "Galipò" di Milazzo;

_____ Tutor in un corso di formazione di Operatore e restauratore del
verde

_____ Tutor in un corso FSE per "Esperto per la prevenzione della
devianza minorile"

_____ Coordinatrice Servizi Cooperativa Socio-Assistenziale

"Multiservice 90"

_____ Esperienza nel settore della formazione

_____ Prima SISE come autista soccorritore

A tutt'oggi SEUS con compartecipazione Regionale come autista soccorritore

■ Capacità e Competenze personali

Madrelingua: Italiano

Lingue Straniere: Francese (livello scolastico)

Competenze Relazionali: Legislatura come Presidente del Consiglio del Comune di Malvagna.

Legislatura come Assessore dei Lavori Pubblici del Comune di Malvagna

Ex Consigliere Regionale ANCI

Competenze Tecniche: Corso di volontario Croce Rossa Italiana

Corso e relativo brevetto di volontariato 118.

Patente: Patente di Guida B.

■ Ulteriori informazioni

altro



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Calabrò Giuseppe
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
Mobile [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Studio legale Italiana [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Avvocato**
- Iscritto all'Albo degli Avvocati di Barcellona P.G. in data 13 ottobre 1994
 - Iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione in data 21.09.2007
 - Magistrato Onorario dal (ottobre) 1994 al (dicembre) 1999 presso le Preture Circondariali di Barcellona P.G. e Patti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Messina 14.3.1991
- Corso annuale di preparazione post-universitario** organizzato dalla società iuxta sas in Milano, per l'anno 1991/1992 in materie di diritto civile- penale- amministrativo impostato e svolto dal Prof. Avv. Mariconda Vincenzo
- Diritto penale - Diritto civile -**

ESPERIENZE ACQUISITE

Componente commissione prefettizia in materia di Fondazioni ed Enti Ecclesiastici 1994/1995

Eletto Componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. nel biennio 2008/2009

Eletto Componente del Direttivo della camera Penale di Barcellona P.G. sin dalla costituzione.

Dal 2010 al 2014 con incarico di Vice Presidente della Camera Penale.

Per il biennio 2015/2017 eletto Presidente della Camera penale di Barcellona P.G..

Direttore del Comitato di Gestione della scuola Territoriale della Camera Penale di Barcellona P.G. < Scuola di deontologia e tecnica del penalista >.

Relatore in numerosi eventi formativi ed in convegni-studi in materia penale e civile.

Eletto Consigliere Provinciale alla Provincia Regionale di Messina alle elezioni amministrative del 2008 (2008/2013).

Eletto Sindaco del Comune di Barcellona P.G. ottobre 2020.

Data 9 aprile 2025

Autunno il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

A. Fina


**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

AGATA DI BLASI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA**Dal 16.05.2023**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana - Centro per l'Impiego Santa Teresa di Riva (ME)

Categoria D - Funzionario - Profilo Specialista Amministrativo Contabile

Orientamento Professionale e Accompagnamento al lavoro

Attivazione Tirocini Formativi e/o di Orientamento

Promozione Incontro Domanda e Offerta di Lavoro

Gestione del Personale

Dal 23.02.2022 al 30.04.2023

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Giustizia - Corte di Appello di Catania

Addetto all'Ufficio per il Processo - Area Funzionale III, Fascia Economica F1

Dal 10/04/2021 a tutt'oggi

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Unione dei Comuni Valli Joniche dei Peloritani

Nucleo di Valutazione per i seguenti Comuni: Antillo, Casalvecchio Siculo, Forza D'Agrò, Furci Siculo, Limina, Mandanici, Pagliara, Roccaforita, Roccalumera, Savoca, Sant'Alessio Siculo.

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione della Performance dei dirigenti degli enti locali al fine della determinazione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato. Consulenza e assistenza all'ente locale per la redazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. Formulazione di pareri previsti dai regolamenti della performance e redazione delle attestazioni ai fini degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Da 01.04.2021

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ERIS Ente di Formazione

Docente
Docente di Cittadinanza Attiva e Cultura d'Impresa

Dal 01.07.2012 a 31.01.2014

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione dei Consumatori Siciliani, Sportello Santa Teresa di Riva (ME)

Consulente Legale
Assistenza legale nel settore del diritto del Consumo (contratti del consumatore, clausole vessatorie, vendita e garanzia dei beni di consumo, responsabilità del produttore).

Da Settembre 2010

- Abilitazione Professionale

Abilitata all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Messina
Regolarmente iscritta all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Messina dal 09/02/2011

INCARICHI ISTITUZIONALI**Dal 2018 al 2023**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Ali Terme (ME)

Assessore del Comune di Ali Terme con delega al personale, Contenzioso, Servizi sociali, Politiche famiglia e Infanzia, Politiche comprensoriali, Rapporti con le Istituzioni, Solidarietà sociale, Termalismo, Affari amministrativi e Generali.

Dal 2019 al 2023

- Tipo di azienda o settore

Vicepresidente dell'AN.Co.T (Associazione Nazionale dei Comuni Termali)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/07/2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Maturità Classica
Liceo Classico "Enrico Trimarchi" di Santa Teresa di Riva
Votazione 100/100
- **07/02/2005 al 16/02/2005**
Seminario "le nuove opportunità di sviluppo nel terzo settore" presso la cooperativa sociale "comunità e servizio".
- 23/07/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Giurisprudenza specialistica
Università degli Studi di Messina
votazione 110 e lode
Tesi in diritto costituzionale
- Dicembre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Specializzazione
"Scuola di specializzazione per le professioni legali" presso la facoltà di giurisprudenza di Messina
- Dal 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corsi Ordine Avvocati
Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina.
- 26.09.2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Il Sistema dei Servizi per il Lavoro e delle Politiche Attive
ANPAL Servizi – Regione Sicilia
- 14.12.2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
L'orientamento specialistico in GOL
ANPAL Servizi – Regione Sicilia
- 26.10.2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dall'Assessment alla stipula del patto di servizio personalizzato
ANPAL Servizi – Regione Sicilia
- 04.10.2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dall'accoglienza e informazione alla registrazione
ANPAL Servizi – Regione Sicilia
- 18.02.2025**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Nuovi Strumenti di Comunicazione: le nuove opportunità di Facebook, Whatsapp e Instagram
ANCI Sicilia

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA POTENZIATA PIANIFICANDO IN DEBITO ANTICIPO IL LAVORO. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI GRUPPI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PIANIFICAZIONE E PROJECT MANAGEMENT, PROBLEM SOLVING. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLA P.A.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER - OFFICE E ANALOGHI; ZOOM MEETING, GOOGLE MEET, WEBEX, GO TO WEBINAR.

PATENTE O PATENTI

Patente - B - Motorizzazione.

LE DICHIARAZIONI CONTENUTE IN QUESTO CURRICULUM SONO RESE AI SENSI DELLA D.P.R. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

MESSINA LI 20/02/2025

Firmato
AGATA DI BLASI



• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Consulente Esperto ex art. 14 della L.R. n. 7/1992
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza, consulenza giuridica nonché in materia di appalti pubblici (Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., D.Lgs. n. 36/2023), per la predisposizione di bandi di gara ed avvisi pubblici. Monitoraggio e rendicontazione. Redazione di atti e pareri tecnico-amministrativi. Consulenza specialistica in materia urbanistica e di contrasto a fenomeni di abusivismo edilizio.

