



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9645/2026/R

Al nome di:

Cognome

AMBRUNO

Nome

MARTINA

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9655/2026/R



Al nome di:

Cognome

ARRIA

Nome

ANDREA

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:29

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9656/2026/R

Al nome di:

Cognome

BARTOLOTTA

Nome

ANTONELLA

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:31

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9666/2026/R

Al nome di:

Cognome

BONANNO

Nome

LETIZIA

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☐ diritto di urgenza

MESSINA, 10/07/2026 08:06

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9643/2026/R

Al nome di:

Cognome

BRANCATO

Nome

CRISTINA

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9649/2026/R

Al nome di:

Cognome

CHILLEMI

Nome

ANTONINO

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

DI BLASI

Nome

AGATA

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:28

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

CERTIFICATO NUMERO: 9654/2026/R



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9646/2026/R



Al nome di:

Cognome

NOVELLI

Nome

GIOVANNA

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☐ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9647/2026/R



Al nome di:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

ORDILE

GIUSEPPE

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9651/2026/R



Al nome di:

Cognome

OTERI

Nome

COSIMO

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9653/2026/R



Al nome di:

Cognome

PINTO

Nome

MATTIA

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9648/2026/R

Al nome di:

Cognome

REITANO

Nome

GIUSEPPE

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9665/2026/R

Al nome di:

Cognome

SCAFIDI

Nome

FELICE

Data di nascita



Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 10/07/2026 08:05

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

TORNATORE

Nome

VINCENZO

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

CERTIFICATO NUMERO: 9650/2026/R



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☒ diritto di urgenza

MESSINA, 09/07/2026 13:23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Martina Ambruno
- **Indirizzo:** [REDACTED]
- **Telefono:** [REDACTED]
- **E-mail:** [REDACTED]
- **Nazione:** [REDACTED]
- **Data di nascita:** [REDACTED]
- **Luogo di nascita:** [REDACTED]
- **Stato civile:** [REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Periodo:** Da Ottobre 2021 – In corso
- **Qualifica:** Consigliere Comunale
- **Datore di lavoro:** Comune di Antillo (ME)
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica Amministrazione / Politica locale
- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Partecipazione attiva alle sedute del Consiglio Comunale e alle commissioni consiliari.
 - Promozione di iniziative pubbliche rivolte allo sviluppo del territorio e al supporto della cittadinanza.
 - Accoglienza emergenza profughi ucraini.
- **Periodo:** Anno 2009 (Durata 12 mesi)
- **Qualifica:** Volontaria del Servizio Civile Nazionale
- **Datore di lavoro:** Ente Pubblico / Associazione Locale (Area Furci Siculo - Antillo)
- **Tipo di azienda o settore:** Servizi sociali, culturali e di pubblica utilità
- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Supporto organizzativo nella gestione di progetti sociali rivolti alla comunità.
 - Collaborazione nella pianificazione di eventi culturali e di valorizzazione del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Periodo:** Settembre 2003 – Luglio 2008
- **Qualifica conseguita:** Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- **Istituto di istruzione:** Istituto di Istruzione Superiore "Salvatore Puliatti" – Sede di Furci Siculo (ME)
 - **Principali materie studiate:** Contabilità generale, economia aziendale, diritto (pubblico, privato e commerciale), scienze delle finanze, matematica finanziaria, lingue straniere.
 - **Certificazione** Pекit Expert.
-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **Madrelingua:** Italiano

Altre lingue

- **Lingua:** Inglese / Francese [*Scegli o inserisci la lingua studiata a scuola*]
 - *Comprensione:* Scolastica
 - *Parlato:* Scolastica
 - *Scritto:* Scolastica

Capacità e competenze sociali

- Forti doti comunicative e di mediazione istituzionale sviluppate nel ruolo di Consigliere Comunale.
- Spiccata attitudine all'ascolto empatico e alla risoluzione di problematiche sociali.
- Ottima predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Capacità e competenze tecniche / informatiche

- Buona padronanza degli strumenti informatici essenziali (Microsoft Word, Excel, PowerPoint).
- Ottimo utilizzo dei sistemi di posta elettronica, navigazione internet e dei portali digitali della Pubblica Amministrazione.

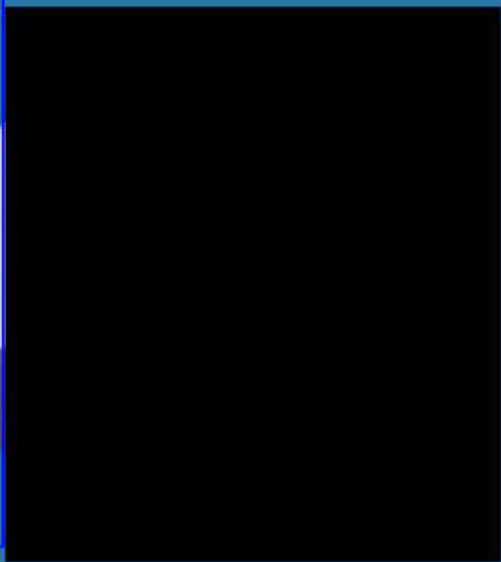
Altre capacità e competenze

- In possesso di Patente di guida: Categoria B
-

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

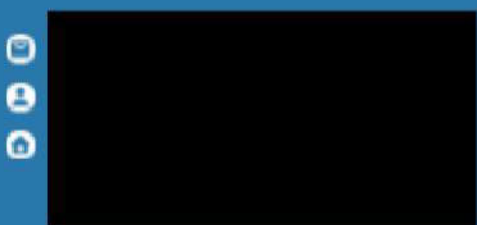
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini di selezione del personale.

AMBRUNO Martina



ARRIA ANDREA

GEOMETRA



Iscr. Albo geometri e geometri laureati
n°3611 del 26/06/2023

PEC.



SOFT SKILLS

- Teamwork
- Gestione progetti complessi;
- Leadership;
- Management.

Geometra qualificato con quasi un decennio di esperienza, appassionato di edilizia e rilevamenti, e orientato all'ottimizzazione di progetti e risorse. Mi distingo per una spiccata attenzione ai dettagli, per la capacità di gestire progetti complessi con autonomia e precisione e per una dedizione che mi porta a superare le aspettative.

Tra le mie competenze relazionali e soft skills:

- Comunicazione efficace: abituato a collaborare con team tecnici, enti pubblici e clienti, assicurando trasparenza e chiarezza in ogni fase del progetto.
- Problem solving: abile nell'anticipare criticità e risolverle con soluzioni rapide e pragmatiche, anche in situazioni sotto pressione.
- Gestione del tempo: organizzata e capace di prioritizzare per rispettare le scadenze e ottimizzare le risorse.
- Orientamento ai risultati: focalizzato sul raggiungimento degli obiettivi del progetto con una mentalità orientata al miglioramento continuo.

ESPERIENZA LAVORATIVA



Geometra

09/2017 – OGGI

Collaborazione a titolo gratuito presso Impresa artigiana edile familiare di Arria Antonino.

Mansioni di competenza:

- Gestione contabilità
- Redazione Computi metrici
- Gestione approvvigionamento
- Sopralluoghi cantieri
- Rilievi

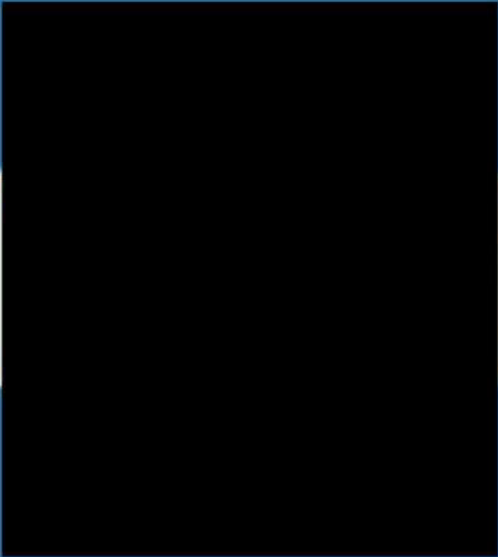
Collaborazione presso lo studio tecnico geometra "Geom. Maimone Giuseppe Armando e Geom. Sorbetti Francesco" Mansioni di competenza:

- Progettazione
- Redazione CILA
- Pratiche catastali
- Rilievi

topografici Software

utilizzati:

- Autocad
- Quanto
- Pacchetto Office



ARRIA ANDREA

GEOMETRA



SOFT SKILLS

- Teamwork
- Gestione progetti complessi;
- Leadership;
- Management.



