

E
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Protocollo N.0030512/2026 del 10/07/2026

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9680/2026/R

Al nome di:

Cognome

EFREMOVA

Nome

NADEZDA

Data di nascita



Luogo di Nascita

Sesso



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

MESSINA, 10/07/2026 10:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
EFREMOVA	NADEZDA	[REDACTED]				

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott. [Signature]
[REDACTED]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Cognome di:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

PEDANO

VALENTINA



sulla richiesta di:

per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato☐ diritto di urgenza

MESSINA, 10/07/2026 09:26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

CERTIFICATO NUMERO: 9672/2026/R



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
PEDANO

Nome
VALENTINA

Luogo di Nascita

Data di nascita

Sesso

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Giovanna CAMARÀ



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4781/2026/R

Al nome di:

Cognome

PERRONE

Nome

MARIA

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

MESSINA, 07/04/2026 11:51



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMA FELICE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9681/2026/R

Al nome di:

Cognome

PIZZINO

Nome

ANTONINO

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

MESSINA, 10/07/2026 10:30



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PIZZINO	ANTONINO	[REDACTED]				

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Giovanna CAMARDA

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Giovanna Camarda, the judicial officer mentioned in the stamp.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2344/2026/R

Cognome

PRINZI

Nome

GIACOMO

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PATTI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

PATTI, 17/07/2026 09:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BENEDETTO GIUSEPPA)

IL CANCELLIERE ESPERTO

Dott ssa *Giuseppa Benedetto*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9677/2026/R

Nome di:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

SCHEPIS

SALVATORE NUNZIATO



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

MESSINA, 10/07/2026 10:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SCHEPIS	SALVATORE NUNZIATO	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Giovanna CAMARDA



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5237/2026/R

Al nome di:

Cognome

RUSSO

Nome

ALESSANDRO

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato☐ diritto di urgenza

MESSINA, 10/04/2026 09:51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9670/2026/R

Cognome di:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

**SIDOTI
SLVATORE**

sulla richiesta di:

per uso:

INTERESSATO**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato☐ diritto di urgenza

MESSINA, 10/07/2026 09:23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SIDOTI	SLVATORE	[REDACTED]				

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FUNZIONARIO CAUSIDARIO
DOLCE G. [REDACTED]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9682/2026/R

Cognome di:

Cognome

SIRACUSANO

Nome

GIUSEPPE

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato☐ diritto di urgenza

MESSINA, 10/07/2026 10:31

RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SIRACUSANO	GIUSEPPE	[REDACTED]				

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Giovanna CAMARDA



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Cognome di:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso

VENUTO

ALESSIA



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato☐ diritto di urgenza

MESSINA, 10/07/2026 09:24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAMARDA GIOVANNA)

CERTIFICATO NUMERO: 9671/2026/R



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

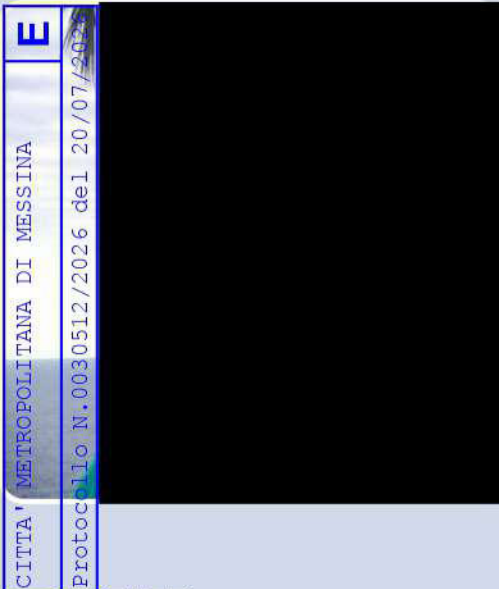
Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VENUTO	ALESSIA	[REDACTED]				

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Giovanna CAMARDA



Nadezda Efremova



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Responsabile Front Office Hotel Ravesi – Malfa, ME
05/2012 – ad oggi