• Date (da – a)	Maggio 2022 - Settembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caronia (Me)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Legale incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Studio della controversia, predisposizione di atti e memorie difensive, attività di assistenza alle udienze, studio della Sentenza.

• Date (da – a)	Dicembre 2022 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco dei Nebrodi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Legale incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Studio della controversia, predisposizione di atti e memorie difensive, attività di assistenza alle udienze, studio della Sentenza di I e II grado, predisposizione di atti e memorie in appello.

• Date (da – a)	2022-2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Operatore economico privato
• Tipo di azienda o settore	Consulenza - Assistenza tecnica alla P.A.
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e formazione sulle procedure amministrative della politica di coesione 2014-2020 (Regolamento UE 2017/2305 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2017) e sul quadro normativo ed operativo dei fondi europei per la coesione e dei programmi di cooperazione finanziati dalle politiche europee. Supporto nella gestione legale di progetti finanziati con fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei) nonché nell'attività di rafforzamento amministrativo e supporto specialistico.

• Date (da – a)	Fino al 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Massimiliano Fabio - Via Sardegna, 1 - 98076 Sant'Agata di Militello (Me)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica Forense ed attività in proprio di praticante abilitato ammesso al patrocinio

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza alle udienze, partecipazione alla redazione di atti giudiziari e stragiudiziali e patrocinio nelle cause di cui alla L. 479/99.
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIPRO s.r.l. - Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso (FAD-10h) con verifica di apprendimento in “Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica (VIA - VAS)”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto comunitario, diritto ecclesiastico.
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Patti (Me) in data 03.02.2020 al n. 881.

• Date (da – a)	Marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo, commerciale, diritto del lavoro.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

• Date (da – a)	Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formatech Service srl - Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione della durata di 50 ore sulla mediazione civile nel quadro della gestione delle controversie civili e commerciali
• Qualifica conseguita	Mediatore civile e commerciale. Attestato

• Date (da – a)	1999 - 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico E. Fermi - Sant'Agata Militello
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, latino, matematica, storia, filosofia, lingua straniera (inglese)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

ALTRE LINGUE	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Quadro comune europeo di riferimento delle lingue (QCER).					

ALTRE LINGUE	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Quadro comune europeo di riferimento delle lingue (QCER).					

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi windows me/2000/xp/7/10 MacOS X, e dei programmi: word, excel, outlook, acrobat, internet e posta elettronica, di banche dati giuridiche di giurisprudenza, legislazione e dottrina, delle procedure telematiche per l'inoltro e la notifica degli atti giudiziari.</p> <p>Conoscenza avanzata di software dedicato alla raccolta di leggi nazionali e regionali e alla giurisprudenza.</p> <p>Ottime competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici, pc e periferiche e di servizi digitalizzati, gestione di contenuti digitali, formazione di documenti amministrativi informatici nel rispetto del "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82), <i>data entry</i>, anche mediante il pluriennale utilizzo di portali e piattaforme applicative della P.A. connesse all'esercizio della professione.</p> <p>Regolare aggiornamento professionale post-laurea in attuazione dell'art. 11 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 mediante partecipazione, certificata dal proprio ordine professionale, a seminari, convegni e corsi di aggiornamento.</p>
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	<p>Elevate capacità relazionali e di lavorare in gruppo.</p> <p>Capacità di analisi, sintesi e <i>problem solving</i>. Atteggiamento proattivo.</p> <p>Esperienza in relazioni istituzionali maturata anche nello svolgimento delle funzioni di amministratore pubblico del settore Enti Locali.</p> <p>Capacità di utilizzare e trasferire le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro.</p> <p>Attitudine e disponibilità nell'apprendimento di nuovi studi e metodologie.</p>
--	--

PATENTI	A - B - Nautica (entro 12 miglia)
---------	-----------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Flessibilità negli orari e nelle trasferte.
-------------------------------	---

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla suddetta legge.

Sant'Agata Militello (Me), 30.01.2025

Avv. Alberto Ferrau

Firma autografa omessa

**CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **D'Agostino Gioacchino**

Indirizzo **[REDACTED]**

Telefono **[REDACTED]**

Fax **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Pec **[REDACTED]**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[REDACTED]**

Luogo di nascita **[REDACTED]**



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno scolastico 1995/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Da Novembre 1983 a Giugno 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Anno scolastico 1993/94
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Iscrizione Ordine Prof.le

7 e 8 Novembre 2014 con
Audit Clinico l'11 Aprile 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Anno scolastico 2020/21
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Magistrale Statale

Liceo Ginnasio Statale F.lli Testa con annesso Istituto Magistrale Statale - Nicosia (EN)
Diploma di Maturità Magistrale

Corso Regionale di Infermiere Professionale

Scuola per Infermieri Professionali – Mistretta (ME)

Diploma di Infermiere Professionale

Scuola per Assistenti Sanitari

Scuola per Assistenti Sanitari – Ospedale Civico Palermo

Diploma di Assistente Sanitario

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Messina al numero di posizione 1285 dal 04/07/1986

Corso di Formazione sul Posizionamento Ecoguidato di Accessi Venosi Centrali ad Inserzione Periferica (PICC)

GAVeCeLT

Impiantatore di PICC

Università Telematica Pegaso

Master I° livello Management per le funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie

01/10/1986 – 29/12/1986

Policlinico Universitario – Palermo

Servizio Ambulanze

Incarico trimestrale di Infermiere Professionale

29/01/1987 – 31/05/1988

Marina Militare

Marina Militare

Infermiere Militare

10/06/1988 - 07/09/1988

Policlinico Universitario – Palermo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Patologia Chirurgica "R"**
Incarico trimestrale di Infermiere Professionale
- 18/11/1988 - 28/02/1989**
Centro Siciliano di "Nefrologia ed Emodialisi" - Cefalù
- Nefrologia ed Emodialisi**
Infermiere Professionale a tempo Indeterminato
- Dal 01/03/1989 al 30/06/2006**
Azienda U.S.L. 5 MESSINA
- Ospedale "SS. Salvatore" Mistretta**
1. dal 01/03/1989 al 31/03/1998 presso la Divisione di Chirurgia Generale del P.O. di Mistretta.
 2. dal 01/04/1998 al 30/06/2006 U.O. di Sala Operatoria del P.O. di Mistretta.
 - Dal 23/11/2003 a tutt'oggi presta altresì servizio presso il S.U.E.S. 118 C.M.R. postazione di Barcellona P.G. prima e S. Agata M. a tutt'oggi in qualità di Infermiere di area critica.
 - Risulta idoneo allo svolgimento della funzione di Infermiere presso le unità di raccolta allestite sul territorio al fine di procedere alla raccolta di sangue intero, ai sensi del D.A. 21/06/2002.
- Dal 01/07/2006 al 31/10/2006**
Azienda Sanitaria Provinciale MESSINA
- Direzione Sanitaria P.O. di S. Agata M.**
Collaboratore Professionale Sanitario Coordinatore (ex Capo Sala)
Dal 01/11/2006 al 15/12/2014
Azienda Sanitaria Provinciale MESSINA
- Ospedale "SS. Salvatore" Mistretta – Complesso Operatorio**
Collaboratore Professionale Sanitario Coordinatore (ex Capo Sala)
- Dal 14/05/2010 (ad interim con il Complesso Operatorio) e 16/12/2014 a tutt'oggi**
Azienda Sanitaria Provinciale MESSINA
- Ospedale "SS. Salvatore" Mistretta – Pronto Soccorso**
Collaboratore Professionale Sanitario Coordinatore (ex Capo Sala)
- Dal 01/05/2023 (ad interim con il Pronto Soccorso) a tutt'oggi**
Azienda Sanitaria Provinciale MESSINA
- Ospedale "SS. Salvatore" Mistretta – Ufficio di Direzione Medica di Presidio**
Collaboratore Professionale Sanitario Coordinatore (ex Capo Sala)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ATTIVITA' DI DOCENZA