Assessore comunale

07/2023 – OGGI

Assessore presso il comune di Scaletta Zanclea (ME)

Mansioni di competenza:

- Manutenzione allacci idrici, fognari ed elettrici
- Servizi cimiteriali
- Strade di penetrazione agricola
- Politiche Giovanili



OPERAIO DI PRODUZIONE

08/2016 – 09/2017

Lavoro a tempo determinato in qualità di operaio di produzione inserito nel 5^a livello, presso REALE S.R.L con sede legale 98020-Ali(ME) CONTRADA GERASIA,SNC codice

Fiscale 01731340830 e partita I.V.A

01731340830 esercente l'attività di INDUSTRIA DELLE BIBITE ANALCOLICHE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



09/2010 – 06/2015

- IIS Salvatore Puliatti indirizzo CAT (Costruzione,ambiente e territorio) sede distaccata di Furci Siculo. Diploma di maturità conseguito con voto di 68/100 il 30 Giugno 2015. Da Settembre 2006 a 28 Giugno 2010

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

PROTEZIONE

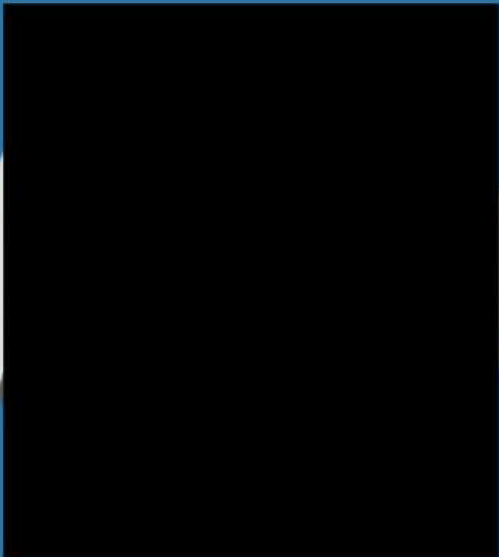
CIVILE 02/2023 -

OGGI

Appartenenza al Gruppo comunale volontari "Protezione Civile"

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B, A e A1.



ARRIA ANDREA

GEOMETRA



SOFT SKILLS

- Teamwork
- Gestione progetti complessi;
- Leadership;
- Management.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Idoneità al corso di formazione teorico/pratico per operatori addetti alla conduzione di carrelli industriali semoventi con conducenti a bordo, tenutosi ad Ali (ME) presso Reale S.R.L dal 06 al 10 dicembre 2016;
- Idoneità al corso di formazione di alimentarista di base conseguito a Messina in via Roma n°3 nei giorni 7 e 8 novembre 2016;
- Idoneità alla licenza di uso fucile per uso di caccia ed esercizio dello sport del tiro a volo conseguito il 31 ottobre 2016;
- Tecnico dello sviluppo delle coltivazioni, allevamenti e attività d'impresa agricola, analisi e monitoraggio delle produzioni e dello sviluppo conseguito a Messina il 23 Febbraio 2016;
- Idoneità specifica alla mansione di tecnico di cantiere conseguita il 07/10/2015.

CERTIFICAZIONI E ABILITAZIONI

- Certificato Ecdl conseguito presso "AICA" il 08/05/2014.
- Certificato Ecdl Standard conseguito presso "AICA" il 05/02/2015;
- Certificato Ecdl Full Standard conseguito presso "AICA" il 05/03/2015;
- ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA conseguita il 10/12/2019
- ABILITAZIONE PER PREPOSTO ADDETTO AL MONTAGGIO, SMONTAGGIO E TRASFORMAZIONE PONTEGGI conseguita presso "AIFES" – Associazione italiana Formatori ed Esperti in Sicurezza sul lavoro il 27/03/2026
- ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI ESCAVATORI IDRAULICI, CARICATORI FRONTALI E TERNE PONTEGGI conseguita presso "AIFES" – Associazione italiana Formatori ed Esperti in Sicurezza sul lavoro il 09/04/2026
- ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI (PLE) CON E SENZA STABILIZZATORI conseguita presso "AIFES" – Associazione italiana Formatori ed Esperti in Sicurezza sul lavoro il 16/04/2026
- Certificato addetto ai lavori in quota, installazione linee vita, sistemi anticaduta e DPI III categoria il 20/03/2026
- Abilitazione alla conduzione di GRU su autocarro il 09/02/2026



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ANTONELLA BARTOLOTTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2012 a Febbraio 2015

Comune di Gallodoro, corso Don Antonino Lo Turco
Gallodoro, 98030 (Me)

Progettazione architettonica, territoriale

Vice-Presidente del Consiglio

- Architetto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2015 a maggio 2022

Comune di Gallodoro, Corso Don Antonino Lo Turco
Gallodoro, 98030 (Me)

Assessore alla Cultura, al Territorio e
alle Politiche giovanili

- Architetto

Da giugno 2022

Presidente del Consiglio del Comune di Gallodoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Gennaio 2015 ad oggi

Centro Studi SVI.ME, per lo sviluppo del Mediterraneo

Formatore e selettore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2015 ad oggi
Comune di Gallodoro, Corso Don Antonino Lo Turco
Gallodoro, 98030 (Me)

Amministratore

- Progettazione architettonica;
- Redazione di pratiche autorizzative semplici e complesse, relazioni tecnico-illustrative di progetti;
- Partecipazione a concorsi di idee;
- Partecipazione a studi preliminari di analisi.

In particolare:

- Redazione del Piano per il recupero delle abitazioni in stato di abbandono, e del piano del colore
- Collaborazione alla realizzazione del P.R.G. del Comune di Gallodoro, in itinere
- Progetto preliminare finalizzato al recupero di antichi manufatti e costruzioni storiche di proprietà o interesse comunale, Comune di Gallodoro (Me).
- Concorso di idee per la Progettazione della nuova Scuola Materna di Gallodoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Ottobre 2015 a dicembre 2024
Studio Tecnico Ardito - D'Agostino, Taormina (Me)

Architetto progettista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Gennaio 2016 a dicembre 2020
Nino Ucchino, Artista e Scultore, Savoca (Me)

Allieva

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2014 a settembre 2014
evoluzioni costruttive s.r.l. , Santa Teresa di Riva (Me)

corsi di formazione e studi sui materiali innovativi presenti in commercio
prestazioni e utilità dei materiali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da approfondire in sede di colloquio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Collaborazione con il Team di Studio e Ricerca del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Messina per il monitoraggio e proposte innovative mirate alla salvaguardia dei territori a rischio idrogeologico, antropico e ambientale.
- Collaborazione con i professori Franco Ortolani e Angelo Spizzuoco dell'Università Federico II di Napoli per la redazione del Masterplan dei rischi naturali ed antropici e proposte di recupero geo-ambientale della città di Taormina e del suo territorio
- Collaborazione per la progettazione del recupero architettonico del Palazzo Ciampoli di Taormina
- Tecnico esperto Coordinatore della sicurezza cantieri edili in fase di progettazione ed in fase di esecuzione
- Vincitrice del concorso per il progetto per la realizzazione della copertura dell'area di collegamento stazione funivia Mazzarò - strada statale 114.
- Collaborazione per la progettazione del recupero e risanamento del patrimonio edilizio pubblico, mediante interventi di demolizione e ricostruzione di immobili degradati e messa in sicurezza di porzioni di spazio prospicienti la via Roma nel centro storico del Comune di Antillo (ME)
- Collaborazione per la progettazione, intervento 3.1.3.2 PO FERS 2007/2013 Assessorato del Beni Culturali e dell'identità siciliana titolo del progetto: Riqualificazione e valorizzazione della Piazza Archimede, connesso alle attività artistiche contemporanee, con particolare attenzione ai bisogni culturali e all'integrazione sociale - PARCO DELL'ARTE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da approfondire in sede di colloquio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Incarico per la progettazione esecutiva relativa ai lavori di "Realizzazione del progetto di efficientamento energetico di una porzione di spazio della casa comunale nel comune di Fondachelli Fantina".
- Incarico per la progettazione esecutiva, con partenariato pubblico privato, della riqualificazione e dell'efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica ed interventi in ottica di smart city nel comune di Fondachelli fantina (ME).
- Incarico di supporto al RUP per il progetto esecutivo di valorizzazione del Convento Agostiniano finalizzato alla fruizione turistica nel comune di Forza D'Agrò (ME).
- Incarico di supporto al RUP per il progetto esecutivo per gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino di intonaci ammalorati e al restauro conservativo di parti della struttura lignea del "Centro Filarmonico-Teatrale SS. Maria Immacolata" nel Comune di Savoca (ME).
- Incarico per la progettazione esecutiva della messa in sicurezza tramite recupero e riqualificazione strutturale e funzionale della casa comunale affetta da degrado del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME).
- Incarico per la D.L., coordinatore sicurezza in fase di esecuzione, contabilità ecc.. per i lavori di ristrutturazione, riqualificazione e innovazione tecnologica del Museo Castello di Mola da adibire a teatro dell'opera dei pupi con annessa caffetteria nel comune di Castelmola (ME).
- Incarico per la progettazione esecutiva della realizzazione di un impianto di illuminazione artistica esterna ecoefficiente del Castello Rufo Ruffo nel Comune di Scaletta Zanclea (ME).
- Incarico per la progettazione, D.L., coordinatore sicurezza in fase di esecuzione, contabilità ecc.. per i lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della via Salita Scorsonello nel Comune di Savoca (ME).
- Incarico di Direttore di cantiere di lavoro regionale per disoccupati n. 324/ME, finanziato con D.D.G. n. 3562 del 25/10/2019 e relativo ai lavori di straordinaria manutenzione di un tratto della strada comunale denominata Grimaudo-Lucarella, mediante rifacimento del manto stradale e regimentazione delle acque meteoriche nel Comune di castelmola (ME).
- Collaborazione per la D.L., coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, ecc... per il progetto di ristrutturazione di un fabbricato esistente, mediante parziale demolizione e ricostruzione - cambio di destinazione d'uso da attività commerciale a residence turistico alberghiero in località Isola Bella, nel comune di Taormina (ME).
- Progetto di rigenerazione urbana del quartiere ebraico del tessuto storico del Comune di Castiglione di Sicilia (CT), attraverso interventi mirati alla manutenzione straordinaria delle infrastrutture esistenti ed il recupero del Patrimonio Edilizi