14 anni e 3 mesi

- Accoglienza di Ospiti in arrivo, procedure di check-in e check-out
- Gestione email
- Tenuta della cassa, ricezione di pagamenti ed effettuazione di fatturazioni
- Gestione e coordinamento del team di front office
- Collaborazione con altri reparti per garantire una comunicazione fluida e migliorare l'esperienza generale dell'Ospite

Addetta Front Office Capofaro Malvasia & Resort – Capofaro, ME
04/2008 – 10/2011

3 anni e 7 mesi

- Gestione del centralino, indirizzamento delle chiamate ai reparti o ai responsabili aziendali competenti
- Compilazione e gestione della corrispondenza, sia in entrata che in uscita
- Accoglienza Ospiti, procedure di check-in e check-out
- Assegnazione delle camere, consegna delle chiavi e disbrigo delle procedure di registrazione
- Prenotazione delle camere a seguito di verifica della disponibilità

Addetta Front Office Hotel Mercanti di Mare – Santa Marina Salina, ME
06/2007 – 09/2007

4 mesi

- Accoglienza Ospiti, fornendo informazioni generali, check-in e check-out
- Assegnazione delle camere, consegna delle chiavi e disbrigo delle procedure di registrazione
- Gestione di tutte le attività di segreteria e ricevimento sia interne che esterne all'azienda



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea triennale: Economia del Turismo e dell'Ambiente
Università degli Studi di Messina – Messina, 07/2010

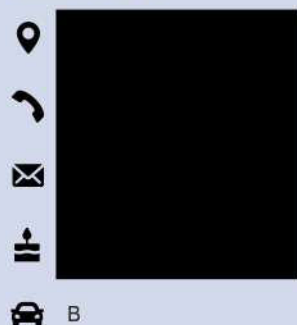
Laurea magistrale: Economia e pianificazione degli affari esteri
Università Siberiana delle Telecomunicazioni ed Informatica – Novosibirsk, Russia, 06/2004



CERTIFICAZIONI

L'ECDL (European Computer Driving Licence)

CONTATTI



PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile Front Office con solida esperienza nella gestione delle prenotazioni, nell'utilizzo dei principali software alberghieri e nel coordinamento delle attività di accoglienza. Dotata di eccellenti capacità organizzative, attenzione ai dettagli e abilità nella definizione delle priorità, garantisco agli ospiti un servizio accurato, personalizzato e orientato alla massima soddisfazione. Dinamica, motivata e predisposta al lavoro di squadra, ho maturato esperienze in diversi contesti professionali, sviluppando versatilità, capacità di adattamento e un approccio efficace alla gestione delle problematiche complesse. Mi distingo per affidabilità, empatia, capacità comunicative e attitudine a operare con professionalità anche in situazioni di forte pressione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione delle prenotazioni
- Conoscenza del software di gestione alberghiera
- Gestione delle chiamate
- Tecniche di accoglienza
- Precisione e attenzione ai dettagli

- Competenze linguistiche
- Conoscenza del territorio
- Capacità di stabilire le priorità

LINGUE

Russo	C2
Madrelingua	
Italiano	C2
Esperto	
Inglese	C2
Esperto	
Francese	A1
Principiante	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Indirizzo
Data di nascita
Nazionalità
Telefono
E-mail

Pedano Valentina

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	10/12/2020 – 29/07/2022
Nome dell'azienda	C.E.O.S. SRL
e città	Via Libertà, 2 – Mistretta (ME)
Tipo di società/settore	Società SRL – Altre attività di costruzione di altre opere di
di attività	ingegneria civile nca
Posizione lavorativa	Impiegata amministrativa
Date	27/12/2016 – 31/07/2018
Nome dell'azienda	Ferramenta e colori di Barberi Frandanisa Gaetano
e città	Via G. Falcone e P. Borsellino, 53 – Pettineo (ME)
Tipo di società/settore	Ditta individuale – Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, materiale
di attività	elettrico e termoidraulico, etc
Posizione lavorativa	Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Giugno 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto comprensivo di Tusa (ME)
Qualifica conseguita	Diploma di Licenza Media
Votazione	Distinto
Date	Luglio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Provinciale di Culture e Lingue "Liceo Linguistico" Ninni Cassarà di Cefalù (PA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione linguistica, letteraria e umanistica con particolare abilità nella lingua Inglese, Francese e Tedesco.
Qualifica conseguita	Maturità Linguistica
Votazione	66/100
Altre lingue	Inglese, Francese e Tedesco
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Buona
Date	Ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di formazione professionale – ECAP Messina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie base (lingua inglese, informatica di base, diritto del lavoro e sindacale, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione ambientale) Materie tecnico-professionali (corrispondenza commerciale, tecnica professionale, calcolo, videoscrittura, sistemi informativi aziendali, elementi di legislazione di settore) Materie trasversali
Qualifica conseguita	Addetto Paghe e Contributi