LUOGO E DATA	EVENTO
Anno scolastico 1994/95	1. Ha insegnato "Educazione Sanitaria" presso la scuola regionale per Infermieri Professionali di Mistretta.
Anno scolastico 2005/2006	2. Ha insegnato "Anatomia – Fisiologia" "elementi di primo soccorso" al corso 16/ME/2005 per Operatore Socio Assistenziale – INTERNATIONAL SERVICE
S. Agata M. 05 Febbraio 2003	3. "La formazione Infermieristica: Autonomia e responsabilità" relazionando sull'argomento "Il collegio I.P.A.S.V.I." 1^ edizione
Patti 07 Aprile 2003	4. "La formazione Infermieristica: Autonomia e responsabilità" relazionando sull'argomento "Il collegio I.P.A.S.V.I." 2^ edizione
S. Stefano C. 06 Giugno 2003	5. "La professione infermieristica e il modello aziendale sanitario" relazionando sull'argomento "Le dinamiche contrattuali nelle organizzazioni Sanitarie" (ECM) 1^ edizione
Mistretta 14 Giugno 2003	6. "Lo squilibrio Idroelettrolitico nelle malattie d'interesse chirurgico" relazionando sull'argomento " Nutrizione artificiale, sistemi d'infusione" (ECM) 1^ edizione
Mistretta 27 Settembre 2003	7. "Lo squilibrio Idroelettrolitico nelle malattie d'interesse chirurgico" relazionando sull'argomento " Nutrizione artificiale, sistemi d'infusione" (ECM) 2^ edizione
S. Stefano C. 12 Dicembre 2003	8. "La professione infermieristica e il modello aziendale sanitario" relazionando sull'argomento "Le dinamiche contrattuali nelle organizzazioni Sanitarie" (ECM) 2^ edizione
Mistretta 20 Dicembre 2003	9. "Lo squilibrio Idroelettrolitico nelle malattie d'interesse chirurgico" relazionando sull'argomento " Nutrizione artificiale, sistemi d'infusione" (ECM) 3^ edizione
S. Stefano C. 02 Luglio 2004	10. "Deontologia e Nursing" relazionando sull'argomento "Premessa e principi etici della professione Infermieristica" (ECM)
Mistretta 21 Maggio 2005	11. "Attualità in chirurgia mini-invasiva" relazionando sull'argomento "Lo strumentario per VLC: modalità di preparazione e gestione" (ECM) 1^ edizione
	12. "Attualità in chirurgia mini-invasiva" relazionando sull'argomento "Lo strumentario per VLC: modalità di preparazione e gestione" (ECM) 3^ edizione

- S. Stefano C. 21
Giugno 2005
- Mistretta 21
Marzo 2015
- S. AGATA M.
2017
- S. AGATA M.
2018
- S. AGATA M.
2017
- S. AGATA M.
2018-2019
- S. AGATA M.
2018-2019
- S. AGATA M.
2018-2019
- MESSINA
2019
MESSINA
07/12/2019
- S. AGATA M.
2020
LEONFORTE (EN)
2020
LEONFORTE (EN)
2021
- S. AGATA M.
2022
13. **"L'esercizio della Professione Infermieristica" relazionando sull'argomento "Profilo professionale e Codice deontologico: analisi degli ambiti di autonomia e responsabilità" (ECM).**
14. **"Cateterismo venoso centrale e periferico ecoguidato"**
Relazionando sull'argomento "La Corretta Gestione dei CV: linee guida e protocolli – Video dimostrativi, simulazione di gestione ospedaliera e domiciliare"
15. **NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO – GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO ORE 20 CORSO RQ OSS 032 17 DELLA ESFO**
16. **BISOGNI PRIMARI: TECNICHE DI BASE 12 ORE– TECNICHE DI MOBILIZZAZIONE ORE 50– TIPOLOGIA DI UTENZA ORE 12- ELEMENTI DI ETICA E DEONTOLOGIA DELLE PROFESSIONI SOCIALI E SANITARIE ORE 8 - CORSO OSA ID 2017/AUT/0416 DELLA ESFO**
17. **ASPETTI TECNICI OPERATIVI DELL'IGIENE- ASSISTENZA ALLA NUTRIZIONE CORSO RQOSS 095 17 DELLA ESFO**
18. **ELEMENTI DI ANATOMIA E FISIOLOGIA ORE 30 – CORSO AVV 2 ASACOM ED 5502 DELLA ESFO**
19. **ELEMENTI DI ANATOMIA E FISIOLOGIA ORE 18 – CORSO AVV 2 OSA ED 5500 DELLA ESFO**
20. **ELEMENTI DI COMFORT ALBERGHIERO ORE 3 – INTERVENTI SANITARI RIVOLTI ALLA PERSONA ORE 12 – NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO ORE 9 – CORSO OSS RQ 02 5 18 DELLA ESFO**
21. **DIRETTORE DIDATTICO DEL CORSO RQ OSS 2 030 19 DELLA ESFO**
22. **ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE MESSINA. "IL DECRETO ASSESSORIALE TARGETING ZERO -LA GESTIONE DEGLI ACCESSI VASCOLARI. RELAZIONANDO SULL'ARGOMENTO: "COMPLICANZE E TRATTAMENTO"**
23. **DIRETTORE DIDATTICO DEL CORSO RQ OSS 1043 20 DELLA PANORMUS**
24. **DIRETTORE DIDATTICO DEL CORSO OSS STD 23 20 DELLA ESFO**
25. **DIRETTORE DIDATTICO DEL CORSO OSS STD 34 21 DELLA ESFO**
26. **CORSO OSS RQ 2 110 21: ASPETTI GIURIDICI DEONTOLOGICI ED ETICI**

**DELLA PROFESSIONE 12 ORE- IL RUOLO
DELL'OSS NEI SERVIZI SANITARI 6 ORE**

S. AGATA M.
2022

27. **DIRETTORE DIDATTICO DEL CORSO OSS
RQ 1 059 22 DELLA ESFO**

16/06/2022
Mistretta

28. **Gestione del paziente con Ictus Cerebrale
Acuto nelle unità di Pronto Soccorso dei
PP.OO. di Sant'Agata Militello e di
Mistretta**

**PUBBLICAZIONI
SCIENTIFICHE**

1° congresso SITI
interregionale Siculo-
Calabro-Apulo-Lucano
Calampiso (TP) 2-5
Ottobre 2003

