



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Disciplinare per l'utilizzo del Complesso Monumentale "Monte di Pietà di Messina"

Premesso che con contratto di locazione regolarmente registrato, la Prima e Nobile Arciconfraternita degli Azzurri e della Pace dei Bianchi ha concesso in uso alla Provincia Regionale di Messina il Complesso Monumentale del palazzo del Monte di Pietà (e più precisamente le strutture coperte del Palazzo e la retrostante Corte esterna) con gli impianti e gli arredi di cui è dotato, per consentire di programmare, organizzare e realizzare manifestazioni pubbliche di carattere culturale e sociale di rilevanza e qualità compatibili con la peculiarità del luogo e con l'immagine dell'Arciconfraternita;

Che in virtù di quanto sopra la Provincia Regionale di Messina, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 82 del 3/08/2011 ha approvato il Disciplinare di utilizzo del Complesso Monumentale del Monte di Pietà; **Che** lo stesso Disciplinare è stato modificato con deliberazione n. 118 dal commissario straordinario con i poteri del Consiglio in data 19/09/2014;

Che sopraggiunte nuove esigenze rendono necessario modificare il sopraccitato Disciplinare adeguandolo alle stesse;

Tutto ciò premesso si stabilisce:

Art. 1 Finalità

La Città Metropolitana di Messina concede in uso a soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta, il **Complesso Monumentale denominato "Monte di Pietà di Messina"**, sito a Messina in via XXIV Maggio, composto dai seguenti spazi:

- Atrio;
- Sala Nord;
- Sala Sud;
- Transetto;
- Cortile Esterno con Scalinata.

Secondo le modalità appresso stabilite per:

1) manifestazioni artistiche, culturali sociali e scientifiche, quali ad esempio, incontri, conferenze, convegni, seminari, rassegne e mostre di rilevanza cittadina, nazionale e anche internazionale;

- 2) spettacoli e *vernissage*, quali ad esempio, manifestazioni musicali, di moda e rappresentazioni con spettacolo;
- 3) celebrazioni di matrimoni e/o festeggiamenti di matrimoni.

Il Complesso Monumentale viene concesso in uso totale o parziale. Gli spazi di cui sopra non possono essere concessi per attività commerciali.

Art. 2 Richiesta d'utilizzo

La gestione della concessione in uso temporaneo del Complesso Monumentale è affidata all'Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Messina.

La richiesta per ottenere in uso temporaneo il Complesso Monumentale, deve essere indirizzata al legale rappresentante della Città Metropolitana di Messina e deve pervenire almeno trenta giorni prima della data indicata per l'utilizzo.

La richiesta deve contenere:

- la data d'utilizzo, finalità e programma della manifestazione o allestimento;
- l'indicazione degli spazi richiesti;
- i giorni necessari per allestire, utilizzare, smontare mostra, spettacolo o altro.

La richiesta verrà valutata dall'Organo di vertice della Città Metropolitana di Messina, subordinatamente alle esigenze dell'Ente e avendo riguardo alle finalità ispiratrici dell'Arciconfraternita degli Azzurri, proprietaria del Complesso Monumentale. L'indicazione di come s'intende utilizzare tali spazi. L'eventuale diniego sarà motivato.

Art. 3 Condizioni

Gli spazi vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano. In considerazione del valore storico-culturale ed architettonico del Complesso Monumentale, non è consentito al suo interno il consumo di pietanze, né il riscaldamento o la cottura di cibi; è consentito, invece, un brindisi di benvenuto e/o di ringraziamento. Nel caso in cui, per lo svolgimento delle manifestazioni, occorressero servizi particolari, quali addobbi floreali, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi, traduzione simultanea ecc., i concessionari dovranno provvedere in proprio, previa autorizzazione della Città Metropolitana di Messina.

Art. 4 Durata

La concessione degli spazi per mostre è scandita da moduli con durata di sette giorni, da sabato al venerdì successivo inclusi i giorni necessari per l'allestimento e lo smontaggio.

Nel caso di allestimenti di particolare rilevanza si potranno concedere due o più moduli.

Art. 5

Divieto d'uso a fini di propaganda politica o religiosa

E' vietato l'utilizzo del Complesso Monumentale "Monte di Pietà di Messina" per eventi con finalità di propaganda politica e/o religiosa.

Art. 6

Prescrizioni

Il concessionario deve apporre il logo Città Metropolitana di Messina su cataloghi, locandine, pieghevoli o altre stampe per gli eventi ai quali viene concesso il Patrocinio.

Gli spazi devono essere utilizzati in modo diligente, corretto e scrupoloso, al fine di scongiurare ogni possibile danno al Complesso Monumentale.