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da approfondire in sede di colloquio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Componente del Coordinamento ANCI giovani Sicilia, articolazione regionale dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) dedicata ai giovani amministratori locali siciliani, ovvero sindaci, assessori e consiglieri comunali, avente lo scopo di promuovere l'incontro, lo scambio di esperienze, la formazione e di affrontare le problematiche specifiche di questa categoria di amministratori e del loro territorio, favorendo anche la valorizzazione politica e culturale.
- Collaborazione professionale estemporanea per servizi di Ingegneria inerente i "Lavori di messa in sicurezza del complesso sportivo di Zona Garitella e di adeguamento sismico delle strutture annesse" nel Comune di Castelmola (ME).
- Incarico di Supporto al RUP per il progetto esecutivo degli interventi di "Efficientamento energetico pubblica illuminazione via Consolare Valeria – 2° tratto" nel Comune di Sant'Alessio Siculo (ME).
- Incarico per la D.L., Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, ecc... per i lavori di manutenzione e messa in sicurezza di un tratto del Torrente San Giovanni ricadente nel territorio comunale di Taormina (ME) – C/da Pietraperciata.
- Incarico per la di D.L., Misure e Contabilità, C.S.E., Certificato di regolare esecuzione per gli "Interventi di riqualificazione e rifunzionalizzazione del lungomare nel Comune di Sant'Alessio Siculo (ME)".
- Incarico per attività di supporto all'Ufficio Tecnico, per i servizi tecnici di caricamento dati sui portali, inerente la rendicontazione interventi finanziari all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza FSR e PAC nel Comune di Mandanici (ME).
- Incarico di servizio di supporto tecnico – amministrativo al RUP nella fase di appalto dei lavori di "Recupero, ristrutturazione e/o costruzione nuovo edificio scolastico Scuola elementare A. Gussio nel Comune di Sant'Alessio Siculo (ME).
- Incarico per la D.L., Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, ecc... per i lavori di riqualificazione architettonica dei prospetti, modifica della piscina e sistemazione del terreno e dei terrazzi di pertinenza di un edificio adibito ad attività alberghiera nel Comune di Taormina (ME).
- Incarico per attività di supporto all'Ufficio Tecnico, per i servizi tecnici di caricamento dati sui portali, inerente la rendicontazione interventi finanziari all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza FSR e PAC nel Comune di Roccafiorita (ME).
- Incarico di collaudatore del Cantiere regionale di lavoro per disoccupati n. 181 /ME - C.I.P. PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/181/ME. "Riqualificazione della via Vico Il Roma di collegamento con la C.da Spafaro, nel Comune di Mandanici (ME);
- Incarico per la Progettazione, D.L., Misure e contabilità, C.S.E., Certificato di regolare soluzione per i "Lavori di Riqualificazione e rifunzionalizzazione del lungomare dalla via A. Musumeci alla via D. Costa" nel Comune di Sant'Alessio Siculo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2015

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Abilitazione all'esercizio della libera professione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2005/2012

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Progettazione architettonica, pianificazione urbanistica, progettazione nell'ambito del restauro architettonico, studio della storia dell'architettura, degli strumenti e le forme della rappresentazione, degli aspetti teorico scientifici oltre che quelli metodologico operativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2005/2006

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Seminario Internazionale di Studi, Architettura Bioecologica e Innovazione Tecnologica per l'Ambiente 2006
La Partecipazione Organica/Organic Participation
Metodologie progettuali, tecnologia ed esperienze nelle trasformazioni dell'abitare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2006/2007

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Workshop d'Architettura
"Il Territorio Oltre lo Stretto" - Barcellona Pozzo di Gotto
Pensare un unico paesaggio_progettare un unico territorio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2006/2007

Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Workshop d'Architettura
"La città delle Donne"
Otto per Infinito, 1° Biennale delle Artiste del Mediterraneo

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2008/2009
 Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
 Seminario "HUMIDY NO FEAR"
 Recupero Edilizio
 Umidità di risalita: Barriere Chimiche
 Attestato di frequenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. 2010/2011
 Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
 Viaggio d'Istruzione nel nord Tunisia
 rilevamento e ridisegno delle antiche città romane e pre-romane
 ricostruzione virtuale degli edifici presenti nelle città visitate
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. 2011/2012
 Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
 studi sugli Ippodromi presenti nel mediterraneo
 geometrie, storia e attività svolte nei centri
 approfondimento sull'ippodromo di Siracusa, Sicilia
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. 2011/2012
 Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
 Laurea magistrale in Architettura"
 Materia di Tesi: Disegno e Progettazione dell'Architettura
 Titolo della Tesi: "Centro di Studi e di Ricerca sul cavallo arabo a Dougga in Tunisia"
 Votazione: 110/110
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.S. 2004/2005
 I.T.C. e T. "S.Pugliatti" Taormina (Me)
 Perito per il Turismo
 preparazione tecnico turistica
 Maturità Tecnica
 Votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa; fiducia e facilità di parola; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo; capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Passione per la fotografia e fotoritocco, per il disegno tecnico
Appassionata di cultura e Architettura araba, della città araba e delle sue costruzioni a risparmio energetico, come captatori del vento, sistemi di raffrescamento naturale
studiosa delle strutture architettoniche per equini, allevatoriali e sportive , come centri veterinari e universitari, ippodromi e centri doma

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

1. conoscenza avanzata di AutoCad 2D-3D,
Adobe Photoshop, GIS (Sistema Informativo Territoriale)
2. conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel e Power
Point
3. conoscenza avanzata del programma di fotoraddrizzamento
Adobe Photoshop
4. conoscenza avanzata dei sistemi operativi Windows (95, 98,
2000, XP)
5. conoscenza buona di Adobe Reader
6. utilizzo fotocamere digitali e fotoritocco con Adobe Photoshop
7. capacità nella navigazione Internet mediante Internet Explorer,
Google Chrome e Mozilla Firefox

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Patente A e B, equitazione per discipline montate a
cavallo, FISE
Patentino di istruttore per l'insegnamento di discipline
montate a cavallo, UISP

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi extraprofessionali: viaggiare e fotografare;
sport; lettura; cinema



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno
2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae

DATI PERSONALI

Nome: Letizia

Cognome: Bonanno

Residenza:

Telefono:

Telefono:

E mail:

Titolo di Studio: Diploma di ragioniere e perito commerciale

Attività Lavorativa: Pensionata ex dipendente del Comune di Villafranca Tirrena con qualifica professionale di Istruttore Amministrativo Funzionario Responsabile dell'Ufficio Cultura, Politiche Giovanili, Sport, Turismo e Spettacolo.

SIGNIFICATIVE ATTIVITA' SVOLTE NELLA FIDAPA- BPW ITALY:

Nell'ambito dell'incarico di Responsabile della Commissione Pubbliche Relazioni e Rapporti con la Stampa particolarmente significativo e motivo di orgoglio è stata la realizzazione del giornalino on line "Tematicamente . . . in Rete le Sezioni si raccontano" un fil rouge capace di legare tutte le Sezioni del Distretto Sicilia per tema e diventare la voce delle Sezioni.

Biennio 2023 – 2025 Presidente del Distretto Sicilia della Fidapa Bpw Italy

Biennio 2025 – 2027 Segretaria Nazionale Fidapa Bpw Italy

ESPERIENZE FORMATIVE

Istituisce in Villafranca un Gruppo Femminile assumendo la carica di Coordinatrice Femminile del gruppo "Azzurro Donne" conferitole dal Partito, promuovendo incontri su temi sociali politici e culturali.

Da tale gruppo nasce l'Associazione Culturale e Sportiva "Vivere Villafranca" che organizza manifestazioni di vario genere, culturale, artistico, gastronomico.

Partecipa con assiduità a fiere, congressi e mostre.