**Titolo: "Programmazione formativa ed ECM"
"L'esperienza del Distretto Sanitario e del Presidio Ospedaliero di Mistretta"
autori: Portera M., D'Agostino G. Infermiere; ecc.**

1° congresso ASIDD
Caltanissetta 4-5
Giugno 2004

**"Il Distretto nuovi scenari nella realtà Sanitaria Siciliana"
titolo: Programmazione formazione ed ECM
Autori: Dott. Marfo Portera; D'agostino Gioacchino; ecc.**

**AGGIORNAMENTI
SCIENTIFICI E
CONGRESSI**

LUOGO E DATA

Acireale 8 ottobre 1993

Palermo 26 novembre 1993
Bagheria 8 aprile 1994

Messina 19 gennaio 1995
Catania 19 aprile 1996
Catania 8 novembre 1996

Mistretta 7 novembre 1998

Mistretta giugno-luglio 2000
Siracusa 5-6-7- ottobre 2000

Mistretta 26 aprile 2001
Messina 26-settembre-2001- 4-
12-18-26 ottobre 2001

Mistretta 5-6-7- novembre 2001

Capo D'Orlando 26 ottobre 2002

Mistretta 30 ottobre 2002
Mistretta 6 novembre 2002
Mistretta 13 novembre 2002

Messina 15 novembre 2002

Mistretta 20 novembre 2002
Caltanissetta 04 Dicembre 2002

EVENTO

1. "linee guida per la gestione delle sostanze disinfettanti"
2. "l'intervento in Educazione alla Sessualità"
3. "devianza giovanile e tossicodipendenza a Bagheria"
4. "carichi di lavoro"
5. "viscerosintesi con B.A.R."
6. "corso di aggiornamento in Chirurgia mini-invasiva"
7. "accreditamento della professione infermieristica"
8. "progetto di miglioramento della qualità dei reparti ospedalieri"
9. IV° congresso regionale A.S.D.A. "Nursing in terapia intensiva"
10. "la cellachia - dalla diagnosi alla vita normale"
11. "I° corso di rianimazione neonatale e pediatrica"
12. "4° corso di formazione per operatori in front-office"
13. "Il Nursing in Oftalmologia"
14. "Manuale di microbiologia"
15. "Marcatori tumorali"
16. "Diagnostica autoimmune della malattia celiaca"
17. "Sindromi vertiginose e cefalalgiche nella pratica ambulatoriale"
18. "Diagnostica del diabete"
19. "La formazione dell'Infermiere"

Caltanissetta 5 marzo 2003
Patti 7 aprile 2003

Patti 16 - 17 maggio 2003

Mistretta 20 maggio 2003

S. Stefano di C. 19 dicembre
2003

Caltanissetta 12-13-14 Gennaio
2004

Mistretta 24 Aprile 2004

Caltanissetta 9-10 Giugno 2004
Mistretta 13-14 Settembre 2004

S. Stefano C. 15-16 Ottobre
2004

on line 14 Marzo 2005

Mistretta 27-28-29 aprile 2005

Mistretta 27 settembre 2005

Mistretta 21 Ottobre 2005

S. Stefano C. 10 Giugno 2006

Mistretta 14 Giugno 2006

Patti 3-4-6 Luglio 2006

Mistretta 6-7 Ottobre 2006

Corso FAD 14/12/2006

PATTI DAL 16/04/2007

AL 11/05/2007

20. "B.L.S. basic life support"

21. "La formazione Infermieristica: Autonomia e responsabilità" II edizione (in qualità di organizzatore)

22. "Management Infermieristico in Chirurgia Laparoscopica"

23. "Le professioni sanitarie alla luce dell'evoluzione normativa"

24. "Il miglioramento della qualità dei servizi sanitari e la professione infermieristica"

25. "La gestione del paziente traumatizzato: BTLS advanced"

26. "Sindrome da immobilizzazione e piaghe da decubito"

27. "Basic Life Support con defibrillazione (BLS-D)"

28. "Corso di aggiornamento sulla stomatoterapia di base"

29. "Nursing post- acuzie"

30. "Sperimentazioni cliniche e elementi di statistica descrittiva"

31. "Management dei processi assistenziali"

32. "La gestione dei campioni biologici per il laboratorio"

33. "L'attività di prevenzione negli esposti a radiazioni ionizzanti"

34. "Tecnologie e sicurezza in sala operatoria e gestione clinica del paziente oncologico"

35. "Tutela e prevenzione sul lavoro e lotta al rischio specifico in ambiente sanitario"

36. "Accreditamento e Certificazione"

37. "Gestione delle risorse umane"

38. "Introduzione alla qualità in sanità"

39. "CORSO DI EMERGENZA URGENZA SANITARIA SUES 118 PER UN TOTALE DI ORE 60"

16/04/2007 (BLS BLS-D);

18/04/2007 (PBLSD);

20/04/2007 (PTC);

23/04/2007 PTC(valutazione secondaria) P8TLS, USTIONI, MEGACODE);

30/04/2007 (ATLS, MEGACODE);

02/05/2007 (presidi e tecniche di immobilizzazione, addestramento su presidi e tecniche di immobilizzazione);

04/05/2007 (IALS, NURSING UTIC);

07/05/2007 (CONOSCENZA E UTILIZZO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE, CONOSCENZA DELLE MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON ALTRI ENTI, CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PROTOCOLLI ORGANIZZATIVI IN CASI DI MAXI EMERGENZA E GRAVI EVENTI, TRIAGE E MEGACODE DI MAXIEMERGENZA);

09/05/2007 (IALS, NURSING RIANIMAZIONE);

11/05/2007 (acquisizione delle capacità di relazionare, in emergenza, con il paziente ai familiari conoscenza e gestione del lavoro i equipie gestione dello stress e dei conflitti organizzazione della capacità di relazionare con i diversi livelli di emergenza (DEAU_PTE_ ambulanze – eliambulanze, conoscenza dell'organizzazione SUES 118 e SSN, conoscenza degli aspetti medico legali).

Paestum 21-22-23 Ottobre 2007

Patti 06 Maggio 2008

Catania 12-13-14- Giugno 2008

Messina 14 Novembre 2008

Marina di Carrara 15-16-17

Marzo 2009

Catania 7 Luglio 2009

Mistretta 19 Novembre 2009

Ragusa 20-21 Novembre 2009

S. Agata M. 29 Maggio 2010

Messina 19 Ottobre 2010

Torino 28-29-30 Ottobre 2010

S. Agata M. 5 Aprile 2011

Montesilvano 19-20-21 Ottobre 2011

Messina 16-17 Novembre 2011

Mistretta 14 Luglio 2012

S. Agata M. 27 Ottobre 2012

S. Agata M. 03 Novembre 2012

Caltanissetta 11 Febbraio 2013

Mistretta 15 Giugno 2013

FAD 15 Novembre 2013

FAD 15 Novembre 2013

S. Agata M. 27 Novembre 2013

Patti 22 Novembre 2013

Patti 24 Novembre 2014

Mistretta 12 Febbraio 2014

Mistretta 1 Marzo 2014

Bari 7-8 Novembre 19 Dicembre 2014

40. "Dal pensiero al gesto: quale futuro per l'Infermiere di Sala Operatoria"

41. "Gli ambiti di competenza del coordinatore: gli strumenti di gestione"

42. ALS- ADVANCED LIFE SUPPORT COURSE IRC-ERC 5766-8017308

43. "La protezione dalle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti in ambito Ospedaliero"

44. "L'assistenza in sala operatoria: ricercare per migliorare dall'EBN alla qualità"

45. "L'assistenza Infermieristica e la tecnologia in Sala Operatoria"

46. "Prevenzione e gestione dell'Influenza A H1N1/v"

47. "Competenza, responsabilità, qualità nell'assistenza Infermieristica di Sala Operatoria- Il modello Siciliano"

48. "Il governo efficace nell'ambito delle strutture sanitarie"

49. "Gestione del rischio clinico e Standard Joint Commission International"

50. "L'Infermiere nel governo della chirurgia sicura: quali strategie?"