E' vietato appendere quadri o pannelli alle pareti in muratura, così come è vietato qualsiasi intervento che possa alterare il decoro e la monumentalità degli spazi concessi e possa recare nocimento al patrimonio storico-artistico ed agli oggetti d'arredo ivi conservati. Ogni qualvolta si renda necessario, per lo svolgimento della manifestazione, utilizzare arredi o impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio e previa autorizzazione della Città Metropolitana di Messina che, ove previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione del patrimonio storico-artistico, dovrà richiedere il parere della Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Messina.

Al termine del periodo concesso, gli spazi e gli oggetti d'arredo utilizzati devono essere riconsegnati alla Città Metropolitana di Messina liberi e nelle stesse condizioni in cui si trovavano nel momento della consegna.

La Città Metropolitana di Messina non risponde di eventuali danneggiamenti o furti di opere esposte, nè di oggetti smarriti nell'ambito del Complesso Monumentale

Al termine di ogni manifestazione di durata giornaliera, o alla fine di ogni giornata per le manifestazioni di durata maggiore, il concessionario deve provvedere alla pulizia a secco degli ambienti utilizzati e degli spazi "di disimpegno".

Quando la durata della manifestazione è pari o superiore al modulo, (sette giorni), il concessionario deve provvedere alla pulizia con acqua non a pressione della pavimentazione degli ambienti utilizzati e degli spazi "di disimpegno", servendosi di ditta specializzata del settore.

I partecipanti e i visitatori alle manifestazioni accedono al Complesso Monumentale dall'ingresso principale di via XXIV Maggio.

Le opere, gli oggetti, gli strumenti ed i materiali necessari per l'allestimento devono essere trasportati all'interno degli spazi, usufruendo dell'ingresso secondario di via Santa Pelagia senza l'ausilio di mezzi meccanici.

Entrambi gli ingressi rappresentano uscite d'emergenza. In caso di certificate inadempienze da parte del concessionario, l'Ente può revocare l'autorizzazione, sospendere l'evento e procedere con successivi atti a sua tutela.

Art. 7 Contributo spese

In relazione alle proprie finalità istituzionali di particolare interesse pubblico, sociale e culturale, gli Istituti scolastici, gli enti pubblici e le associazioni senza fini di lucro possono avanzare motivata richiesta di utilizzo degli spazi senza obbligo di pagamento della tariffa corrispondente. Istituti scolastici, enti pubblici ed associazioni senza fini di lucro sono tenuti, comunque, al pagamento di contributo spese pari a:

Contributo spese giornaliero

1. Una Sala € 20,00;
2. Transetto € 20,00;
3. Cortile Esterno e Scalinata € 30,00;

Contributo spese settimanale

1. Una Sala € 40,00;
2. Transetto € 60,00;
3. Cortile Esterno e Scalinata € 40,00;

Contributo spese mensile

1. Una Sala € 80,00;
2. Transetto € 80,00;
3. Cortile Esterno e Scalinata € 120,00;

Le tariffe a titolo di contributo spese di cui al presente articolo, a carico del concessionario, hanno validità fino al 31/12/2019, con riserva di successivo aggiornamento.

Gli spazi possono essere concessi contemporaneamente per manifestazioni diverse ma omogenee, quando lo svolgimento di una non compromette lo svolgimento delle altre.

Art. 8
Esito della richiesta

Il richiedente sarà informato per le vie brevi in merito all'esito della richiesta. In caso di accoglimento della richiesta di utilizzo senza obbligo di pagamento della tariffa, il richiedente dovrà comunque osservare quanto disposto all'art. 6 del presente Disciplinare.

Art. 9
Tariffe di utilizzo

Tutti i soggetti diversi da quelli previsti all'art. 7, per l'utilizzo degli spazi richiesti, devono corrispondere le seguenti tariffe:

Tariffe giornaliere

1. Una Sala € 100,00;
2. Transetto € 100,00;
3. Cortile Esterno e Scalinata € 200,00;

Tariffe settimanali

1. Una Sala € 300,00;
2. Transetto € 300,00;
3. Cortile Esterno e Scalinata € 700,00;

Tariffe mensili

1. Una Sala € 1.000,00;
2. Transetto € 1.000,00;
3. Cortile Esterno e Scalinata € 2.000,00;

Le tariffe di cui all'art. 9 a carico del concessionario, hanno validità fino al 31/12/2019, con riserva di successivo aggiornamento.

Art. 9 bis
Tariffe particolari

Tutte le manifestazioni che rientrano nella categoria di cui al punto 2) dell'art.1 di questo Disciplinare sono tenute al pagamento della tariffa fissa di euro 250,00 anche se la richiesta proviene da enti o associazioni

senza fini di lucro. Fanno eccezione gli eventi per i quali la Città Metropolitana di Messina concederà il Patrocinio gratuito, fermo restando l'obbligo del pagamento del contributo spese.