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ottime capacità relazionali e di interazione evidenziate da un carattere estroverso e aperto al dialogo, capace di confrontarsi con soggetti dai diversi ambiti multiculturali.

Ottime capacità comunicative nel lavoro individuale e di squadra, qualità che garantiscono un rapporto lavorativo idoneo e produttivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

Ottime capacità di organizzazione del lavoro personale e collettivo. Determinazione e perseveranza sono qualità possedute dalla candidata che le permettono il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la realizzazione dei progetti preposti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell' uso del computer, dei programmi del pacchetto Office, dei programmi lavorativi e delle attrezzature multimediali ed elettroniche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PERRONE MARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

OCCUPAZIONE PROFESSIONALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

01,08,1988 AD OGGI

IMPIEGATA STATALE

COMUNE DI MESSINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

01.08.1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Messina

Lavoro o posizioni ricoperti

Addetta registrazione dati

• Tipo di azienda o settore

Amministrativo Ufficio Elettorale

• Tipo di impiego

Date

16,12,2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Messina

lavoro

Istruttore Contabile

Lavoro o posizione ricoperti

Dipartimento Affari Generali

Tipo di attività o settore

INCARICHI	
Date	Luglio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Messina Corso Cavour
Lavoro o posizione ricoperti	ASSESSORE Provinciale con deleghe Affari generali e istituzionali Imprenditoria femminile Pari opportunità URP -comunicazione istituzionale e rapporti con l'autorità garante della comunicazione Appalti pubblici Turismo
Date	Luglio 2009/2013 Componente del direttivo regionale Partito UDC
Date	Anno 2009
Tipo di attività o posizione ricoperti	Componente nella commissione pari opportunità Provincia regionale di Messina
Date	Anno 2009/2010
Tipo di attività o posizione ricoperti	Componente della commissione del dipartimento delle pari opportunità Del partito UDC
Date	Anno 2013/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Messina Piazza Unione Europea
Tipo di attività	Consigliere Comunale Presidente della IX commissione (Regolamenti statuto decentramento e città metropolitana) Componente Commissione consiliare bilancio e società partecipate , viabilità commercio, pubblica istruzione, legalità, pari opportunità, servizi sociali, sport turismo e cultura, Patrimonio. Anno 2022 Collaboratrice dell'On C. Leanza (ARS)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	Ottima conoscenza del PC e dei vari software applicativi
PATENTE O PATENTI	
	A, B

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

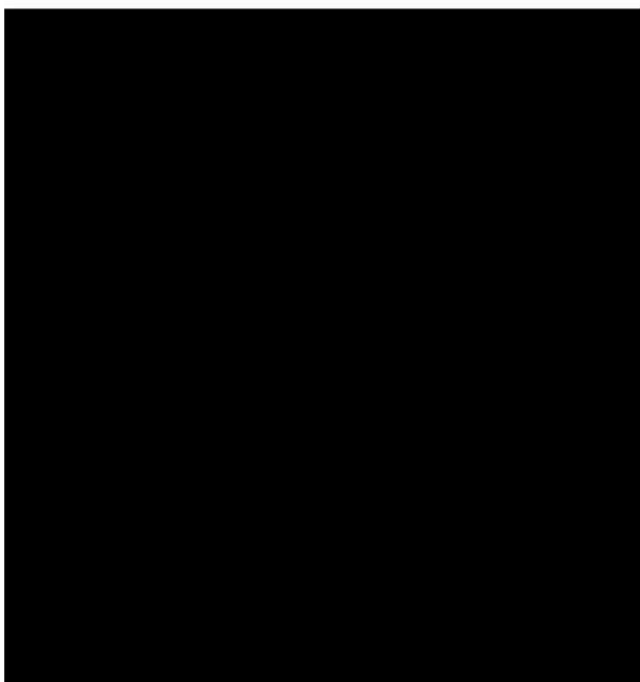
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **PIZZINO**