Attività di promozione, orientamento ed informazione. Dal 2002 socia Pro Loco di Villafranca Tirrena;

Dal 2011 componente del direttivo della Pro Loco di Villafranca Tirrena

Da Giugno 2015 Vice Presidente della Pro Loco

Dal 2003 Presidente Ass. culturale "Vivere Villafranca";

Dal 2004 delegata A.I.R.C. convegni e raccolta fondi;

Dal 2004 componente della Consulta Comunale di Villafranca Tirrena per le Pari Opportunità;

Dal 2005 componente Associazione FIDAPA di Venetico.

Dal 2007 – 2014 componente Sindacato CONFSAL

Dal 2015 componente Sindacato UIL

Dal 2018 componente Sindacato CISL

ATTIVITA' A CARATTERE SOCIO-POLITICO

- Dal 2002 ad oggi continua la mia collaborazione con la Pro Loco di Villafranca Tirrena come socia e come Olp con particolare riferimento al Servizio civile dei giovani.
- Dal 2005 delegata AIRC.
- Da oltre 20 anni impegnata attivamente in politica e attualmente rivesto il ruolo di Consigliera Comunale di Villafranca Tirrena

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Cristina Brancato
- **Data di nascita:** [REDACTED]
- **Luogo di nascita:** [REDACTED]
- **Residenza:** [REDACTED]
- **Nazionalità:** [REDACTED]
- **Patente:** B (Automunita)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Consigliere Comunale

Comune di Antillo (ME) | Ottobre 2021 – In corso

- Coordinamento della risposta logistica per l'emergenza profughi ucraini.
- Gestione dei servizi di accoglienza e integrazione territoriale.

Titolare / Amministratore

Ditta Individuale | Date da specificare

- Gestione autonoma della contabilità e dei clienti.
- Pianificazione delle attività commerciali e strategiche.
- Amministrazione fiscale e adempimenti burocratici.

Volontaria Servizio Civile Nazionale

Ente da specificare | Anno 2019

- Supporto alle attività sociali e assistenziali dell'ente.
- Collaborazione alla gestione di progetti di pubblica utilità.
- Assistenza diretta ai cittadini e utenti del servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Istituto Ancelle Riparatrici (Santa Teresa di Riva - ME)

- Studio delle scienze umane, psicologia e pedagogia.
- Sviluppo di competenze relazionali e comunicative.

Attestato di Operatore di Fattoria Didattica

Ente formativo da specificare | Anno da specificare

- Competenza nella progettazione di percorsi educativi rurali.
- Gestione dell'accoglienza di scolaresche e gruppi di visitatori.

Attestato di Informatica / Corso Computer

Ente formativo da specificare | *Anno da specificare*

- Utilizzo del sistema operativo Windows.
 - Gestione del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).
 - Navigazione internet e gestione della posta elettronica.
-

COMPETENZE PERSONALI

- **Lingua madre:** Italiano
 - **Competenze organizzative:** Capacità di gestione delle emergenze e problema solving (maturate durante la crisi profughi).
 - **Competenze comunicative:** Ottime capacità relazionali derivanti dall'attività politica e amministrativa.
-

BRANCATO Cristina

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

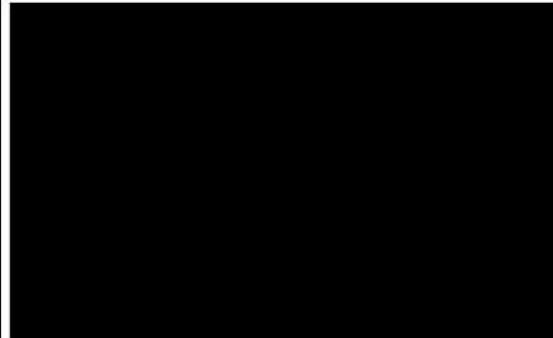
- Date (dal 1974 al 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1979)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CHILLEMI ANTONINO



Vari Hotel della Riviera Ionica, tra cui Hotel Raneri oggi Villa Bianca, Elihotel, Hotel Solemar ecc

Cameriere
Contratto stagionale
Responsabile di sala

Licenza Media
Istituto Militare Fontanarossa

Materie scolastiche

Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANA

INGLESE
FRANCESE

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLEGHI DI LAVORO, ANCHE IN CAMPO DEL VOLONTARIATO, IN QUANTO FREQUENTO UN'ASSOCIAZIONE RANGERS INTERNATIONAL.

SPICCATE DOTI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ALBERGHIERI E NON.

DIMESTICHEZZA CON IL COMPUTER E PROGRAMMI BASE

OTTIMA GESTIONE DEL LAVORO ED ORGANIZZAZIONE DEI VARI COLLEGHI, AL FINE DI RENDERE IL GRUPPO COESO ED AFFIATATO

A - B

Consigliere comunale di Roccafortita dal 1998 al 2018 e dal 2023 ad oggi
Assessore comunale di Roccafortita dal 2005 ad 2008 e dal 2016 al 2018.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Antonino Chillemi

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec

Nazionalità
Data di nascita

AGATA DI BLASI



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

16/05/2023 - in corso

Regione Siciliana - Centro per l'Impiego Santa Teresa di Riva (ME)

Funzionario Direttivo - Specialista Amministrativo Contabile

Orientamento Professionale e Accompagnamento al lavoro

Attivazione Tirocini Formativi e/o di Orientamento

Promozione Incontro Domanda e Offerta di Lavoro

Gestione del Personale

Assistente EURES – attività di supporto alla mobilità professionale europea, informazione sui servizi EURES e assistenza agli utenti interessati a opportunità lavorative nei Paesi EU.

Date
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

22/02/2022 al 30/04/2023

Ministero della Giustizia - Corte di Appello di Catania

Addetto all'Ufficio per il Processo - Area Funzionale III, Fascia Economica F1

Date
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

01/04/2021

ERIS Ente di Formazione

Docente di Cittadinanza Attiva e Cultura d'Impresa

Date
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

01/07/2012 al 31/01/2014

Associazione dei Consumatori Siciliani - Sportello Santa Teresa di Riva (ME)

Consulente Legale

Principali mansioni e
responsabilità

Assistenza legale nel settore del diritto del Consumo (contratti del consumatore, clausole vessatorie, vendita e garanzia dei beni di consumo, responsabilità del produttore.

INCARICHI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Date
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

03/03/2026 in corso

Comune di Gallodoro

Nucleo di Valutazione in composizione monocratica

Date
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

10/04/2021 in corso

Unione dei Comuni Valli Joniche dei Peloritani

Nucleo di Valutazione in composizione monocratica

Principali mansioni e
responsabilità

Attività di valutazione delle performance dei dirigenti degli enti locali, finalizzata alla determinazione dell'indennità di posizione e di risultato. Supporto tecnico-amministrativo nella predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale. Formulazione dei pareri previsti dai regolamenti interni e redazione delle attestazioni relative agli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data 12/07/2001 Liceo Classico Enrico Trimarchi – Santa Teresa di Riva Votazione 100/100
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date 07/02/2005 al 16/02/2005 Ente Cooperativa Sociale Comunità e servizio Seminario Le nuove opportunità di sviluppo nel terzo settore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data 23/07/2007 Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Messina Votazione 110/110 e lode – Tesi in Diritto Costituzionale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data Dicembre 2008 Diploma di Specializzazione – Scuola di specializzazione per le professioni legali – Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data Dal 2010 Corsi Ordine Avvocati Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data 26/09//2023 Il Sistema dei Servizi per il Lavoro e delle Politiche Attive – ANPAL Servizi – Regione Siciliana
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data 14/12/2023 L'Orientamento specialistico in GOL – ANPAL Servizi – Regione Siciliana
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data 26/10/2023 Dall'Assessment alla stipula del patto di servizio personalizzato – ANPAL Servizi – Regione Siciliana
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data 04/10/2023 Dall'accoglienza e informazione alla registrazione – ANPAL Servizi – Regione Siciliana
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data 18/02/2025 Nuovi Strumenti di Comunicazione: le nuove opportunità di Facebook, Whatsapp e Instagram – ANCI Sicilia
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data 03/2026 al 04/2026 Master Class su Leadership e Valutazione della Performance - Formez
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	
2010 Abilitazione all'esercizio della professione forense – Corte d'Appello di Messina	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	LIVELLO INTERMEDIO
Capacità di scrittura	LIVELLO INTERMEDIO
Capacità di espressione orale	LIVELLO INTERMEDIO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Autonomia nella gestione del lavoro e dei rapporti con utenti, enti e controparti. Coordinamento e gestione di gruppi.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
Pianificazione, project management, problem solving Gestione progetti nella PA	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE

Office
Piattaforme digitali (Zoom, Google Meet, Webex, GoToWebinar)

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data
Messina, 10/07/2026

Firma
Agata Di Blasi



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

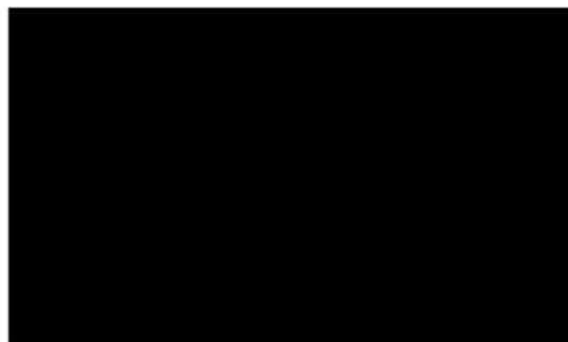
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