51. "Prevenzione soggettiva e Testi Unici sulla Sicurezza (D.Lgs 81/2008 – Art. 19)"

52. "Appropriatezza, Innovazione, Care, Organizzazione. La qualità del percorso chirurgico"

53. "Terapia del dolore e cure palliative"

54. "corso Audit Clinico"

55. "La sicurezza in Sala Operatoria"

56. "La sicurezza dei Pazienti e degli Operatori"

57. "BLS-D linee guida ILCOR 2010"

58. "Appropriatezze delle cure"

59. "Anestesia e sicurezza: si può fare di più?"

60. "Problematiche Anestesiologiche nel paziente obeso"

61. "Segnalazione di Near Miss ed errori"

62. "Prevenzione soggettiva e Testi Unici sulla Sicurezza: il Preposto e il D.Lgs 81/2008"

63. "Prevenzione soggettiva e Testi Unici sulla Sicurezza: il Preposto e il D.Lgs 81/2008"

64. Raccomandazioni Ministeriali, eventi sentinella ed eventi avversi

65. "Governo clinico: Innovazioni, Monitoraggio Performance Cliniche, Formazione"

66. "Posizionamento ecoguidato di accessi venosi centrali a inserzione periferica (PICC)

Patti 24 Novembre 2014	67. Prevenzione soggettiva e Testo Unico sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008)
Mistretta 31 Gennaio 2015	68. "Il buon uso del sangue – il percorso dal donatore al ricevente"
Messina 25 Giugno 2015	69. Piano Nazionale anticorruzione e codice di comportamento per la funzione pubblica
Mistretta 7 Novembre 2015	70. Le nuove frontiere della Professione Infermieristica
CALTANISSETTA 25-26 Novembre 2015	71. Advanced Cardiac Life Support
CALTANISSETTA 15 Novembre 2016	72. Trauma Base
Messina 21 Dicembre 2018	73. Giornata formativa sul CCNL Comparto Sanità
Caltanissetta 25 Marzo 2019	74. La gestione degli accessi vascolari
Patti 03 Ottobre 2019	75. Gestione degli accessi venosi – Indicazioni d'impianto e raccomandazioni pratiche
Messina 14 Ottobre 2019	76. Evento avverso in Struttura Sanitaria e corretto uso del Carrello delle emergenze
S. Agata M. 19 Ottobre 2019	77. Basic Life Support – Defibrillation
Caltanissetta 20 Novembre 2019	78. Basic Life Support – Defibrillation A.H.A.
12/02/2020 online	79. Introduzione alla comunicazione strategica nelle professioni sanitarie
Mistretta 10/03/2020	80. La formazione sul campo(FSC) nel processo di apprendimento e implementazione delle buone pratiche, nelle Strutture sanitarie- contenimento del rischio biologico per gli operatori ospedalieri e territoriali
online 03/06/2020	81. Prevenzione e contrasto della violenza di genere attraverso le reti territoriali
25/01/2021 Milazzo	82. Percorso Formativo Aziendale – FSC "Insufficienza Respiratoria Acuta: Cause, effetti e gestione di base delle vie aeree"
03/12/2021 online	83. L'Endometriosi: inquadramento clinico, diagnostico e terapeutico aggiornato
04/12/2021 online	84. La dieta chetogenica: definizione e applicazioni cliniche nel paziente con eccesso di peso
06/12/2021 online	85. Salute mentale negli adolescenti e nei giovani adulti durante e dopo l'emergenza sanitaria: sfide e opportunità per i servizi
08/12/2021 online	86. Diagnosi e trattamento di psoriasi e infezioni cutanee
13/05/2022 Mistretta	87. L'Igiene nei luoghi di lavoro – Sanificazione- Rischio biologico Covid 19- Formazione specifica- D.Lgs. 81/08
03/12/2022 Patti	88. Basic Life Support And Defibrillation
30/05/2023 online	89. Radioprotezione nelle Professioni

Cefalù 07/10/2023	sanitarie
17-18 /10/2023 Messina	90. Il percorso diagnostico terapeutico dell'osteoporosi e delle fratture da fragilità ossea: ruolo del team multidisciplinare
20/12/2023 online	91. Procedure di Triage Infermieristico di base
29/10/2024 Mistretta 02/11/2024 online	92. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice
15-18/11/2024 Mistretta - Patti	93. Basic Life Support and Defibrillation
05/12/2024 Milazzo	94. Prevenzione e controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza. Modulo A (PNRR- M6C2 2.2 b) – Regione Sicilia
	95. Formazione obbligatoria per addetti antincendio livello 3
	96. La Gestione del Rischio Clinico e le buone pratiche nella sicurezza delle cure

- Ha collaborato con l'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia nel "Progetto per la gestione del rischio clinico – accordo Regione Siciliana – Joint Commission International",
- Eletto rappresentante RSU nelle liste della CISL nel Marzo 2015 e ad Aprile 2018
- Eletto Consigliere Comunale al Comune di Mistretta Ottobre 2021
- È stato nominato referente per il P.O. di Mistretta per il gruppo Aziendale Qualità in data 12/05/2023



CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI Vanta diverse relazioni in corsi E.C.M. su svariate tematiche. Nel gruppo in cui opera ha saputo creare un ambiente sereno valorizzando le capacità dei singoli cogliendone le diversità e le diverse attitudini.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ha introdotto nelle UU.OO. dove ha operato nuovi strumenti organizzativi, quali: piani di lavoro, Protocolli e Procedure, migliorando la qualità dell'offerta e la tracciabilità del lavoro svolto. Inoltre, ha fatto parte del gruppo di lavoro aziendale per la definizione delle procedure nei complessi operatori.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Dal 1998 al 15/12/2014 ha informatizzato la gestione dell'attività chirurgica ed anestesiológica della U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Mistretta acquisendo padronanza nell'utilizzo dei programmi MICROSOFT WORKS - MICROSOFT WORD - MICROSOFT EXCEL e MICROSOFT POWER POINT.
PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE SITI WEB.

MADRELINGUA ITALIANO

LINGUE STRANERE INGLESE (SCOLASTICO)

LINGUE STRANIERE FRANCESE (SCOLASTICO)

Mistretta li 25/03/2025

A large black oval redaction covers the signature area. A thin vertical line extends upwards from the top center of the oval, and a small loop is visible at the top right edge of the oval.