Nome: **ANTONINO**





INFORMAZIONI PERSONALI

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Istituto Tecnico Commerciale indirizzo giuridico economico**
Rilasciato da: **istituto Dante Alighieri**
Indirizzo: **Via Beato felice , 51 98070 Capri Leone (Me)**
Anno di conseguimento: **1987**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **45**
Voto (Denominatore): **60**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: **Scienze politiche**
Rilasciato da: **Università di Messina**
Indirizzo: **piazza Pugliatti , Messina (Me)**
Conseguito in data: **22/12/2017**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **92**
Voto (Denominatore): **110**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Master di Secondo Livello**
“Amministrazione degli Enti Locali”
UnitelmaSapienza, votazione **30/30**.

Competenze maturate/consolidate: **Dipendente pubblica amministrazione, Dipendente pubblica amministrazione art. 1 comma 2 del dlgs 165/2001**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **27/12/2006**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Comune di Capo d'Orlando**

Indirizzo: **Via Vitt. Emanuele ,1 - Capo d'Orlando (Me)**

Qualifica: **Istruttore amministrativo (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **ufficio
gara ed appalti e servizi socio
assistenziali**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **67.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **20/09/2019**

Esperienza terminata il: **30/06/2023**

Ente Pubblico: **Comune di Militello Rosmarino**

Indirizzo: **Via Umberto I , Militello Rosmarino (Me)**

Qualifica: **Istruttore direttivo operatore sociale (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Titolare Posizione Organizzativa quale Responsabile dell'Area Demografica,
Socio Assistenziale ed Istruzione**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **20/09/2019**

Esperienza terminata il: **30/06/2023**

Ente Pubblico: **Comune di Militello Rosmarino (Me)**

Indirizzo: **Via Umberto I**

Qualifica: **Istruttore direttivo socio-assistenziale educativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Titolare di Posizione Organizzativa quale Responsabile Area Demografica,
Socio Assistenziale ed Istruzione**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CURRICULUM VITAE

Giacomo Prinzi

DATI PERSONALI



ESPERIENZE LAVORATIVE

Avvocato dal 1999

Professore per le discipline giuridiche ed economiche

ESPERIENZE POLITICHE

Presso il Comune di Patti

Consigliere comunale dal dicembre 2000 al giugno 2001

Consigliere comunale dal 2011 sino ad oggi

Presidente del Consiglio Comunale dal 2021 ad oggi

Presidente Commissione Bilancio e Tributi dal 2011 al 2016

ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

Donatore e SOCIO AVIS

Esperienze nello SCAUTISMO – CNGEI Sez. Patti

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 105

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche

MASTER in diritto minorile

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCHEPIS SALVATORE NUNZIATO



Da marzo 1981 a settembre 2022 docente di scuola media superiore

Docente scuola media superiore. Attualmente pensionato

Laurea in filosofia conseguita nel 1979, voto 110 e lode

Incarichi pubblici

Incarichi pubblici
Consigliere comunale a Floresta
1980 - 1985
2013 - 2016
2022 ad oggi

Presidente del consiglio comunale di Floresta
2003 - 2008

Sindaco di Floresta
1994 - 2003

Madrelingua

Italiano

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze
relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

.

Capacità e competenze
tecniche

.

.

.