NOVELLI GIOVANNA**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 maggio 2010 a tutt'oggi

Ospedale "San Vincenzo" Taormina

Oncologia medica

Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 aprile 2010 al 30 aprile 2010

Ospedale "San Vincenzo" Taormina

Oncologia medica

Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15 gennaio 2010 al 31 marzo 2010

Ospedale "San Vincenzo" Taormina

Oncologia medica

Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 settembre 2009 al 07 novembre 2009

Ospedale "San Vincenzo" Taormina

Oncologia medica

Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 08 maggio 2009 al 31 agosto 2009

Ospedale "San Vincenzo" Taormina

Oncologia medica

• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)
• Date (da – a)	Dal 27 settembre 2008 al 26 marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale "San Vincenzo" Taormina
• Tipo di azienda o settore	Oncologia medica
• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)
• Date (da – a)	Dal 26 marzo 2008 al 25 settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale "San Vincenzo" Taormina
• Tipo di azienda o settore	Oncologia medica
• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)
• Date (da – a)	Dal 25 settembre 2007 al 24 marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale "San Vincenzo" Taormina
• Tipo di azienda o settore	Oncologia medica
• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)
• Date (da – a)	Dal 07 giugno 2006 al 06 giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale "San Vincenzo" Taormina
• Tipo di azienda o settore	Oncologia medica
• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)
• Date (da – a)	Dal 01 giugno 2005 al 31 maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale "San Vincenzo" Taormina
• Tipo di azienda o settore	Oncologia medica
• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)
• Date (da – a)	Dal 03 agosto 2004 al 02 febbraio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario "G. Martino" di Messina
• Tipo di azienda o settore	Ginecologia e Ostetricia
• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)
• Date (da – a)	Dal 01 Giugno 2004 al 31 luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Enna – Presidio Ospedaliero "C. Basilotta" di Nicosia
• Tipo di azienda o settore	Malattie Infettive
• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)
• Date (da – a)	Dal 14 giugno 2003 al 13 dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario "G. Martino" di Messina
• Tipo di azienda o settore	Chirurgia V°
• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)

• Date (da – a)	Dal 01 gennaio 2000 al 11 giugno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità alloggio per minori (Coop. "Nuove solidarietà") di Messina
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Operatrice di comunità

• Date (da – a)	Dal 19 ottobre 1998 al 18 ottobre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di riposo "Casa Serena" di Messina
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Infermiera – Collaboratore professionale sanitario (Categ. D)

• Date (da – a)	Da settembre 2014 a maggio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Antillo
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Assessore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	06 e 07 giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESMO Educational Committee
• Qualifica conseguita	V European Conference on Survivors and Chronic Cancer Patients

• Date (da – a)	20 e 21 aprile 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laborform Formazione & Salute
• Qualifica conseguita	Dinamiche familiari e cambiamento sociali nello sviluppo infantile
• Livello nella classificazione nazionale	N. 24 crediti formativi ECM

• Date (da – a)	22 e 23 novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASP 5 Messina
• Qualifica conseguita	Introduzione alla Psicologia ospedaliera
• Livello nella classificazione nazionale	N. 17 crediti formativi ECM

• Date (da – a)	09 novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASP 5 Messina
• Qualifica conseguita	BLS – D. Basic Life Support – Defibrillation e Nuove Linee Guida
• Livello nella classificazione nazionale	N. 11 crediti formativi ECM

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	29 e 30 ottobre 2012 Associazione Formazione e Cultura Conoscenza, recupero ed ictus N. 20 crediti formativi ECM
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	23 febbraio 2011 Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti - Pescara Laurea Infermieristica
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	10 settembre 2009 Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Medicina e Chirurgia Specializzazione in Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento Master universitario di I Livello
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	21 – 23 giugno 2005 Azienda USL 5 di Messina Management dei processi assistenziali n. 21 crediti formativi
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	08 maggio 2004 I.D.I. (Istituto Dattilografico Italiano) Test Center ECDL Di Letojanni (ME) ECDL
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	09 luglio 1997 Università degli Studi di Messina – Policlinico Universitario Diploma di Infermiere professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	1992 Liceo Ginnasio Statale Enrico Trimarchi di Santa Teresa di Riva (ME) Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

PATENTE O PATENTI

B

FIRMA
Giovanna Novelli

CONTATTI



A1/B

PROFILO PROFESSIONALE

Supervisore attento, capace di tagliare i costi e massimizzare la qualità. Abilità di multitasking con formazione nel management e di grafica pubblicitaria, nonché una vasta esperienza nell'ambito della gastronomia. Determinato a migliorare costantemente l'esperienza della clientela e nel contempo a diminuire i costi complessivi, vanto di esperienza nel settore della ristorazione e in grado di tagliare i costi senza intaccare negativamente l'esperienza dei clienti e di monitorare attentamente i dipendenti affinché rispettino costantemente elevati standard di servizio, competente, con più di 17 anni di servizio nel settore della ristorazione e dotato di una solida leadership. Scrupoloso controllo del budget e della copertura necessaria a raggiungere gli obiettivi aziendali e fornire al contempo un supporto di alta qualità al locale in cui ci ho lavorato. Capace di sviluppare relazioni con clienti e dipendenti facendo leva su competenze di base in Inglese e in Francese anche se a livello base.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza approfondita del settore

Giuseppe Ordile



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Street food e Catering Street food del tirreno - Torregrotta, Me 09/2022 - ad oggi

- Organizzazione di eventi al fine di creare esperienze positive e coinvolgenti per i clienti supervisionando le varie attività in tutte le fasi della loro permanenza.
- Mantenimento della pulizia e dell'igiene della cucina attraverso l'esecuzione corretta delle procedure di lavoro e la sanificazione programmata di superfici e attrezzature.
- Ispezione periodica di attrezzature per la preparazione e lo stoccaggio del cibo allo scopo di valutarne il funzionamento e garantirne l'ottimo stato di funzionamento.
- Supervisione delle operazioni di pareggio dei registratori di cassa, riconciliazione delle transazioni e deposito degli incassi in banca con cadenza [Periodo].
- Riduzione dei costi del [Numero]% mediante un'efficace gestione dell'inventario e dei rifornimenti.
- Presa in carico di mansioni giornaliere di carattere finanziario per un valore complessivo di [Quantità] € in denaro contante e transazioni con carta di credito.
- Aggiornamento di [Numero] dipendenti [Tipo] sulle modifiche al menu e sui cambi di procedura.
- Introduzione del programma [Tipo] e gestione efficace degli errori dei dipendenti al fine di diminuire gli sprechi complessivi del [Numero]%.
- Introduzione di [Software] per la definizione e la gestione degli orari di lavoro al fine di creare un calendario a lungo termine che tenga conto di [Numero] turni giornalieri e [Numero] dipendenti.
- Diminuzione della durata della formazione del [Numero]% tramite l'aggiornamento del programma di formazione.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.

Chef de cuisine Rostichic - Venetico, Me 02/2023 - 12/2023

- Preparazione dei piatti con costante attenzione ai dettagli e alla qualità.
- Verifica di porzionatura, qualità e presentazione dei piatti in uscita.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

food e delle eccellenze locali

- Conoscenza del settore food & beverage
- Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati per il food packaging
- Strategie di food marketing
- Food & Beverage management
- Metodi di allestimento banchetti e catering
- Catering
- Servizio per catering e ricevimenti
- Coordinamento del catering
- Tecniche di gestione del food cost
- Competenze di food cost

- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Affiancamento di più di [Numero] membri della brigata di cucina di ogni livello, al fine di preparare ciascuno a ruoli sempre più impegnativi.
- Modifica al momento di piatti in menù per venire incontro a esigenze o richieste particolari dei clienti.

■ **Montaggio di palcoscenici per artisti**, SRL SICILIAN CREW SRL - Catania, Ct 05/2022 - 09/2022

- Coordinamento con le attività svolte dai colleghi nella stessa area operativa.
- Esecuzione di controlli di qualità sui prodotti finiti per verificarne il rispetto delle norme di conformità e assegnare il punteggio di qualità più appropriato.
- Predisposizione di pezzi semilavorati e accessori necessari per l'assemblaggio.
- Distribuzione degli incarichi ai singoli membri del team e monitoraggio dei progressi rispetto ai tempi di produzione.
- Formazione dei nuovi dipendenti e promozione di un'atmosfera di fiducia ed elevata produttività, istruendo ciascun membro del team sull'uso dei macchinari, sulle procedure operative standard e sulle politiche aziendali.
- Comunicazione al responsabile di guasti e avarie a carico di attrezzi e apparecchiature.
- Suggerimento di modifiche in fase realizzativa per ottimizzare i processi.