Giuseppe Ordile



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Street food e Catering Street food del tirreno - Torregrotta , Me
09/2022 - ad oggi

- Organizzazione di eventi al fine di creare esperienze positive e coinvolgenti per i clienti supervisionando le varie attività in tutte le fasi della loro permanenza.
- Mantenimento della pulizia e dell'igiene della cucina attraverso l'esecuzione corretta delle procedure di lavoro e la sanificazione programmata di superfici e attrezzature.
- Ispezione periodica di attrezzature per la preparazione e lo stoccaggio del cibo allo scopo di valutarne il funzionamento e garantire l'ottimo stato di funzionamento.
- Supervisione delle operazioni di pareggio dei registratori di cassa, riconciliazione delle transazioni e deposito degli incassi in banca con cadenza [Periodo].
- Riduzione dei costi del [Numero]% mediante un'efficace gestione dell'inventario e dei rifornimenti.
- Presa in carico di mansioni giornaliere e di carattere finanziario per un valore complessivo di [Quantità] € in denaro contante e transazioni con carta di credito.
- Aggiornamento di [Numero] dipendenti [Tipo] sulle modifiche al menu e sui cambi di procedura.
- Introduzione del programma [Tipo] e gestione efficace degli errori dei dipendenti al fine di diminuire gli sprechi complessivi del [Numero]%.
- Introduzione di [Software] per la definizione e la gestione degli orari di lavoro al fine di creare un calendario a lungo termine che tenga conto di [Numero] turni giornalieri e [Numero] dipendenti.
- Diminuzione della durata della formazione del [Numero]% tramite l'aggiornamento del programma di formazione.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.

Chef de cuisine Rostichic - Veneto, Me
02/2023 - 12/2023

- Preparazione dei piatti con costante attenzione ai dettagli e alla qualità.
- Verifica di porzionatura, qualità e presentazione dei piatti in uscita.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

CONTATTI



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]



A1/B

PROFILO PROFESSIONALE

Supervisore attento, capace di tagliare i costi e massimizzare la qualità. Abilità di multitasking con formazione nel management e di grafica pubblicitaria, nonché una vasta esperienza nell'ambito della gastronomia. Determinato a migliorare costantemente l'esperienza della clientela e nel contempo a diminuire i costi complessivi, vanto di esperienza nel settore della ristorazione e in grado di tagliare i costi senza intaccare negativamente l'esperienza dei clienti e di monitorare attentamente i dipendenti affinché rispettino costantemente elevati standard di servizio. Competente, con più di 17 anni di servizio nel settore della ristorazione e dotato di una solida leadership. Scrupoloso controllo del budget e della copertura necessaria a raggiungere gli obiettivi aziendali e fornire al contempo un supporto di alta qualità al locale in cui ci ho lavorato. Capace di sviluppare relazioni con clienti e dipendenti facendo leva su competenze di base in Inglese e in Francese anche se a livello base.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza approfondita del settore

- food e delle eccellenze locali
- Conoscenza del settore food & beverage
- Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati per il food packaging
- Strategie di food marketing
- Food & Beverage management
- Metodi di allestimento banchetti e catering
- Catering
- Servizio per catering e ricevimenti
- Coordinamento del catering
- Tecniche di gestione del food cost
- Competenze di food cost

- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Affiancamento di più di [Numero] membri della brigata di cucina di ogni livello, al fine di preparare ciascuno a ruoli sempre più impegnativi.
- Modifica al momento di piatti in menù per venire incontro a esigenze o richieste particolari dei clienti.

■ **Montaggio di palcoscenici per artisti**, SRL SICILIAN CREW SRL - Catania, Ct
05/2022 - 09/2022

- Coordinamento con le attività svolte dai colleghi nella stessa area operativa.
- Esecuzione di controlli di qualità sui prodotti finiti per verificarne il rispetto delle norme di conformità e assegnare il punteggio di qualità più appropriato.
- Predisposizione di pezzi semilavorati e accessori necessari per l'assemblaggio.
- Distribuzione degli incarichi ai singoli membri del team e monitoraggio dei progressi rispetto ai tempi di produzione.
- Formazione dei nuovi dipendenti e promozione di un'atmosfera di fiducia ed elevata produttività, istruendo ciascun membro del team sull'uso dei macchinari, sulle procedure operative standard e sulle politiche aziendali.
- Comunicazione al responsabile di guasti e avarie a carico di attrezzature e apparecchiature.
- Suggerimento di modifiche in fase realizzativa per ottimizzare i processi.

■ **Banconista, addetto alle vendite** Pescheria FLLI CENTORRINO ditta CENTORRINO Salvatore - Veneto, Me
12/2021 - 02/2022

- Pulizia e igienizzazione quotidiana del banco e delle superfici.
- Allestimento dei banchi frigo, del bancone e degli espositori rifornendoli dei prodotti mancanti quando necessario.
- Vendita diretta ai clienti di prodotti alimentari a peso o preconfezionati.
- Preparazione del conto e gestione dei pagamenti in cassa.
- Pesatura dei prodotti, prezzatura e confezionamento.
- Assistenza ai clienti e orientamento all'acquisto dei prodotti con informazioni e consigli.
- Utilizzo e manutenzione di coltelli, affettatrici e altri strumenti da taglio.
- Verifica e registrazione delle temperature del banco e delle celle frigorifere.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Illustrazione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti in vendita per facilitare la scelta dei clienti.

■ **Preparatore di Antipasti** Fort Apache di Alessandro Midilli - Monforte San giorgio, Messina
07/2011 - 12/2013

- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.

- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

■ **OSA/ CUOCO** Soc COOP GENESI - Milano, Me
12/2014 - 12/2021

- Assistenza diretta e personalizzata ad anziani, malati e soggetti disabili.
- Esecuzione di manovre di mobilitazione della persona non autosufficiente.
- Supporto ai soggetti allestiti nelle fasi di pulizia e igiene personale.
- Prestazione di servizio in strutture di tipo socio-assistenziale, ospedaliero o a domicilio.
- Preparazione dei piatti con costante attenzione ai dettagli e alla qualità.
- Controllo della corretta sanificazione e pulizia degli ambienti.
- Applicazione delle normative igienico-sanitarie per la conservazione degli alimenti.
- Revisione periodica del menù in base alla disponibilità e ai prezzi dei prodotti di stagione.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ **Operatore di Scienze Economico e Sociali : Scienze sociali con Indirizzo alberghiero**

Liceo delle Scienze Sociali 24 maggio 1915 - Castoreale, 06/2005

- Corso di formazione in [\[Descrizione\]](#)
- Certificazione [\[Nome\]](#) rilasciata da [\[Ente\]](#)

CURRICULUM

DATI PERSONALI:

COGNOME: RUSSO
NOME: ANTONINO
LUOGO DI NASCITA: [REDACTED]
DATA DI NASCITA: [REDACTED]
CODICE FISCALE: [REDACTED]
INDIRIZZO: [REDACTED]
CITTA': [REDACTED]
REC. TELEFONICO: [REDACTED]
STATO CIVILE: [REDACTED]
OBBLIGHI DI LEVA: ASSOLTI
PATENTE: "B"

CURRICULUM

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Arcoleo" di Lipari nell'anno 1967;

LAVORO DIPENDENTE:

- Dal 1970 al 1972 dipendente della S.I.R.E.T. Srl Messina come impiegato amministrativo;
- Dal 1973 al giugno 1974 dipendente della S.I.COS. Srl ME come impiegato amministrativo;
- Dal 1975 al 1982 Responsabile amm/vo della Coop. Eoliana Pescatori e della Coop. Maria SS. Di Porto Salvo, entrambe di Lipari;

LAVORO AUTONOMO:

- Abilitazione alla libera professione di Consulente del Lavoro conseguita nel febbraio 1977 ed iscritto dal 22.07.1977 all'Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Messina al n. 160, con inizio dalla stessa data dell'esercizio della libera professione con studio in Lipari, Via Prof. E. Carnevale n. 63 e tutt'ora in attività;

INCARICHI VARI:

- Presidente e legale rappresentante dal 28/02/1987 e tuttora in carica della Società Cooperativa PROMOSERVICE avente Sede a Lipari, Via Prof. E. Carnevale n. 63;
- Amministratore unico dal 15/11/1991 al 27/12/1995 della Società "U BUZZARU" Srl avente Sede a Lipari, Via Prof. E. Carnevale n. 63;
- Presidente e legale rappresentante dal 15.05.2002 e tuttora in carica della Fondazione SALINA, Ente Morale riconosciuto con D.P.R. 678/197, iscritta al n. 19 del Reg. Pers. Giuridiche della Presidenza della Regione Siciliana, avente Sede a Leni, Via Alaimo n.2. Iscritta il 30.07.2024 al RUNTS con repertorio n. 141437 (Regione Siciliana) - Sez. "C" ENTI FILANTROPICI;
- Componente del Comitato di Gestione dell'Unità Sanitaria Locale n. 44 di Lipari dal 22.09.1982 al 15.05.1986;
- Assessore del Comune di Lipari dal 05/06/2001 al 12/07/2001 e dal 03/12/2001 al 09/08/2002;
- Docente per 37 ore nel progetto PON: "Le donne ed il lavoro...", organizzato nel 2006 dall'Istituto Istruzione Superiore "Isa Conti Eller Vainicher" di Lipari;
- Presidente del consiglio comunale di Lipari dal 29/06/2022 e attualmente in carica.

In fede

Lipari, 08/04/2025

R [REDACTED]

INFORMAZIONI PERSONALI

SCAFIDI FELICE



Sesso Maschile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 30/06/2024 ad oggi

Addetto Anagrafica e Costi

IRRITEC S.p.A. - Capo d'Orlando (Me)

Ufficio Anagrafica e Costi

Produzione e Commercializzazione articoli per l'irrigazione

Dal 11/01/2007 a 30/06/2024

Addetto Approvvigionamento Produzione

IRRITEC S.p.A. - Capo d'Orlando (Me)

Ufficio Programmazione produzione

Produzione e Commercializzazione articoli per l'irrigazione

Dal 04/2001 al 08/2006

Amministratore Unico

ARCADIA DIGITAL PRESS s.r.l. - 98071 Capo d'Orlando (Me)

Tipolitografia, Stampa Digitale, Legatoria

Area Amministrativa Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1994 - al 1999

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Facoltà di Economia e Commercio

Sostenuti n. 10 esami:

- Demografia 30/30;
- Legislazione e Tecnica del Turismo 25/30;
- Merceologia 24/30;
- Matematica Generale 21/30;
- Statistica I 24/30;
- Economia Aziendale 18/30;
- Diritto Costituzione Italiano e Comparato 25/30;
- Istituzioni di Diritto Pubblico 27/30;
- Tecnica Amministrativa Impresa e Pubblici Servizi 28/30;
- Ragioneria Generale ed Applicata I 24/30.

Dal 1990 al 1994

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, con votazione **52/60**
I.T.C.G. "F.P. Merendino" Capo d'Orlando

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	B1	A1	A1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite durante le esperienze lavorative e Istituzionali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di organizzazione e pianificazione di attività e progetti.

Competenze professionali Buona conoscenza della Normativa sulla sicurezza sui posti di lavoro.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Microsoft Dynamics AX

Altre competenze - Consigliere Comunale presso il Comune di Capo d'Orlando (Giugno 2016 ad Oggi)
 - Allenatore di calcio con patentino Uefa B

Patente di guida Categoria B

Capo d'Orlando, 07/04/2025

Firma
 F.to Scafidi Felice



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **BARTOLOTTA**
Nome **ANTONELLA**
Data di nascita [REDACTED]
Luogo di Nascita [REDACTED] ITALIA
Sesso **F**

CERTIFICATO NUMERO: 4554/2025/R



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:28



IL RESPON

TIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BARTOLOTTA	ANTONELLA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

BORNONARO

Nome

MARIANNA

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di Nascita

[REDACTED]

Sesso

F

CERTIFICATO NUMERO: 4555/2025/R



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:31



[REDACTED]

TIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BORNONARO	MARIANNA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED SIGNATURE]

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Lugaro di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BRUNETTO	ANGELA CARMELA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED] *AD*



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

CALABRÒ

Nome

GIUSEPPE

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di nascita

[REDACTED]

Sesso

M

CERTIFICATO NUMERO: 4557/2025/R



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:35



IL RE [REDACTED]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CALABRÒ	GIUSEPPE	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED SIGNATURE]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

CHILLEMI

Nome

ANTONINO

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di Nascita

[REDACTED]

Sesso

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

CERTIFICATO NUMERO: 4558/2025/R



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:38



IL RESPONSABILE

[REDACTED SIGNATURE]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CHILLEMÌ	ANTONINO	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED]

[Handwritten signature]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **D'AGOSTINO**

Nome **GIOACCHINO**

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di Nascita

[REDACTED]

Sesso

M

CERTIFICATO NUMERO: 4559/2025/R



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:40



IL RE

[REDACTED]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.318) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
D'AGOSTINO	GIOACCHINO	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED SIGNATURE]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/1/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4560/2025/R

Al nome di:

Cognome

DI BLASI

Nome

AGATA

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di Nascita

[REDACTED]

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:42



IL RES



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI ELASI	AGATA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED SIGNATURE]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

FERRAÙ

Nome

ALBERTO

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di Nascita

[REDACTED]

Sesso

M

CERTIFICATO NUMERO: 4561/2025/R



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:44



IL R [REDACTED]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FERRAU	ALBERTO	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[Handwritten signature and a large black redaction mark covering the signature area.]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

GIULIANO

Nome

SERENA

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di Nascita

[REDACTED]

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

CERTIFICATO NUMERO: 4562/2025/R



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:46



IL RES

[REDACTED]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GIULIANO	SERENA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED SIGNATURE]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4563/2025/R

Al nome di:

Cognome **LIUZZO**
Nome **VITTORIA**

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

F



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:51



IL R

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LIUZZO	VITTORIA	[REDACTED]	[REDACTED]	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4564/2025/R

Al nome di:

Cognome **ORDILE**
Nome **GIUSEPPE**
Data di nascita [REDACTED]
Luogo di Nascita [REDACTED]
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:53



IL RES [REDACTED]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ORDILE	GIUSEPPE	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED SIGNATURE]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **RUSSO**
Nome **ANTONINO**
Data di nascita [REDACTED]
Luogo di Nascita [REDACTED]
Sesso **M**

CERTIFICATO NUMERO: 4565/2025/R



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:56



IL RES [REDACTED]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RUSSO	ANTONINO	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED SIGNATURE]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/1/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4566/2025/R

Al nome di:

Cognome **SCAFIDI**

Nome **FELICE**

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:57



IL RE

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SCAFIDI	FELICE	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED SIGNATURE]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4567/2025/R

Al nome di:

Cognome

TORNATORE

Nome

VINCENZO

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di Nascita

[REDACTED]

Sesso

M



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

MESSINA, 08/04/2025 12:59



IL F [REDACTED]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TORNATORE	VINCENZO	[REDACTED]	[REDACTED]	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



[REDACTED SIGNATURE]

Incarichi pubblici

Dal 2023

Consigliere comunale del Comune di San Fratello.