Patente o patenti

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

In fede
Salvatore Nunziato Schepis

CURRICULUM VITAE**Alessandro Russo****Esperienze lavorative**

- CULTORE DELLA MATERIA SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI ED ECONOMICI SPS/08 SCUOLA DI STUDI SUPERIORI PER MEDIATORI LINGUISTICI AGORA' MUNDI - AGRIGENTO CONSORZIO UNIVERSITARIO (da settembre 2021 a tuttora)

- VICE PROJECT MANAGER

THE KEY S.r.l. TORINO - SERVIZI DI GESTIONE BENI CULTURALI E MUSEALI

(da marzo 2017 a dicembre 2018)

- RESPONSABILE DI GESTIONE FOOD AND BEVERAGE

Karma S.r.l. - MESSINA

(da luglio 2016 a settembre 2017)

- PROGETTISTA E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE (tuttora)

Esperienze politiche

Da aprile 2024 a tuttora - Consigliere comunale della Città di Messina

Da luglio 2018 a luglio 2022 - Consigliere comunale della Città di Messina

Da giugno 2008 a luglio 2013 - Presidente della V Municipalità del Comune di Messina

Istruzione

- Laurea in Scienze Politiche - indirizzo internazionale e comunitario conseguito presso la LUISS Guido Carli in Roma - 21.11.2001.

- Attestato di riconoscimento del "Corso di Valutatori Sistemi di Qualità A.N.G.Q." - qualificato CEPAS
UNIFORM Group S.r.l. - ROMA (conseguito nel dicembre 2004)

- Attestato di Master "Esperto Addetto ai Sistemi di Qualità, Sicurezza e Ambiente" UNIFORM Group S.r.l. - ROMA e A.N.G.Q. Roma (Associazione Nazionale Garanzia della Qualità)
(conseguito nel dicembre 2004)

Conoscenze linguistiche:

Italiano: madrelingua

Inglese: ottimo

Tedesco: medio

Messina, 11.04.2025

f. to Alessandro Russo

Salvatore Sidoti, Ph.D.



Incarichi politico-istituzionali

- Assessore della Città di Patti con delega al PNRR, Cultura, Centro Storico, Sviluppo Economico, Lavori Pubblici, Bilancio, Amministrazione 4.0, Transizione Digitale, Innovazione Tecnologica, Partecipazione Civica (dal 2021);
- Consigliere Comunale della Città di Patti (dal 2021).

Profilo Professionale

- Dirigente universitario a t.i. ed esperto di contabilità economico-patrimoniale, programmazione strategica, controllo di gestione e audit interno;
- Dottore di Ricerca, con esperienza accademica e scientifica nei settori dell'economia aziendale, accounting e public management.
- Revisore legale.

Formazione e Abilitazioni

- ✓ Dottorato di Ricerca in Discipline Economiche, Aziendali e Metodi Quantitativi – Università degli Studi di Messina (2011)
- ✓ Master di II livello in Economia e Gestione dell'Innovazione nelle PMI – Università degli Studi di Palermo (2008)
- ✓ Laurea Specialistica in Consulenza, Management e Professione – Università degli Studi di Messina (2007, 110/110 e lode)
- ✓ Abilitazione Dottore Commercialista (2009) e Revisore Legale (2009)
- ✓ Corso di Alta Formazione in Management della Ricerca e dell'Innovazione – Università di Messina (2014)
- ✓ Abilitazione all'Insegnamento delle Discipline Economico-Aziendali (Classe A017) (2013)

Didattica e Ricerca

- ✓ Docente a contratto presso l'Università degli Studi di Messina (2011–2022) in discipline economico-aziendali, tra cui Economia Aziendale, Principi Contabili Internazionali, Bilanci e Analisi Finanziaria, Marketing Turistico Territoriale.

- ✓ Autore di pubblicazioni scientifiche su temi di accounting pubblico, rendicontazione sociale, bilancio di genere e intangibili aziendali, pubblicate in volumi e atti di convegni nazionali e internazionali.

Altri Incarichi e Competenze

- Dottore Commercialista, ha esercitato la professione dal 2009 al 2016. Attualmente iscritto all'Elenco Speciale tenuto dall'Ordine di Messina.
- È stato Revisore dei Conti dell'Accademia Peloritana dei Pericolanti (2019-2024)
- È stato Revisore dei Conti del Consorzio di Gestione e Ripopolamento Ittico della Fascia Costiera Eoliana (2012-2015).