■ **Banconista, addetto alle vendite** Pescheria FLLI CENTORRINO ditta CENTORRINO Salvatore - Venetico, Me 12/2021 - 02/2022

- Pulizia e igienizzazione quotidiana del banco e delle superfici.
- Allestimento dei banchi frigo, del bancone e degli espositori rifornendoli dei prodotti mancanti quando necessario.
- Vendita diretta ai clienti di prodotti alimentari a peso o preconfezionati.
- Preparazione del conto e gestione dei pagamenti in cassa.
- Pesatura dei prodotti, prezzatura e confezionamento.
- Assistenza ai clienti e orientamento all'acquisto dei prodotti con informazioni e consigli.
- Utilizzo e manutenzione di coltelli, affettatrici e altri strumenti da taglio.
- Verifica e registrazione delle temperature del banco e delle celle frigorifere.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Illustrazione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti in vendita per facilitare la scelta dei clienti.

■ **Preparatore di Antipasti** Fort Apache di Alessandro Midili - Monforte San Giorgio, Messina 07/2011 - 12/2013

- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.

- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

■ **OSA/ CUOCO** Soc COOP GENESI - Milazzo, Me
12/2014 - 12/2021

- Assistenza diretta e personalizzata ad anziani, malati e soggetti disabili.
- Esecuzione di manovre di mobilitazione della persona non autosufficiente.
- Supporto ai soggetti allettati nelle fasi di pulizia e igiene personale.
- Prestazione di servizio in strutture di tipo socio-assistenziale, ospedaliero o a domicilio.
- Preparazione dei piatti con costante attenzione ai dettagli e alla qualità.
- Controllo della corretta sanificazione e pulizia degli ambienti.
- Applicazione delle normative igienico-sanitarie per la conservazione degli alimenti.
- Revisione periodica del menù in base alla disponibilità e ai prezzi dei prodotti di stagione.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ **Operatore di Scienze Economico e Sociali : Scienze sociali con indirizzo alberghiero**

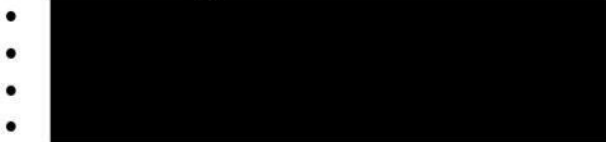
Liceo delle Scienze Sociali 24 maggio 1915 - Castoreale, 06/2005

- Corso di formazione in [\[Descrizione\]](#)
- Certificazione [\[Nome\]](#) rilasciata da [\[Ente\]](#)

CURRICULUM VITAE

Dati Personali

- Nome e Cognome: Mattia Pinto



Profilo Professionale

Profilo dinamico e versatile con solida esperienza nel settore tecnico ed edile, integrato da un forte impegno civile e amministrativo sul territorio. L'attività istituzionale ha consolidato eccellenti doti comunicative, capacità di gestione delle relazioni pubbliche e attitudine al problem solving in contesti complessi.

Esperienza Istituzionale e Politica

Consigliere Comunale

Comune di Antillo (ME) | Marzo 2025 – In corso

- Rappresentanza dei cittadini e partecipazione attiva alle assemblee consiliari.
- Discussione e approvazione di delibere, atti amministrativi e regolamenti comunali.
- Sviluppo di una forte capacità di ascolto, mediazione e gestione delle dinamiche relazionali.

Esperienze Lavorative

Operaio Edile

M.C. Costruzioni Edili S.R.L.S. | Dicembre 2021 – Luglio 2022

- Esecuzione di lavorazioni edili e supporto alle attività di cantiere.
- Utilizzo di attrezzature specifiche nel rispetto delle norme di sicurezza.
- Lavoro di squadra per il rispetto delle tempistiche di consegna dei progetti.

Elettricista

Edil Agri S.R.L. | Ottobre 2016 – Settembre 2017

- Installazione e manutenzione di impianti elettrici civili e industriali.
- Lettura di schemi tecnici e cablaggio di quadri elettrici.
- Ricerca guasti e interventi di riparazione ordinaria.

Istruzione e Formazione

Diploma di Istituto Alberghiero

Istituto Superiore di Santa Teresa di Riva (ME) | Anno di conseguimento: 2018

- Sviluppo di competenze organizzative, orientamento al cliente e gestione del pubblico.
-

Competenze Personali

- **Lingue:** Italiano (Madrelingua)
 - **Competenze comunicative:** Ottime capacità relazionali, comunicative e di public speaking derivanti dall'attività politica e amministrativa sul territorio.
 - **Competenze organizzative:** Forte attitudine al lavoro di squadra, gestione del tempo e capacità di operare sotto stress nel rispetto delle scadenze.
-

Autorizzazione al trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Mattia PINTO

Giuseppe Reitano

Esperienze lavorative e professionali

Titolare di impresa commerciale, Ditta Individuale - Acquedolci, Messina da agosto 2011 – a giugno 2026

- ☐ Amministrazione delle vendite di tabacco, gratta e vinci, bollettini postali e servizi di pagamento.
- ☐ Ottimizzazione delle strategie di vendita e promozione per massimizzare i profitti e attrarre nuovi clienti.
- ☐ Gestione quotidiana di una tabaccheria, inclusa l'apertura e la chiusura del punto vendita.
- ☐ Formazione e gestione del personale, inclusi orari di lavoro, assegnazione dei compiti e valutazione delle prestazioni.
- ☐ Supervisione dell'inventario, ordine di prodotti e gestione delle scorte per evitare carenze o eccedenze.
- ☐ Implementazione delle normative antifumo e delle leggi sul gioco d'azzardo, garantendo la conformità del negozio.
- ☐ Ricezione della merce e supervisione allo scarico dei bancali, controllando la corrispondenza di quanto ricevuto alle bolle di trasporto.
- ☐ Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali dubbi o problematiche.
- ☐ Gestione della contabilizzazione giornaliera, deposito dei contanti, riscossione dei crediti promozionali e registrazione delle operazioni in ottemperanza alla normativa fiscale.
- ☐ Selezione del campionario da esporre e cura dell'allestimento e disallestimento di espositori, vetrine e della decorazione degli spazi interni dei punti vendita.
- ☐ Verifica del rispetto delle norme di igiene e sicurezza, provvedendo ad attuare eventuali azioni correttive volte a garantire la tutela di beni e persone.
- ☐ Organizzazione dei turni di lavoro, assegnazione delle mansioni e gestione di permessi e ferie per i dipendenti.
- ☐ Ricerca e selezione dei fornitori e conduzione di trattative per l'acquisto di merce a condizioni vantaggiose.
- ☐ Gestione e mediazione per la risoluzione di situazioni di disaccordo tra il personale, promuovendo la comunicazione e la collaborazione.

Profilo professionale

Professionista esperto in gestione del personale e analisi dei costi, con eccellenti capacità di comunicazione e negoziazione. Abile nella pianificazione strategica e nello sviluppo del business, con una solida conoscenza di Microsoft Office e Adobe. Nel corso delle mie esperienze ho avuto modo di consolidare le competenze indispensabili nel settore, quali la capacità di gestione del personale, l'aumento dei volumi di vendita, l'abilità di negoziazione e il

problem solving. Mi reputo una persona disponibile, affidabile e dedita al lavoro.

Capacità e competenze

Gestione del servizio clienti
Capacità di comunicazione
Gestione del personale
Analisi dei costi
Gestione di database
Pianificazione strategica
Gestione della Qualità
Gestione del budget
Gestione dello stress
Marketing e pubblicità
Abitudine di navigazione Internet
Conoscenza delle leggi commerciali
Capacità di pianificazione e organizzazione
Monitoraggio della concorrenza
Gestione rischio
Conoscenza di Outlook
Sviluppo del business
Pianificazione delle vendite
Software Adobe
Conoscenza di PowerPoint
Negoziazione di contratti
Microsoft Word
Capacità di pianificazione
Resistenza allo stress
Comunicazione efficace

Gestione dei conflitti
Uso dei principali strumenti informatici
Gestione del rischio
Attenzione ai dettagli
Sicurezza informatica
Negoziazione contrattuale
Attitudine al lavoro di squadra
Adattabilità
Pianificazione finanziaria
Gestione del progetto
Flessibilità oraria
Gestione delle risorse umane
Pensiero critico
Criteri di valutazione delle performance
Competenze di budgeting
Capacità di gestione del personale