Giugno 2013 - Giugno 2018

Presidente del Consiglio comunale del Comune di San Fratello

Giugno 2010-novembre 2011

Presidente del consiglio Comunale -Comune di San Fratello

Luglio 2009 - Ottobre 2011

Consigliere 'Unione dei Nebrodi' – Sant'Agata di Militello

Novembre 2011-giugno 2013

Vice presidente del Consiglio 'Unione dei Nebrodi' – Sant'Agata di Militello

2011

Componente 'ANCI Giovani' per l'anno 2011.

2008 – 2010

Consigliere comunale del Comune di San Fratello.

Esperienze lavorative

Dal Luglio 2016

AVG Consulting Soc. Coop.

Socio fondatore – Responsabile segreteria amministrativa.

- Rapporto con gli Enti - prima nota
- Organizzazione della corrispondenza telefonica
- Contatto clienti
- Contabilità di magazzino
- Organizzazione calendario settimanale
- Responsabile e gestione dei rapporti con istituti bancari, sollecito pagamenti fornitori/clienti/banche
- Gestione della logistica (entrata e uscita materiale, registrazione fatture e ordini)
- Archiviazione e preparazione documenti fiscali
- Responsabile della gestione della PEC aziendale
- Preparazione documenti per gare di appalto
- Gestione contratti e contabilità ordinaria
- Recupero crediti
- Gestione problematiche IT - rapporto con gli enti

Luglio 2007 - Novembre 2007

Cariboni-Versaci - Torrenova

Stage Ufficio acquisti

Collaborazioni

Gennaio 2018 - Novembre 2018

Collaborazione presso la CISL di Sant'Agata di Militello.

Marzo 2011

Collaborazione attiva con la pro-loco del comune di Mistretta

Organizzazione della serie di convegni 'La donna nel mondo politico'.

Dicembre 2012 – Novembre 2013

Viaggi studio presso il parlamento europeo di Bruxelles.

2009 – 2013

Socio del 'Rotary Club' di Sant'Agata di Militello.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali, autorizzo espressamente all'utilizzo dei dati personali e professionali sotto riportati per le esigenze di selezione e valutazione della mia candidatura.

VITTORIA LIUZZO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Hotel San Vincenzo ****
 Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
 Azienda Turistico Ricettiva
 Amministrazione

Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Delega di cassa per operazioni di deposito, firma assegni, chiedere e ritirare libretti di assegni e fare quant'altro inerente, in genere, alle operazioni di banca.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 formulazione di richiesta di acquisto;
 gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 negoziazione;
 monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 gestione delle scorte (inventario);
 gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Maggio 2016 a Giugno 2018

Hotel San Vincenzo ****
 Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
 Azienda Turistico Ricettiva
 Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 formulazione di richiesta di acquisto;
 gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 negoziazione;
 monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 gestione delle scorte (inventario);
 gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Luglio 2015 a Dicembre 2015

Hotel San Vincenzo ****
 Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
 Azienda Turistico Ricettiva
 Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 formulazione di richiesta di acquisto;
 gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 negoziazione;

monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
gestione delle scorte (inventario);
gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Giugno 2014 a Gennaio 2015

Hotel San Vincenzo ****
Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
Azienda Turistico Ricettiva
Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoziazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Ottobre 2013 a Gennaio 2014

Hotel San Vincenzo ****
Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
Azienda Turistico Ricettiva
Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoziazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Aprile 2012 a Aprile 2013

Hotel San Vincenzo ****
Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
Azienda Turistico Ricettiva
Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoiazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Aprile 2009 a Gennaio 2011

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia

Azienda Turistico Ricettiva

Amministrazione

Capo Ufficio Amministrativo

- Rapporti con i fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoiazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Settembre 2008 a Dicembre 2008

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia

Azienda Turistico Ricettiva

Amministrazione

Segretario Ufficio Amministrativo

- Rapporti con i fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoiazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);

gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Giugno 2008 a Giugno 2013

Comune di Mongiuffi Melia
Città Metropolitana di Messina
Piazza San Nicolò n° 8, 98030 Mongiuffi Melia (Me)
Ente pubblico
Amministratore Comunale
Consigliere Comunale
Capo Gruppo di Maggioranza
Componente effettivo della Commissione Elettorale Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 2019

- Corso di aggiornamento ed attestato di formazione del "Personale Alimentarista"
(6 ore Categoria A)

Aprile 2019

- Corso ed attestato di formazione per i "Lavoratori designati al Primo Soccorso" (12 ore)

Maggio 2018

- Corso ed attestato di formazione per "Addetti alla lotta Antincendio"
Attività a Rischio Medio (8 ore)
R. S. P. P. (responsabile del servizio di prevenzione e protezione)

Da Febbraio 2016 ad Aprile 2016

- Corso ed attestato di formazione professionale
S. A. B. (somministrazione di alimenti e bevande)
- Corso ed attestato H. A. C. C. P. (Hazard Analysis and Critical Control Points)
(12 ore Categoria A)

Da Gennaio 2015 a Ottobre 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Messina
Corso di Formazione
Principi generali della formazione manageriale

- Qualifica conseguita Superamento dell'esame finale con votazione 30/30
Attestato

Da Settembre 2001 a Luglio 2006

Istituto Tecnico Commerciale Messina
Ragioneria
Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

PERSONA CON ELEVATE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, CAPACE DI LAVORARE IN GRUPPO CON FORTI DOTI ORGANIZZATIVE, SEMPRE ALLA RICERCA DI APPRENDERE NUOVE ABILITÀ PER ASSUMERE MAGGIORI RESPONSABILITÀ PER CRESCERE PROFESSIONALMENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Adattamento e resilienza
- Flessibilità mentale e capacità di problem solving
- Resistenza allo stress
- Capacità a lavorare in team
- Attenzione ai dettagli

- Sistema operativo Microsoft, Word, Excel

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

PERSONA CON ELEVATE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, CAPACE DI LAVORARE IN GRUPPO CON FORTI DOTI ORGANIZZATIVE, SEMPRE ALLA RICERCA DI APPRENDERE NUOVE ABILITÀ PER ASSUMERE MAGGIORI RESPONSABILITÀ PER CRESCERE PROFESSIONALMENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Adattamento e resilienza
- Flessibilità mentale e capacità di problem solving
- Resistenza allo stress
- Capacità a lavorare in team
- Attenzione ai dettagli

- Sistema operativo Microsoft, Word, Excel

PATENTE O PATENTI

A B

**“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali
ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003
codice in materia di protezione dei dati personali
e dell’articolo n° 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)
ai soli fini della ricerca e della selezione del personale”.**