Lingue: Inglese (livello B2)

Competenze informatiche: Pacchetto Office, sistemi contabili e gestionali, ECDL, OS Microsoft e Linux.

firmato digitalmente – Salvatore Sidoti

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti in questo C.V. ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

firmato digitalmente – Salvatore Sidoti

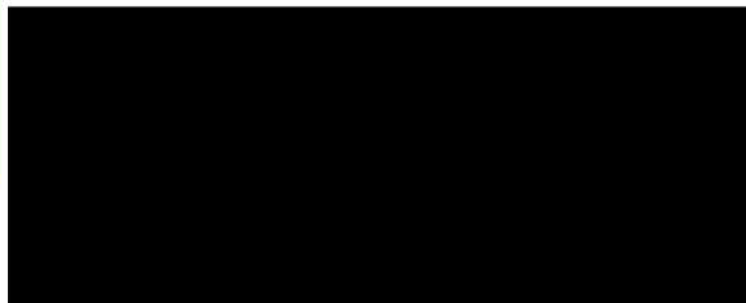
CURRICULUM VITAE

Formato Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Siracusano

Avvocato



PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato con consolidata esperienza nel diritto civile, commerciale, tributario, delle procedure esecutive e concorsuali, nonché nella consulenza a favore di imprese, enti pubblici e privati.

Svolge attività professionale da oltre quindici anni maturando competenze nella gestione di procedure giudiziarie complesse, nella contrattualistica, nella consulenza strategica e nell'amministrazione di patrimoni.

Accanto all'attività forense ha sviluppato una significativa esperienza istituzionale quale amministratore locale, ricoprendo incarichi di governo e di rappresentanza che gli hanno consentito di acquisire competenze nella governance pubblica, nella programmazione territoriale, nella gestione delle risorse pubbliche, nello sviluppo sostenibile e nei rapporti istituzionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2007 – oggi

Avvocato

Studio Legale Avv. Giuseppe Siracusano

Messina

Attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale.

Principali ambiti di attività:

- diritto civile;
- diritto commerciale;
- diritto tributario;
- diritto delle esecuzioni immobiliari;
- procedure concorsuali;
- contrattualistica pubblica e privata;
- recupero crediti;
- responsabilità civile;

- consulenza per enti pubblici e società.

Assistenza legale a favore di persone fisiche, imprese ed enti pubblici nella gestione del contenzioso e nella consulenza continuativa.

Luglio 2011 – oggi

Curatore Fallimentare

Tribunale di Messina

Nomina e gestione di procedure concorsuali con attività di amministrazione del patrimonio, liquidazione dell'attivo, gestione dei rapporti con creditori, autorità giudiziarie e professionisti.

Luglio 2011 – oggi

Commissario Liquidatore

Regione Siciliana

Assessorato Regionale delle Attività Produttive

Gestione delle procedure di liquidazione coatta amministrativa di società cooperative e relativi adempimenti giuridici, amministrativi e contabili.

Maggio 2005 – Novembre 2007

Pratica forense

Studio Legale Avv. Francesco Parisi

Messina

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

Giugno 2026 – oggi

Sindaco del Comune di Malfa

Legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile dell'indirizzo politico-amministrativo.

Coordinamento delle attività istituzionali.

Rapporti con Regione Siciliana, Governo nazionale, Città Metropolitana di Messina, enti territoriali e organismi pubblici.

Promozione di interventi nei settori:

- sviluppo territoriale;
- transizione energetica;
- mobilità sostenibile;
- tutela ambientale;
- protezione civile;
- valorizzazione del patrimonio culturale e turistico.

Ottobre 2016 – maggio 2026

Componente del Consiglio di Amministrazione

GAL Tirreno Eolie

Partecipazione alla programmazione delle strategie di sviluppo locale.

Coordinamento di interventi finanziati con fondi europei.

Promozione di politiche di sviluppo rurale, turistico e territoriale.

Giugno 2023 – Agosto 2025

Vicesindaco del Comune di Malfa

Assessore con funzioni vicarie.

Partecipazione all'attività di governo dell'Ente.

Coordinamento di progetti di sviluppo locale, servizi pubblici e programmazione amministrativa.

Novembre 2017 – Giugno 2018

Consigliere Comunale del Comune di Messina

Attività di indirizzo e controllo politico-amministrativo.

Partecipazione ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Messina

Votazione: **103/110**

Tesi in diritto civile.