- ☐ Effettuazione di ricerche e analisi delle tendenze di mercato anticipando le richieste dei clienti.
- ☐ Implementazione dei processi logistici al fine di massimizzare i ricavi ed efficientare l'evasione degli ordini.
- ☐ Supervisione del personale di vendita assegnando compiti e valutandone l'operato.
- ☐ Monitoraggio delle performance di vendita e analisi dei dati.
- ☐ Mantenimento della competitività sul mercato monitorando la concorrenza.
- ☐ Coordinamento della partecipazione a fiere ed eventi di settore in rappresentanza dell'azienda.
- ☐ Conduzione delle negoziazioni con i fornitori e gestione degli ordini.
- ☐ Supervisione delle attività di visual merchandising per migliorare l'aspetto del negozio.
- ☐ Controllo delle scorte di magazzino assicurando la disponibilità dei prodotti.
- ☐ Gestione delle operazioni di inventario e registrazione delle giacenze di magazzino.
- ☐ Definizione delle strategie di vendita utili a massimizzare il profitto.
- ☐ Elaborazione e implementazione di strategie per aumentare la soddisfazione del cliente e le vendite dei prodotti di caffetteria.
- ☐ Pulizia e cura delle attrezzature, del banco bar e del bancone di servizio.
- ☐ Preparazione e somministrazione di cibi e bevande secondo il menù del bar.
- ☐ Preparazione di diverse tipologie di caffè, bevande e cocktail in base agli ordini dei clienti.
- ☐ Chiusura del locale, della cassa e registrazione degli incassi.
- ☐ Cura delle relazioni con i clienti a garanzia della massima soddisfazione e fidelizzazione.
- ☐ Rispetto rigoroso degli standard qualitativi e delle norme di igiene alimentare in vigore nel corso della preparazione dei prodotti.
- ☐ Frequenza di corsi di aggiornamento sulle novità relative a prodotti, servizi e tecniche di preparazione.
- ☐ Sanificazione delle apparecchiature e pulizia dei ripiani e dei tavoli per prevenire la diffusione di batteri.
- ☐ Rispetto degli standard di pulizia e dei principi di igiene e sicurezza alimentare.
- ☐ Gestione quotidiana delle operazioni in gelateria, inclusa l'organizzazione del personale e degli orari di lavoro.
- ☐ Pulizia e riordino delle attrezzature, macchinari del laboratorio e aree del punto vendita.
- ☐ Gestione della conservazione dei prodotti nel rispetto della catena del freddo
- ☐ Raggiungimento di una struttura organizzativa flessibile e responsabile nonché sostenuta da una crescita costante del fatturato attraverso il monitoraggio delle previsioni, il miglioramento del budget e l'adeguamento costante delle strategie operative.
- ☐ Pianificazione e messa in atto di un efficace controllo finanziario e gestionale.

Assessore comunale, presso Comune di Acquedolci, ME da giugno 2017 a giugno 2023



Competenze organizzative e gestionali
Intuito commerciale
Attitudine alla gestione dello stress
Capacità decisionale
Capacità di adattamento
Strategie di social media marketing
Microsoft Office
Contabilità e fatturazione

Lingue

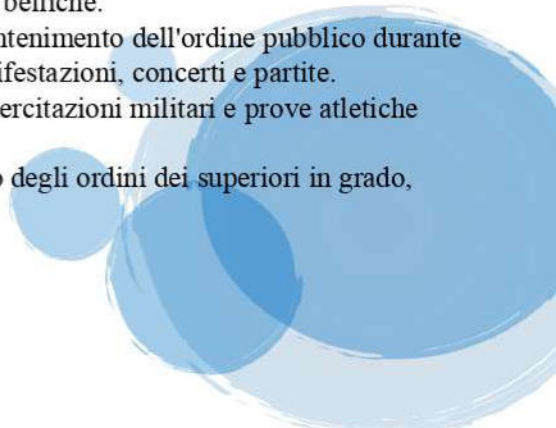
Inglese

A2

Base

- ☐ Organizzazione di eventi pubblici e campagne di sensibilizzazione per coinvolgere la comunità locale.
- ☐ Collaborazione con altri enti governativi e stakeholder per la promozione di programmi di interesse comune.
- ☐ Analisi e risoluzione di problemi specifici della comunità, attraverso incontri pubblici e consultazioni.
- ☐ Supervisione delle attività finanziarie del comune, inclusa la preparazione del bilancio e la gestione delle risorse.
- ☐ Partecipazione alla giunta comunale.
- ☐ Approvazione del bilancio annuale.
- ☐ Organizzazione di eventi e manifestazioni sportive e turistiche.
- ☐ Coordinamento di progetti di valorizzazione del patrimonio culturale e naturale per incrementare l'attrattività turistica.
- ☐ Analisi delle tendenze sportive per indirizzare le politiche sportive verso discipline in crescita di interesse pubblico.
- ☐ Coordinamento di progetti per la promozione dello sport a livello locale, inclusa la gestione finanziaria e logistica.
- ☐ Valutazione dell'impatto delle politiche sportive sul benessere della comunità e sulla promozione dell'attività fisica.
- ☐ Partecipazione alla gestione delle strutture ricreative incentivando l'adesione alle attività.

Militare esercito italiano, presso il 183° Reggimento Paracadutisti "Nembo" – Pistoia (PT) dal giugno 2000 al luglio 2011

- ☐ Partecipazione a missioni internazionali di pace, inclusa la negoziazione e il mantenimento della sicurezza.
 - ☐ Esecuzione di esercitazioni tattiche in ambienti multiterritoriali, sviluppando strategie di combattimento.
 - ☐ Conduzione di operazioni di ricognizione e sorveglianza per la raccolta di informazioni tattiche.
 - ☐ Monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza, adottando misure preventive contro minacce interne ed esterne.
 - ☐ Gestione e addestramento di unità militari, incrementando l'efficienza operativa in scenari complessi.
 - ☐ Salvaguardia del territorio e dei civili con azioni militari di protezione e di minimizzazione del rischio.
 - ☐ Rappresentanza del Corpo di appartenenza nel corso di marce, parate e altri eventi pubblici.
 - ☐ Supporto delle forze dell'ordine al verificarsi di calamità naturali nel garantire la sicurezza dei cittadini.
 - ☐ Utilizzo di armi quali fucili, mortai, mitragliatrici e controcarri, e conduzione di mezzi pesanti nel corso delle azioni belliche.
 - ☐ Presidio di situazioni a rischio e mantenimento dell'ordine pubblico durante interventi di personaggi pubblici, manifestazioni, concerti e partite.
 - ☐ Organizzazione di addestramenti, esercitazioni militari e prove atletiche supervisionando le nuove reclute.
 - ☐ Ricezione e immediata messa in atto degli ordini dei superiori in grado, coordinandosi con la propria unità.
- 



- ☐ Attività amministrative legate alla redazione di rapporti e verbali e all'archiviazione di documenti ufficiali.
- ☐ Partecipazione a missioni internazionali di peace keeping richieste e promosse dall'ONU.
- ☐ Copertura della funzione di Volontario in Servizio Permanente nel Corpo dei Paracadutisti per oltre 11 anni.
- ☐ Collaborazione con le Forze dell'ordine di ogni ordine e grado per emergenze e missioni, su territorio italiano ed estero, volte a salvaguardare i diritti e i principi di autodeterminazione dei cittadini.
- ☐ Partecipazione alla missione di pace su territorio della Macedonia anno 2002.
- ☐ Partecipazione alla missione di pace su territorio del Kosovo anno 2003.
- ☐ Partecipazione alla missione di pace su territorio del Kosovo anno 2004.
- ☐ Partecipazione alla missione di pace su territorio del Sudan anno 2005.
- ☐ Partecipazione alla missione di pace su territorio del Libano anno 2007.
- ☐ Partecipazione all'operazione strade sicure su territorio italiano anno 2008.
- ☐ Varie esercitazioni in territorio estero (Germania, Portogallo).
- ☐ Conseguimento brevetto militare di paracadutismo Italiano e Portoghese.
- ☐ Corso di primo e secondo livello di Aviotrasportatore.
- ☐ 2 Corsi di abilitazione utilizzo arma controcarri.
- ☐ Abilitazione alla guida modello 3.
- ☐ Gestione delle varie fasi di intervento all'interno del battaglione, assegnando ordini operativi e garantendo l'incolumità della squadra e il raggiungimento degli obiettivi.
- ☐ Organizzazione di esercitazioni sul campo per simulare situazioni operative.
- ☐ Rispetto delle norme e dei regolamenti militari durante le operazioni sul campo.
- ☐ Tutela degli interessi diffusi della collettività nel rispetto dei principi dell'Arma.
- ☐ Mantenimento dell'equipaggiamento e delle armi in condizioni ottimali.
- ☐ Collaborazione con altri reparti al fine di garantire la difesa dell'ordine pubblico.
- ☐ Formazione sull'uso e la manutenzione delle armi e dell'equipaggiamento militare.