Gli eventi che rientrano nella categoria di cui al punto 3) dell'art.1 di questo Disciplinare sono tenuti al pagamento della tariffa fissa di euro 2.000,00 per festeggiamento di matrimoni e di euro 400,00 per la sola celebrazione di matrimoni. Se l'evento include celebrazione e festeggiamento la tariffa fissa sarà di euro 2.200,00.

Art. 10 **Servizi aggiuntivi**

Nel caso di manifestazioni, spettacoli ed eventi che prevedano l'utilizzo del palco, delle sedie e di altri servizi aggiuntivi (audio, service, luci etc.) il concessionario dovrà richiedere al Centro per lo Sviluppo del Turismo Culturale in Sicilia (Messina Tourism Bureau) la fornitura dei servizi all'uopo necessari, riconoscendo alla Città Metropolitana il 4% dei proventi derivanti dai servizi come sopra richiesti, (giusta Convenzione approvata con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 87 del 26/6/2014 art. 2).

Art. 11 **Atto di accettazione**

Il richiedente, prima dell'utilizzo del Complesso Monumentale, deve sottoscrivere l'atto di accettazione facente parte integrante del presente disciplinare, divenendo da quel momento personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Il Commissario Straordinario

Atto di accettazione per l'utilizzo del Complesso Monumentale "Monte di Pietà di Messina"

FRA

La Città Metropolitana di Messina nella qualità di Locatario del Monte di Pietà di Messina sito in via XXIV Maggio,

E

Il Richiedente (Associazione.....) con sede in.....
via..... n°..... Cod. Fisc./ Part. IVA.....;

Il Sig..... (richiedente), in proprio o nella qualità di

DICHIARA

di aver preso visione del "**Disciplinare per l'utilizzo del Complesso Monumentale "Monte di Pietà di Messina"**" e di accettarlo incondizionatamente.

CHIEDE

La concessione in uso (giornaliero, settimanale, mensile) per l'allestimento di.....
intitolata..... che avrà luogo in data....., dalle ore..... alle ore.....
compreso il tempo necessario per allestimento e smonto, dei seguenti spazi:

Sala Nord;

Sala Sud

Transetto;

Cortile Esterno e Scalinata.

Il Sig..... (in proprio o nella qualità) si impegna a versare anticipatamente, alla Città Metropolitana di Messina:

Importo dovuto quale tariffa per la concessione di utilizzo della struttura, la somma di €
..... () **mediante bonifico bancario BANCA UNICREDIT**
S.p.A AGENZIA GARIBALDI B 98122 MESSINA Cod. IBAN IT28Z0200816511000101317790; o

mediante versamento c/c postale n. 14087985 specificando nella causale (rimborso spese per utilizzo Monte di Pietà);

Il Sig..... (in proprio o nella qualità) si impegna a:

- Comunicare i nominativi di due unità di personale di cui un tecnico elettricista abilitato che dovranno presenziare alla manifestazione, per garantire lo svolgimento regolare della stessa;
- Comunicare preventivamente lo spettacolo agli appositi uffici della questura di Messina;
- Ottenere, prima dell'utilizzazione della struttura, i certificati dell'agibilità E.N.P.A.L.S., i permessi S.I.A.E. e nel caso di spettacoli in cui vi siano impegnati minori, i permessi dell'Ispettorato del Lavoro;
- Presentare prima dell'utilizzazione, idonea polizza assicurativa di copertura dei rischi che potrebbero derivare a persone e cose, in occasione o dipendenza della manifestazione;
- Rispettare gli orari concordati e gli obblighi assunti, con particolare e specifico riguardo a quanto previsto nell'art. 6 del Disciplinare.

Il Sig..... (in proprio o nella qualità), nel caso di collocazione di elementi scenici, s'impegna inoltre a:

- Sistemare gli stessi negli spazi preposti;
- Non ostruire o mascherare bocche antincendio e/o uscite di sicurezza;
- Non introdurre nei locali anche in minima quantità materiali facilmente infiammabili;
- Utilizzare materiali rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza;
- Smontare gli elementi scenici e liberare i locali subito dopo l'utilizzo degli stessi;
- Di riservare Città Metropolitana di Messina n° 5 posti entro e non oltre le prime cinque file;
- Concordare le modalità di accesso con il personale della Città Metropolitana di Messina;
- Lasciare liberi, sgombri e puliti gli spazi utilizzati, entro e non oltre le ore..... del giorno.....

Con la sottoscrizione del presente atto, il Sig..... (in proprio o nella qualità), dichiara di garantire e manlevare la Città Metropolitana di Messina da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, o per violazione di qualsivoglia normativa, riconducibile e/o connessa allo svolgimento della manifestazione per cui viene richiesta la concessione d'uso.

Le parti concordano e sottoscrivono:

La Città Metropolitana di Messina

Il Concessionario

Messina _____