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Ordine degli Avvocati di Messina

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Diritto civile
- Diritto commerciale
- Diritto tributario
- Procedure esecutive
- Procedure concorsuali
- Contrattualistica

- Consulenza agli enti locali
- Governance pubblica
- Programmazione territoriale
- Gestione amministrativa
- Project management
- Rapporti istituzionali

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza nella direzione di organizzazioni complesse, coordinamento di gruppi di lavoro, gestione delle risorse pubbliche, pianificazione strategica e sviluppo di progetti territoriali.

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Ottima conoscenza delle banche dati giuridiche.

Utilizzo dei principali strumenti di gestione documentale e del Processo Civile Telematico.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Messina.

Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Messina.

Commissario Liquidatore nominato dalla Regione Siciliana.

Sindaco del Comune di Malfa.

ALESSIA
VENUTO



ESPERIENZA

Love Canapa — Addetta alle vendite

MAGGIO 2019- OTTOBRE 2019

- Accoglienza clienti e supporto nella scelta dei prodotti.
- Gestione della cassa e operazioni di pagamento.
- Riordino e organizzazione del punto vendita.

Flying Tiger— Addetta alle vendite

DICEMBRE 2019 - FEBBRAIO 2020

- Vendita assistita e gestione del cliente.
- Supporto nella gestione del magazzino e rifornimento scaffali.
- Lavoro in team per il raggiungimento degli obiettivi di vendita.

Eni Caf  (Divieto Nord)— Banconista

APRILE 2020 - OTTOBRE 2020\ APRILE 2021-MAGGIO 2021

- Servizio al banco, gestioni ordini e cassa.
- accoglienza del cliente, preparazione del caff , cappuccino, granite, bevande semplici o composte...
- preparazione dei panini, pulizia delle attrezzature proprie del bar: macchinetta dei caff , bancone, vetrine... rifornimento e gestione degli stock (bibite, alimenti...).
- Gestione dei clienti in contesti ad alta affluenza.
- Supporto operativo e collaborazione in team.

Studio medico dott. Puglisi Giovanni— Segretaria

GIUGNO 2021-impiego attuale

- Gestione completa del front office e accoglienza pazienti.
- Organizzazione agenda medica, prenotazioni e follow up.
- Gestione telefonate, email e comunicazioni interne.
- Supporto amministrativo e gestione documentazione sanitaria.
- Contributo alla gestione efficiente dello studio, garantendo puntualit  e precisione.
- Ricette di ricovero, ricette farmaci, analisi cliniche.
- Ottimo utilizzo del programma Millewin con inserimento nuovi utenti, inserire patologia per ogni paziente con i rispettivi farmaci utilizzati.
- Certificati di malattia sia Inps che certificati in bianco, controllo e preparazione Piani terapeutici.



ISTRUZIONE

Diploma

SETTEMBRE 2014- LUGLIO 2018

Liceo Scientifico Galileo Galilei, Spadafora (ME), con votazione 82/100.

Laurea Triennale — Scienze motorie L-22

SETTEMBRE 2019- GIUGNO 2022

Universit  Telematica UniPegaso in Scienze motorie L-22 il 22 Giugno 2022 con votazione 110\110 con lode.

COMPETENZE TECNICHE

- ☐ Gestione front office e agenda appuntamenti.
- ☐ Utilizzo avanzato PC e ottima conoscenza dei programmi: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe PDF, posta elettronica...
- ☐ Gestione email e comunicazione interne.

SOFT SKILLS

- ☐ Organizzazione e precisione.
- ☐ Ottime capacità comunicative e relazionali.
- ☐ Problem solving e gestione delle priorità.
- ☐ Team working e collaborazione.
- ☐ Professionalità e riservatezza.

CORSI E CERTIFICAZIONI

- ☐ Corso di dattilografia
- ☐ corso Eipass 7moduli User
- ☐ Certificazioni informatiche: Strumenti informatici innovativi per la didattica, Corso Coding, Utilizzo della LIM nella didattica, Utilizzo del Tablet nella didattica

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: buono

DISPONIBILITÀ

- Automunità.
- Patente B.
- Disponibile a trasferimenti.
- Disponibilità da concordare.