Istruzione e formazione

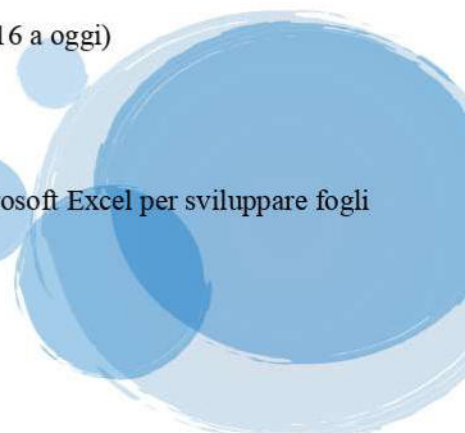
- ☐ **Diploma di Perito Tecnico Industriale: Elettronica e Telecomunicazione**
I.T.I.S. E. Torricelli, Sant'Agata di Militello, Luglio 2000

Affiliato

- ☐ Associato dell'associazione UNUCI (dal 2016 a oggi)

Extra professionalità

- ☐ Competenze informatiche - Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici per il monitoraggio dell'inventario.

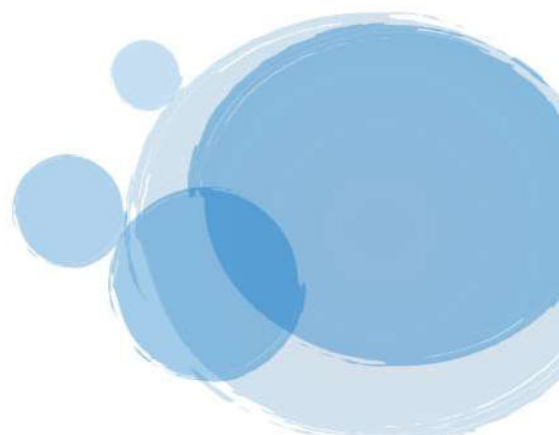




- ☐ Attestato 24 CFU.
- ☐ Attestazione ex corso Rec.
- ☐ Corso RSPP.
- ☐ Corso HACCP.
- ☐ Corso antincendio.
- ☐ Corso Primo soccorso.
- ☐ Corso utilizzo defibrillatore semi-automatico.
- ☐ **Patentino Agente di Mediazione Immobiliare.**

☐ Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Cordiali saluti,



INFORMAZIONI PERSONALI

SCAFIDI FELICE



Sess



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 30/06/2024 ad oggi

Addetto Anagrafica e Costi

IRRITEC S.p.A. - Capo d'Orlando (Me)

Ufficio Anagrafica e Costi

Produzione e Commercializzazione articoli per l'irrigazione

Dal 11/01/2007 a 30/06/2024

Addetto Approvvigionamento Produzione

IRRITEC S.p.A. - Capo d'Orlando (Me)

Ufficio Programmazione produzione

Produzione e Commercializzazione articoli per l'irrigazione

Dal 04/2001 al 08/2006

Amministratore Unico

ARCADIA DIGITAL PRESS s.r.l. - 98071 Capo d'Orlando (Me)

Tipolitografia, Stampa Digitale, Legatoria

Area Amministrativa Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1994 - al 1999

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Facoltà di Economia e Commercio

Sostenuti n. 10 esami:

- **Demografia 30/30;**
- **Legislazione e Tecnica del Turismo 25/30;**
- **Merceologia 24/30;**
- **Matematica Generale 21/30;**
- **Statistica I 24/30;**
- **Economia Aziendale 18/30;**
- **Diritto Costituzione Italiano e Comparato 25/30;**
- **Istituzioni di Diritto Pubblico 27/30;**
- **Tecnica Amministrativa Impresa e Pubblici Servizi 28/30;**
- **Ragioneria Generale ed Applicata I 24/30.**

Dal 1990 al 1994

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, con votazione **52/60**

I.T.C.G. "F.P. Merendino" Capo d'Orlando

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	B1	A1	A1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite durante le esperienze lavorative e Istituzionali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di organizzazione e pianificazione di attività e progetti.

Competenze professionali Buona conoscenza della Normativa sulla sicurezza sui posti di lavoro.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Microsoft Dynamics AX

Altre competenze - Consigliere Comunale presso il Comune di Capo d'Orlando (Giugno 2016 ad Oggi)
- Allenatore di calcio con patentino Uefa B

Patente di guida Categoria B

Capo d'Orlando, 08/07/2026

Firma
F.to Scafidi Felice

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VINCENZO TORNATORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Giugno 2023 a tutt'oggi

Comune di Mongiuffi Melia
Città Metropolitana di Messina
Piazza San Nicolò n° 8, 98030 Mongiuffi Melia (Me)
Ente Pubblico
Amministratore Comunale
Consigliere Comunale
Vice Presidente del Consiglio Comunale di Mongiuffi Melia (Me)
Componente effettivo della Commissione Elettorale Comunale

Da Luglio 2018 a Febbraio 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia

Azienda Turistico Ricettiva

Amministrazione

Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Delega di cassa per operazioni di deposito, firma assegni, chiedere e ritirare libretti di assegni e fare quant'altro inerente, in genere, alle operazioni di banca.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoziiazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Maggio 2016 a Giugno 2018

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia

Azienda Turistico Ricettiva

Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoziiazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Luglio 2015 a Dicembre 2015

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia

Azienda Turistico Ricettiva

Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoziiazione;

monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
gestione delle scorte (inventario);
gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Giugno 2014 a Gennaio 2015

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
Azienda Turistico Ricettiva
Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoziazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Ottobre 2013 a Gennaio 2014

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
Azienda Turistico Ricettiva
Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoziazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Aprile 2012 a Aprile 2013

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
Azienda Turistico Ricettiva
Amministrazione

Vice Direttore Ufficio Amministrativo

- Controllo degli adempimenti finanziari quali leasing, mutui e fidi.
- Gestione delle relazioni con le banche ed amministrazione dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoiazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Aprile 2009 a Gennaio 2011

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
Azienda Turistico Ricettiva
Amministrazione

Capo Ufficio Amministrativo

- Rapporti con i fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoiazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);
 - gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Settembre 2008 a Dicembre 2008

Hotel San Vincenzo ****

Via Michelangelo Garufi 34/B, 98037 Letojanni (Me), Italia
Azienda Turistico Ricettiva
Amministrazione

Segretario Ufficio Amministrativo

- Rapporti con i fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto:
 - formulazione di richiesta di acquisto;
 - gestione preventivi ed inoltro dell'ordine;
 - negoiazione;
 - monitoraggio dell'evasione dell'ordine;
 - gestione delle scorte (inventario);

gestione dello scadenziario e dei documenti di trasporto.

Da Giugno 2008 a Giugno 2013

Comune di Mongiuffi Melia
Città Metropolitana di Messina
Piazza San Nicolò n° 8, 98030 Mongiuffi Melia (Me)
Ente pubblico
Amministratore Comunale
Consigliere Comunale
Capo Gruppo di Maggioranza
Componente effettivo della Commissione Elettorale Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 2019

- Corso di aggiornamento ed attestato di formazione del "Personale Alimentarista" (6 ore Categoria A)

Aprile 2019

- Corso ed attestato di formazione per i "Lavoratori designati al Primo Soccorso" (12 ore)

Maggio 2018

- Corso ed attestato di formazione per "Addetti alla lotta Antincendio"
Attività a Rischio Medio (8 ore)
R. S. P. P. (responsabile del servizio di prevenzione e protezione)

Da Febbraio 2016 ad Aprile 2016

- Corso ed attestato di formazione professionale
S. A. B. (somministrazione di alimenti e bevande)
- Corso ed attestato H. A. C. C. P. (Hazard Analysis and Critical Control Points)
(12 ore Categoria A)

Da Gennaio 2015 a Ottobre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Messina
Corso di Formazione
Principi generali della formazione manageriale

- Qualifica conseguita Superamento dell'esame finale con votazione 30/30
Attestato

Da Settembre 2001 a Luglio 2006

Istituto Tecnico Commerciale Messina
Ragioneria
Ragioniere e Perito Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

PERSONA CON ELEVATE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, CAPACE DI LAVORARE IN GRUPPO CON FORTI DOTI ORGANIZZATIVE, SEMPRE ALLA RICERCA DI APPRENDERE NUOVE ABILITÀ PER ASSUMERE MAGGIORI RESPONSABILITÀ PER CRESCERE PROFESSIONALMENTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Adattamento e resilienza
- Flessibilità mentale e capacità di problem solving
- Resistenza allo stress
- Capacità a lavorare in team
- Attenzione ai dettagli

- Sistema operativo Microsoft, Word, Excel

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Scolastico Scolastico Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	PERSONA CON ELEVATE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, CAPACE DI LAVORARE IN GRUPPO CON FORTI DOTI ORGANIZZATIVE, SEMPRE ALLA RICERCA DI APPRENDERE NUOVE ABILITÀ PER ASSUMERE MAGGIORI RESPONSABILITÀ PER CRESCERE PROFESSIONALMENTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Adattamento e resilienza - Flessibilità mentale e capacità di problem solving - Resistenza allo stress - Capacità a lavorare in team - Attenzione ai dettagli - Sistema operativo Microsoft, Word, Excel
PATENTE O PATENTI	A B “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003 codice in materia di protezione dei dati personali e dell’articolo n° 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e della selezione del personale”.